



Acta d'inspecció núm. **0090000961**

A L'Hospitalet de Llobregat

el dia 26/05/2021

Nom i cognoms de l'/la inspector/a

Establiment / servei o entitat Prytanis Ciutat de la Justícia

Adreça c. Aprestadora, 43-45

Telèfon del servei 932988090

email prytanis@prytanis.com

Titular Prytanis Services, SL

NIF B62361894

i en presència de

DNI núm.

en qualitat de: propietari/ària representant legal empleat/da altres

s'efectua la visita d'inspecció que s'inicia a les 09.00 hores i finalitza a les 15.00 hores

s'efectua la compareixença que s'inicia a les hores i finalitza a les hores

Observacions del/de la representant de l'establiment/servei o entitat

Cal adoptar les mesures correctives pertinents per tal d'adequar-se a la normativa vigent en els terminis de:

Com a testimoni de les actuacions esmentades s'estén aquesta ACTA i els fulls annexos per duplicat que signa l'/la inspector/a juntament amb la persona que atén l'actuació, a qui es lliura un dels exemplars.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0090000961

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Visito l'establiment Prytanis Ciutat de la Justícia per tal de fer-ne el seguiment i actualitzar les dades de l'expedient. La darrera actuació és de l'11 de desembre de 2020 per petició del RESES. La visita la faig acompanyada de la tècnica d'acreditació i de suport, , en situació de pandèmia per la covid19. Ens atén el director mèdic, senyor i la directora tècnica, senyora .

De la visita informo del següent:

1. L'establiment disposa d'un total de 172 places, de les quals 30 són del servei de residència assistida i les 142 restants, són sociosanitàries. Hi ha també l'Hospital de dia amb 28 places diürnes autoritzades amb Salut que continua tancat des de l'inici de la pandèmia.

En el moment de la visita hi ha 29 residents, tots es troben presents. Informen que no hi ha cap persona menor de 65 anys ni tutelada per una entitat tutelár. De l'àmbit sociosanitari, informen que hi ha 129 usuaris (50 de llarga estada i 79 de mitja estada polivalent).

2. Ens lliuren llistat amb el personal que està treballant avui al matí al servei residencial. Consten: la directora, 3 auxiliars de geriatría, l'infermer/RHS, la fisioterapeuta i l'animadora sociocultural. El personal d'atenció indirecta el tenen subcontractat amb l'empresa Incorporated Services SL. Informen que avui que hi ha: la netejadora, un ajudant de cuina, la persona de manteniment, la de recursos humans, l'auxiliar administrativa, dos auxiliars de serveis diversos i la recepcionista.

Tenen dues entitats diferenciades per gestionar les dues modalitats de prestacions: la social amb l'entitat Prytanis Services SL i la sociosanitària amb l'entitat Prytanis Hospitalet SA.

RESPECTE CONDICIONS MATERIALS:

3. L'establiment consta de sis plantes: soterrània, baixa, primera, segona, tercera i quarta, que principalment és terrassa i bugaderia. Amb la situació actual i la reducció de places, que va passar de 75 a 30, la configuració dels espais ha variat. El servei residencial ocupa l'ala dreta de la primera

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0090000961

planta (dormitoris del 101 al 115) amb els espais d'activitats i convivència de la planta baixa (menjador-sala d'estar de 176 m2 s/plànols, sala habilitada actualment de gimnàs de 57'35 m2, sala biblioteca de 46'10 m2.

L'ala esquerra de la primera planta, la segona i la tercera són d'ús exclusiu del servei sociosanitari. Mantenen la unitat de psicogeriatría de la tercera planta.

