

CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN MODEL RESIDÈNCIA ASSISTIDA

A Palau-solità i Plegamans, de del 20.....

REUNITS

D'una part,, amb DNI núm.; i d'una altra part en, major d'edat, amb domicilia núm., amb DNI núm. i en, major d'edat, amb domicili a, carrer., núm., amb DNI núm.

ACTUEN

En en nom i representació de GLOLVI, S.L., amb NIF B-62.057.880, titular de l'establiment Residencial Palau per a Gent Gran, amb domicili a l'Avda. Catalunya 264-266, de Palau-solità i Plegamans, núm. d'inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar i Família S06117.

En en nom propi, i en en nom propi i com a descendent (.....) segons el previst en el punt 7.3 del Decret 176/2000.

En **en nom propi, com a guardadora de fet i com a** (.....) **de en/na**segons el previst en el punt 7.3 del Decret 176/2000.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, amb remissió expressa, si s'escau, a l'establert a l'article 18.7 del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000, i de mutu acord.

MANIFESTEN

1.- Que Residencial Palau, Residència per a Gent Gran (GLOLVI, S.L.) (en endavant Residència) és un establiment privat per prestar el servei social de centre residencial per a gent gran en la modalitat de residència assistida.

La finalitat del servei prestat és la d'acollir a persones grans que desitgen ser ateses a un centre i que tenen una important dependència, i que per tant necessiten una constant atenció i supervisió de les seves activitats de la vida diària.

2.- Que l'usuari, el seu representant legal, o el seu familiar de referència, coneix les instal·lacions de la Residència, així com els serveis que presenta i les condicions socials i econòmiques, i les considera de la seva satisfacció. També coneix i està conforme amb el Reglament de Règim Intern de l'establiment, un exemplar signat del qual s'adjunta a aquest contracte, del que forma part.

3.- Que l'usuari efectua l'ingrés a la Residència voluntàriament i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document per ell mateix.

Que no ha estat possible obtindre la lliure voluntat de l'usuari per efectuar l'ingrés de la Residència voluntàriament i lliurement i per la qual cosa s'afectua segonsdiu el punt 7.3 del Decret 176/2000.

4.- Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN a tenor dels següents pactes:

PACTES

PRIMER.-INGRÉS

L'usuari efectuarà l'ingrés a la residència el diaamb caràcter PERMANENT / TEMPORAL i sota la modalitat de servei de RESIDÈNCIA ASSISTIDA.

SEGON.-PREU I SERVEIS INCLOSOS

L'usuari s'obliga a pagar mensualment a la residència la quantitat de €, més l'IVA (..... €) corresponent en cada moment, per una habitació compartida amb dependència alta. El cost mensual de l'alimentació és del 10%.

Aquest preu inclou els serveis necessaris per a garantir un correcte:

- Allotjament
- Manutenció
- Acolliment i convivència
- Atenció personal a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.
- Dinamització sociocultural.
- Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que es disposa a l'article 8è del Reglament de Règim Intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o similar.
- Higiene personal.
- Suport social.
- Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de la persona i el seu entorn.
- Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

TERCER.-

La Residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen a l'article 8è del Reglament de Règim Intern adjunt a aquest contracte, del qual forma part. El seu abast i preu figuren al taulell d'anuncis, i poden ser modificats, ampliatos o suprimits mitjançant avís en el propi taulell d'anuncis.

QUART.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

- Nom de l'entitat bancària:
- Oficina:
- Localitat:
- Nom del titular del compte:
- Número de compte:
- IBAN:
- BIC: BBVAESMM

La Residència lliurarà factura mensual de tots els pagaments efectuats per part receptora del servei on constarà el cost total dels serveis inclosos en el preu mensual i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossat per conceptes.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts seran satisfetes per la part receptora del servei i en aquest concepte seran incloses en el següent rebut.

Tots els serveis complementaris que el resident sol·liciti i es prestin per part de la Residència seran facturats al mes següent de la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris", diferenciats de la quota general en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis serà fet efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent. Exceptuant els serveis complementaris a familiars (menús, ...).

CINQUÈ.- ACTUALITZACIÓ I/O MODIFICACIÓ DEL PREU

Durant la vigència d'aquest contracte el preu no podrà ser modificat per la Residència, sense perjudici de la seva actualització anual per la revisió econòmica automàtica, aplicant l'índex de Preus al Consum corresponent al sector de Serveis, o dels increments previstos a l'article 4art del Reglament de Règim Intern adjunt a aquest contracte i del qual forma part.

