



**ACTA GENERAL/ AKTA OROKORRA**

**Nº / ZK 157707**

INSPECTOR/A / IKUSKATZAILEA(K) [Redacted]	FECHA / DATA 29-4-24	HORA INICIO / HASIERA ORDUA
RAZÓN SOCIAL / SOZIJATEAREN IZENA SANTIAS MAYORAL S.L.	N.I.F./ IFZ 831638273	RGSEAA/RSA NA/9100004
GESTOR DE LA ACTIVIDAD / JARDUERAREN KUDEATZAILEA	N.I.F./ IFZ	RGSEAA/RSA
ACTIVIDAD / JARDUERA COMEDOR	EQUIPOS / EKIPOAK 780-079	Nº PROTOCOLO / PROTOKOLO ZK 780-4
DIRECCIÓN / HELBIDEA C/ Santa Sofia 70	LOCALIDAD / HERRIA ESTIOLA	TELÉFONO / TELEFONOA 948 546900
EN PRESENCIA DE / NOR-ZUEN ONDOAN [Redacted]	EN CALIDAD / ZER DEN checkeo	D.N.I. / NANA [Redacted]
CORREO ELECTRÓNICO FACILITADO POR LA EMPRESA / ENPRESAK EMANDAKO HELBIDE ELEKTRONIKOA epce@santias.es		

EL/LA INSPECTOR/A ACTUANTE PROCEDE A LEVANTAR LA PRESENTE ACTA CON MOTIVO DE:  
IKUSKATZAILE JARDULEAK/JARDULEEK AKTA HAU EGIN DU(TE) ETA HORRETARAKO ARRAZOIAK HONAKO HAUEK DIRA:

Realizar inspección al establecimiento.  
Se comprueba que se han corregido las deficiencias del anterior (Residual)  
Se le indica que los zuma-deklarazioak dehen alabar-  
la-preparatze eta tona independente, y alzada de punto  
de pesada.  
Por lo tanto, condiciones (se).

Siendo las ..... horas se da por terminada la visita, formalizándose la presente Acta por duplicado y quedando una copia en poder del visitado que firma con el/la que suscribe después de dar lectura a la misma.

Bisitaldia ..... e(t)an (ordua) bukatutzat eman da. Hartara, akta hau egin da bi aletan eta kopia bat bisita izan duenaren esku gelditu da. Akta irakurri ondoren, ikuskatzaileak/ikuskatzaileek eta bisita izan duenak sinatu dute.

El/La Visitado/a, Bisita izan duena

[Redacted Signature]

El Personal Inspector / Ikuskatzaile teknikoa(k)

[Redacted Signature]