



# PRYTANIS RESIDENCIAL

*Reglament de Règim Intern*

*Agost 2019*

## CAPÍTOL 1

**ARTICLE 1r.** – Dintre de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, i en ordre a l'atenció que necessiten els clients del centre, es pot donar dos tipus de serveis, el de llar residencial i el de residència assistida. El Centre té places concertades i està acreditat per acollir usuaris amb prestació econòmica vinculada al Servei (PEVS).

## CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

**ARTICLE 2n.-** En l'admissió al Centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

a) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer l'ingrés en la Residència PRYTANIS RESIDENCIAL i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà al interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

- b) Valoració de l'estat del futur resident: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic elaborat en els tres darrers mesos previs a l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe per l'expedient personal del resident.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

- c) Reserva de plaça: Per ingressar a la residència, en una o altre modalitat, es necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

- d) Edat del futur resident: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

### **ARTICLE 3r.-** Baixa de l'usuari:

- a) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

### **CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC**

**ARTICLE 4t.-** Pels antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant:

- Les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum.
- Les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de Serveis
- Les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de Serveis i al territori de Catalunya) elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística u organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Al moment de l'ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala de valoració Pfeifer i Barthel. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

Les noves atencions requerides per l'usuari es facturaran sota el concepte "d'Assistència Especial" en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual d'estada inicialment pactada.

**ARTICLE 5è.-** En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- a) Allotjament.
- b) Manutenció.
- c) Acolliment i convivència.
- d) Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- e) Hàbits d'autonomia.
- f) Dinamització sociocultural.
- g) Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que es disposa al article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- h) Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- i) Higiene personal.
- j) Suport social.
- k) Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
- l) Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

Això no impedeix, en cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions del usuaris, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident pateixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident.

Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

**ARTICLE 6è.-** En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica ,etc..) les despeses mèdiques seran a càrrec de l'usuari: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc....

**ARTICLE 7è.-** Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors i estris
2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Fisioteràpia bàsica (excepte usuaris del programa d'acolliment residencial).
5. Televisió individual.
6. Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats..
7. Altres prestades per professionals externs.
8. Telèfon, Internet i altres.
9. Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
10. Despeses sanitàries, d'acord amb lo previst en els articles 5, 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
11. Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.

12. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

**ARTICLE 8è.-** Forma de pagament de la quota:

El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives en el moment de la seva emissió. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

**ARTICLE 9è.-** Forma de pagament dels serveis complementaris:

Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

**ARTICLE 10è.-** Incompliment del pagament de la quota:

L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc a la resolució del contracte de prestació assistencial, fet que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable de l'usuari i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Benestar i Família, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

**ARTICLE 11è.-** Despeses per devolucions bancàries:

En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

**ARTICLE 12è.-** Absències del resident:

a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre

elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

#### **ARTICLE 13è.- Baixa:**

Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

### **CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA**

**ARTICLE 14è.-** Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els dret dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- a) Visites: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim serà de 10 hores diàries.

La Residència romandrà oberta de 9 a 20 hores.

L'horari de visites recomanat es de 11 h a 13 h i de 16 h a 19:30 h, per tal de respectar l'horari dels àpats.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

- b) Horaris: L'organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats, el de llevar-se i anar a dormir, és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicant la seva sortida.

- c) Informació mèdica: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

- d) Telèfon: Per respecte al descans dels resident, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 20:30 hores fins les 09:00 hores dels dia següent, llevat de casos urgents.

Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.

- e) Sortides: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, qui assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.
- f) Horari general del Centre: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 21 hores.

**ARTICLE 15è .-** En cas de que l'usuari tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc.... farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

**ARTICLE 16è.-** El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

**ARTICLE 17è.-** És norma del centre que tot el personal agraeixi, però NO accepti regals a títol personal d'agraïment per la seva tasca, per a evitar conflictes ètics en el professional i perquè l'atenció que rep un usuari és fruit del treball d'un ampli equip de professionals, molts del quals no tenen un tracte directe amb el resident o la seva família.

La nostra gratificació és la satisfacció dels residents i les seves famílies, satisfacció que pot ser expressada per escrit en els fulls que hi ha a la seva disposició al costat de la bústia de suggeriments (a la planta baixa).

**ARTICLE 18è.-** En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a les Pompes Fúnebres que correspongui per territori, segons normativa municipal, avisant immediatament als familiars més propers.



## **CAPÍTOL 5. DRETS DE L'USUARI**

**ARTICLE 19è.-** Tot usuari té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, en especial els drets que reconeixen els articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

**ARTICLE 20è.-** La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment. Reservant-se el centre, el dret a rebutjar, quantitats massa elevades u objectes de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

**ARTICLE 21è.-** El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

**ARTICLE 22è.-** El resident té dret a l'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte a les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

**ARTICLE 23è.-** El resident té dret a conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.

**ARTICLE 24è.-** El resident té dret a rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

**ARTICLE 25è.-** El resident té dret a accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

**ARTICLE 26è.-** El resident té dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

**ARTICLE 27è.-** El resident té dret a el secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

**ARTICLE 28è.-** El resident té dret a la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

**ARTICLE 29è.-** El resident té dret a considerar com a domicili l'establiment residencial on viu i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

**ARTICLE 30è.-** El resident té dret a participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.

**ARTICLE 31è.-** El resident té dret a accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

**ARTICLE 32è.-** El resident té dret a tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viu, sempre que respecti els drets de les altres persones.