SISÈ.- DIPÒSIT DE GARANTIA

La part receptora del servei ha de dipositar com a garantia la quantitat corresponent al preu de quinze dies de serveis residencials en el centre. Aquest import serà inclòs en el primer rebut mensual, i per tant serà fet efectiu de la mateixa manera que aquest, mitjançant domiciliació bancària.

En el moment en que per qualsevol motiu es resolgui aquest contracte i es doni per finalitzada l'estada, la part receptora del servei tindrà dret a que li sigui retornada la quantitat en el seu dia dipositada, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la Residència.

Si la baixa és voluntària, la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de quinze dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

La liquidació econòmica per liquidació de la Residència es realitzarà amb data de l'últim dia del mes en que es finalitzi la prestació del servei, excepte si el contracte es finalitzés passat el dia 20 del mes. La devolució econòmica es realitzarà el mes següent. L'efectiu es retornarà mitjançant la domiciliació bancària, on es realitzaven els cobraments.

SETÈ.- PERÍODE DE PROVA

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de trenta dies, durant el qual ambdós parts podran resoldre'l voluntàriament, d'acord amb allò previst a l'article 2on, apartat E, del Reglament de Règim Intern que s'integra en aquest contracte.

VUITÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CENTRE

La Residència ha de complir tots els requisits previstos sobre matèria d'assistència i serveis socials, el Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials i la resta de normativa vigent que resulta d'aplicació, i garanteix un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern.

Ambdós parts es remeten en tot allò no previst en el Reglament de Règim Intern i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

NOVÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'USUARI

La Residència s'obliga a respectar i fer respectar els drets i deures que s'especifiquen de l'article 8 al 13 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials i en el capítol 5 del reglament de Règim Intern adjunt a aquest contracte.

El resident i la persona responsable estan obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en els terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quan a les sortides i absències, hauran de comunicar-les amb suficient antelació.

DESÈ.- RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

L' incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions previstes a l'article 9è d'aquest contracte podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'article 11è, 34è i 36è del Reglament de Règim Intern que s'adjunta a aquest contracte.

ONZÈ.- DEFUNCIÓ

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà a les persones responsables i/o als hereus. En el seu defecte se n'ocuparà la Residència, que es rescabalarà de les despeses efectuades.

Si no hi hagués cap persona responsable de l'usuari en el moment de l'ingrés o posteriorment, aquest haurà de designar a la Residència beneficiària de la pòlissa d'assegurança d'enterrament que eventualment hagués ja subscrit, o que, si no fos així, s'obliga a subscriure.

DOTZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES

Finalitat dels tractaments. Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars, persones responsables de l'usuari o representants legals, seran tractades sota la responsabilitat de Residència Geriàtrica Assistida Residencial Palau (GLOLVI, SL), amb la finalitat de gestionar adequadament la prestació dels serveis assistencials establerts en aquest contracte assistencial així com d'aquells que es puguin acordar en un futur en el marc del mateix.

En termes generals les dades aportades o generades durant la prestació dels serveis es conservaran fins a 5 anys després de finalitzar la prestació dels mateixos, excepte aquells que legalment requereixin terminis superiors, com les dades de tipus econòmico-fiscals o les dades integrades a la història clínica dels usuaris.

Base legal del tractament (legitimació). El tractament de les dades està legitimat en compliment d'aquest contracte assistencial o el consentiment exprés que els interessats puguin donar durant la vigència del mateix, així com per l'interès legítim del centre un cop finalitzada la prestació dels serveis. Totes les dades sol·licitades són pertinents, necessàries i no excessives per al compliment de

les obligacions derivades del contracte entre les parts. I és per això que us informem que la manca d'aportació de la informació sol·licitada pot impossibilitar la prestació dels serveis acordats.

Destinatari de les dades. Els destinataris de les dades aportades en el procés de formalització d'aquest contracte, així com totes les generades o rebudes durant la prestació dels serveis acordats, seran: els serveis administratius de l'entitat; organismes oficials quan s'escaigui l'obligació legal (Hisenda, Institut Català de la Salut, Serveis Farmacèutics, professionals de la salut, Inspecció de Benestar Social,...); i prestadors de serveis (entitats financeres, gestories, auditors, consultors, ...).

Drets dels interessats. Els interessats tenen dret a sol·licitar l'accés a les dades, a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament i a oposar-vos-hi, així com el dret a la portabilitat de les dades, sempre que sigui tècnicament possible.

Podeu exercir els vostres drets a la seu social de l'entitat o contactant a través del correu-e lopd@residencialpalau.com.