4. El centre ha incorporat les millores següents:

- . Han comprat 15 butaques relax principalment per ubicar-les a la planta baixa.
- . Han instal·lat oxigen a totes les habitacions del centre.
- . Han instal·lat els dos ascensors que van comprar i han retolat la no utilització dels ascensors en cas d'emergència.
- . Han comprat un carro esterilitzador de llum violeta per la desinfecció d'habitacions.
- . Han posat peueres noves als 30 llits de residència.
- . Han comprat 10 para-sols pel jardí.
- . Han comprat 30 tauletes auxiliars per les habitacions.
- . Han comprat 3 tabletes i mampares separadores per la sala de visites (una de gran amb rodes i 6 de sobre taula).
- . Han obert un caminet al jardí perquè les famílies puguin arribar a la sala de visites des de l'exterior. El jardí que abans era compartit amb els usuaris de l'àmbit sociosanitari, amb la situació actual ha quedat habilitat només pels residents, els usuaris de sociosanitari fan ús del solàrium ubicat a la quarta planta.
- . Han renovat el parquet de la sala de rehabilitació de la planta baixa, que és d'ús compartit. Aquest espai és actualment la sala visites dels familiars de la residència. Han decorat l'espai per tal que sigui més agradable i acollidor amb taules, cadires, butaques relax, elements decoratius i paravents per delimitar les zones per poder rebre sis famílies simultànies.
- . Han canviat la porta d'entrada a la unitat de residència de la primera planta i van pintar els espais de tot el centre.
- . Han posat la instal·lació de Wifi en tot el centre.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0090000961

Continuen amb el sistema de control d'errants per les persones de la residència que ho necessiten, amb el consentiment de la família. Les sortides principals de la planta baixa i les del recinte disposen d'un detector i a la recepció hi ha el panell on s'identifica la ubicació de la persona que vol sortir i un inhibidor de la polsera per quan l'usuari surt acompanyat. En total hi ha 4 detectors: 2 a l'accés principal de l'establiment i 2 als accessos al recinte (1 a la porta de vianants i 1 a la porta del pàrquing). La infermera és la que porta el rellotge de control que detecta els intents de sortida.

Ja no utilitzen l'aplicació Gerapp, per informar i comunicar amb les famílies fan ús del correu electrònic i del whatsapp, manifesten que cada setmana envien un comunicat per informar de qualsevol esdeveniment a les famílies.

5. Pla de contingència i sectorització. La versió del pla de contingència que tenen valorada per Salut és del 27/11/20. En l'Informe de la visita presencial de Salut Pública de 18/2/21 s'especifica que el centre ha adoptat totes les recomanacions proposades per minimitzar el risc de transmissió de la covid19.

La zona d'aïllament està definida a la tercera planta, han delimitat dues zones amb tancament de porta. Aquesta planta va ser la zona groga/vermella, actualment està preparada per si es produeix un rebrot de covid. Hi ha una zona de transferència i cinc habitacions, amb un total de 9 llits (de la 301 a la 304 són dobles i la 305 és individual), totes amb servei higiènic incorporat, a més d'un bany assistit exterior. Informen que d'aquestes places, 8 queden en reserva del sociosanitari i 1 del social.

6. Observem que falta fer manteniment en els aspectes següents:

- . En el dormitori 113 hi ha una butaca amb el reposa braços pelat i la tauleta de nit amb el material protector, en part desenganxat.
- . En general el mirall del servei higiènic de dins dels dormitoris està picat.
- . En el dormitori 115 la paret està fregada.

(Annex 2 de l'Ordre de 15/7/87)

RESPECTE CONDICIONS FUNCIONALS I DOCUMENTALS:

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0090000961

7. Comprovem que en el tauler d'anuncis hi ha la documentació preceptiva. Conten els horaris dels àpats: esmorzar a partir de les 9h, dinar a les 13.30h, berenar a les 16h i sopar a les 19.30h. En la planificació d'activitats consta l'hora d'enllitar, falta especificar l'hora de llevar, que segons informen és a partir de les 7.30h. Incideixo que convé flexibilitzar l'horari de l'esmorzar de manera que els residents puguin fer-ho a mesura que els van aixecant.

L'horari de visites que consta en el tauler no està actualitzat, s'ha vist alterat per la pandèmia, manifesten que és d'11 a 13h i de 16 a 19h. Els familiars poden fer la reserva mitjançant el programa Reservisit.

8. Continuen amb el programa informàtic AEGERUS per emplenar els registres assistencials i fer el seguiment dels usuaris.

Els registres de les activitats d'higiene i atenció a les incontinències els tenen amb format paper. Revisem la Fitxa d'informació bàsica de les senyores signada per infermeria i un auxiliar referent i el Full d'atenció individualitzada diària del mes de maig, que signa l'auxiliar. En aquesta fitxa es recullen principalment les dades referents a la nutrició i hidratació, higiene diària, dutxa, canvis d'absorbents, reeducació d'esfínters, eliminació, subjecció física, enllitament, canvis posturals, acompanyaments visites i participació d'activitats. Aquestes fitxes s'actualitzen cada dos mesos i és el mateix model que s'utilitza per l'àmbit sociosanitari. Hi ha també el Curs clínic de les auxiliars en el qual informen de les incidències.