**ARTICLE 33è.-** El resident té dret a exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

**ARTICLE 34è.-** El resident té dret a exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

**ARTICLE 35è.-** El resident té dret a obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

**ARTICLE 36è.-** El resident té dret a rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

**ARTICLE 37è.-** El resident té dret a no ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

**ARTICLE 38è.-** El resident té dret a conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

**ARTICLE 39è.-** La residència té a la disposició dels clients, familiars, responsables o representants, unes fulles de reclamacions.

## **CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI**

**ARTICLE 40è.-** El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

**ARTICLE 41è.-** Incompliment de les obligacions:

L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant la finalització de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família. Quan les places són concertades i amb PEVS, l'òrgan competent per rescindir la prestació del servei és la Direcció General de Protecció Social.

**ARTICLE 42è.-** Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita. El lloc reservat pels fumadors, es al Jardí situat a la planta 0 del centre.

**ARTICLE 43è.-** Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. La pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
2. La ebrietat habitual o drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
5. L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Mals tractes al personal o als residents.

**ARTICLE 44è.-** Els usuaris o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

**ARTICLE 45è.-** Tots els espais exteriors estan destinats al gaudiment tranquil dels residents. Per garantir-ho, els hi recomanem les següents normes de convivència:

1. Accés:
  - Només es permet un màxim de 4 acompanyants (familiars i/o visites) per resident.
  - L'entrada d'animals, carros de la compra, monopatins, pilotes, bicicletes, bosses voluminoses i similars, està prohibida.
  - S'ha de respectar el horari de visites.
2. Aliments:
  - Els professionals de la residència vetllen per aconseguir un adequat estat nutricional de tots els residents, raó per la qual cosa està prohibida l'entrada i el consum d'aliments en els espais exteriors.
3. Mobiliari jardí:
  - El mobiliari de jardí està destinat a acollir confortablement a tots els residents, i a un número determinat d'acompanyants. Per això, davant

d'un resident que necessiti una cadira, preguem que els acompanyants d'altres residents tinguin l'amabilitat de cedir.

- Està prohibit desplaçar el mobiliari de jardí d'un espai a un altre.

#### 4. Comportament:

- Els espais externs són llocs de tranquil·litat per als residents (no són espais d'oci ni d'esbarjo per als acompanyants). Per això, durant la seva visita hauran d'evitar parlar en veu alta, els grups nombrosos, els jocs i qualsevol altra situació que alteri el silenci.

#### 5. Menors d'edat:

- Per raons de seguretat, està prohibit el seu accés al solarium.
- El comportament dels nens i menors d'edat, així com les conseqüències que es derivin, són responsabilitat ineludible de les seves famílies.
- Tant per la seguretat dels residents, com per la seguretat dels propis menors, els seus familiars han d'estar pendents en tot moment d'ells.

#### 6. Higiene:

- Per raons d'higiene i per la conservació del jardí, preguem utilitzin les papereres i no donin de menjar als coloms.

## CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

**ARTICLE 46è.-** Als efectes de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades, Reglament General de Protecció de Dades (UE) 679/2016, el titular del servei social que figura en l'encapçalament del present contracte, té la consideració de Responsable del Tractament.

El Delegat de Protecció de Dades del Responsable del Tractament és: BUFETE ESCURA SLP (<https://www.escura.com>, [escura@escura.com](mailto:escura@escura.com)).

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, necessàries i no excessives, es gestionen un tractament de dades que consta en el Registre d'Activitats del Responsable del Tractament, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, i l'exercici de tots els drets i deures derivats de la signatura del present contracte.

Les bases jurídiques del tractament són el consentiment exprés i l'execució d'un contracte. En el supòsit de les dades de contacte de familiars i persones afins a l'usuari del servei social que no hagin facilitat directament les seves dades, la base jurídica del tractament és l'interès legítim per poder contactar amb elles.

Els destinataris de la informació són, el mateix centre, tot el personal i professionals del centre que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'usuari, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, despatxos de

professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres centres, aquests darrers, en els supòsits de trasllat. En principi, no es preveu realitzar cap tipus de transferència internacional de dades, llevat que sigui a sol·licitud del propi interessat.

El termini de conservació de les dades de caràcter personal, serà el legalment establert, tenint en compte l'establert en l'art.5.1 i) del RGPD i de possibles exigències de responsabilitats derivades del tractament, amb un mínim de 6 anys en general i de 5 o 15 anys en el supòsit de dades de salut incloses en l'història clínica de l'usuari.

Els interessats, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment exprés perquè el centre, amb les corresponents mesures de seguretat, processin les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus tractaments per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Al mateix temps donen el seu consentiment per obtenir la imatge fotogràfica de l'usuari, en totes les activitats que realitzi el centre i per a penjar-les en els seus taulells, així com per a utilitzar-la en la web del centre, butlletins informatius, taulell d'anuncis, vídeos corporatius, així com a diferents aplicacions o plataformes d'Internet, existents o que puguin existir en un futur, com ara en els perfils del Responsable del Tractament en les xarxes socials anomenades "facebook", "twitter", "instagram", etc.).

En tot moment es respectarà el dret a la pròpia imatge reconegut en l'**article 18 de la Constitució** i regulat per la **Llei 1/1982, de 5 de maig**, sobre el dret al honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Per la realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics s'anonimitzaran les dades de l'usuari, i en cas contrari es demanarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeixi la seva representació.

Els interessats poden revocar el seu consentiment en qualsevol moment i tenen dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

SIGNATURES