També teniu dret a reclamar l'empara de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (agpd.es) si penseu que els vostres drets no han estat atesos correctament.

Us informem que durant el compliment del contracte es tractaran dades de les categories següents: dades de tipus identificatiu, econòmiques, de salut, de creences.

Procedència de les dades. Les dades de caràcter personal que es tractaran procediran dels propis interessats o els seus representants legals, així com de les diferents administracions públiques interessades en la matèria (ex. ICS, Serveis de Farmàcia, Inspecció de Serveis Socials, AEAT, ...).

Delegat de Protecció de Dades: Si teniu cap dubte o cap queixa sobre el tractament de les vostres dades podeu contactar directament amb el nostre Delegat de Protecció de Dades: (Correu-e: dpd.residencialpalau@residencialpalau.com / Tf. 93.147.9000)

A més del que estableix aquest article, s'aplicarà el que estableix l'article 25 del Reglament de Règim Intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

L'usuari, amb la signatura d'aquest document, autoritza a les persones co-signants com a únics interlocutors davant del centre, mentre no s'hagi nomenat un representant legal, a ser informades sobre els processos concernents a la vida diària del propi usuari sempre i quan no en revoqui aquesta autorització de manera total o parcial.

TRETZÈ.- TRACTAMENT FARMACÈUTIC

Pel present contracte s'autoritza al centre a comunicar les seves dades farmacoterapèutiques als despatx de farmàcia amb qui treballi, actualment FARMÀCIA TIBAU per tal que aquesta pugui fer els tractaments de dades indispensables i limitats exclusivament a la gestió de la medicació, tan pel que fa a la gestió administrativa de les receptes i dispensació de medicaments del resident com per a la preparació de la medicació amb Sistemes Personalitzats de Dosificació.

En el cas que el centre realitzés la preparació de la medicació a través del Sistema Personalitzat de Dosificació ofert pel despatx de farmàcia, s'autoritza el dipòsit de la medicació dispensada per a la preparació de la mateixa i tramesa al centre.

QUATORZÈ.- VIDEOCÀMERES I ENREGISTRAMENTS

Amb la finalitat de fer una vigilància i assistència més acurades el centre pot instal·lar càmeres de videovigilància en els espais comuns del centre i mai en espais que comprometen la intimitat del resident, dels seus familiars, visites o treballadors.

Aquestes imatges podran ser gravades per tal de donar compliment a les finalitats indicades al paràgraf anterior i, en tot cas, el centre no les comunicaria a tercers i procediria a la seva destrucció en el termini màxim de 30 dies.

De la mateixa manera, s'informa al client que les converses efectuades amb la direcció, propietat o d'altres representants del centre podrien ser enregistrades amb la finalitat de comprovar i garantir els acords verbals i aspectes tractats entre les parts, sens perjudici de l'exercici del dret d'accés per part dels interessats.

QUINZÈ.- DADES DEL RESIDENT

Per tal de donar compliment a l'objecte d'aquest contracte assistencial, el centre valora necessari tenir un mínim de dades personals que poden quedar exposades al coneixement d'altres persones sempre dins de l'àmbit del centre.

És per això que procedim a demanar-li que marqui els usos autoritzats d'aquestes dades en els següents casos:

- Fotografia i/o nom del resident a la porta o interior de les habitacions, a l'objecte de facilitar-ne l'orientació al mateix.
- Imatges del resident en butlletins d'informació, taulers i àlbums de fotos d'activitats i pàgina web, tant de difusió interna com externa i sense finalitat de lucre directe.
- Llistats d'aniversaris visibles en espais comuns, amb revelació de l'edat i/o data de naixement
- Horari de sessions de rehabilitació a l'accés de la sala de fisioteràpia.
- Nota al capçal del llit amb alguns aspectes relatius a la salut de la persona per tal de facilitar-ne una atenció adequada per part dels cuidadors.
- S'autoritza expressament la cessió de les dades fiscals (amb la finalitat d'emetre factures) i de salut, quan siguin estrictament necessàries, a les empreses i professionals col·laboradors que prestin serveis al client i/o usuari. En particular s'autoritza la cessió de dades a PALACENT, SL pels serveis prestats directament als residents i usuaris per aquesta entitat.

SETZÈ.-JURISDICCIO

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de Règim Intern, les parts contractades es sotmeten a la jurisdicció competent del tribunals i jutjats de Barcelona.

I, en prova de conformitat, les parts contractants signen per i a un sol efecte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

A Palau-solità i Plegamans, de del 2015.

El resident:
Sr.
DNI

El responsable
Sr.
DNI.

La Residència
Sr.
DNI