Referent a les caigudes, informen que les auxiliars enregistren la incidència en el seu curs clínic i que després la infermera les registra informàticament. Revisem el llistat de caigudes del programa, de gener a maig de 2021, comprovem que estan informades les mesures de prevenció.

Referent a les lesions per pressió, informen que no hi ha cap usuari amb lesions.

9. Referent a la certificació del Sistema de Gestió, ISO 9001:2015 que tenen des del 18/12/18 i és vàlid fins el 18/12/21, el director mèdic informa que la setmana del 4 al 7 d'octubre d'aquest any han de passar l'auditoria per renovar-la. Informa també que reactivaran la comissió de cuina que tenien creada amb la participació d'uns quants residents per poder expressar els gustos, les preferències i les incidències del menjar, i també posaran en marxa la comissió d'activitats.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0090000961

10. Referent als programes d'atenció individual, revisem el de la Sra. Observem que està elaborat des de l'atenció centrada en la persona, inclou l'entorn familiar, història de vida, salut, personalitat, capacitats, hàbits i preferències, ocupació i espai, entreteniment, valoració i objectius per professional.

11. Ens lliuren llistat de les persones que tenen prescrita contenció, n'hi ha 2, de les quals 1 és diürna i 1 de 24h Segons llistat consten actualitzades, es revisen cada tres mesos.

12. Els residents poden escollir a l'hora de dinar, entre dos opcions de primer, segon i postres, igual que els anys anteriors. A l'hora de sopar poden escollir més opcions. Quant a la dieta triturada, ens diuen que hi ha 8 usuaris que la tenen prescrita, La programació setmanal de les diferents dietes consta supervisada per direcció mèdica i pel RHS, indico que cal identificar la signatura.

13. Revisem documentació assistencial dels usuaris de plaça pública. En el cas de la Sra. hi ha la comunicació al Jutjat de Primera Instància de la guarda de fet de la directora, Sra. de 8/7/20 i el contracte administratiu de la Direcció General de Protecció Social per facilitar a la senyora l'accés al servei d'Acolliment Residencial en l'establiment Prytanis. No tenen subscript un contracte assistencial directament amb el centre, tenen en tràmit la seva incapacitació. En el cas de la Sra. tampoc està formalitzat el contracte assistencial hi ha una comunicació a la Fiscalia Provincial de Barcelona de 10/12/20, amb un informe social, l'ingrés va ser per ordre judicial tenen pendent de resoldre la seva incapacitació.

Revisem també el contracte assistencial del Sr. , que ocupa plaça privada, data d'ingrés el 22/6/20. Consta el preu 2.395 amb IVA inclòs, el cost d'alimentació i està signat pel familiar de referència (fill), segons consta, no ha estat possible obtenir la lliure voluntat d'ingrés. Observem que a l'annex es regula el següent: "Respecte a les pròtesis (dentials ortopèdiques) , audiòfons, ulleres, rellotges, joies, telèfons mòbils, cal que els usuaris i familiars tinguin cura dels mateixos ja que el centre no es farà càrrec de la seva pèrdua o deteriorament". Indiquem que convé millorar el redactat ja que les persones amb deteriorament cognitiu important no es poden fer responsables ni tenir cura d'aquestes elements.

Signatura

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0090000961

Revisem també el reglament de règim intern, el model és el mateix del grup Prytanis. Observem que han incorporat les indicacions que es van dir en la darrera visita. Indiquem que a l'article 41 cal actualitzar el nom de la Direcció General i del Departament competent en matèria de Serveis Socials.

14. Quan anem al menjador de la planta baixa, cap a les 10h, observem que quasi tots els usuaris estan al jardí amb l'animadora sociocultural i dos auxiliars fent una activitat de caire psicomotriu. A la sala gimnàs hi ha uns 4 residents amb la fisioterapeuta i una alumna de pràctiques. Queda enllitada 24h la Sra.

informen que fa dues setmanes que els residents han començat a fer els àpats a la planta baixa. En els seus dormitoris, tenen tauletes auxiliars per si cal fer l'àpat a l'habitació.

15. Disposen de personal d'infermeria 24h de dilluns a diumenge. La medicació la serveix la farmàcia dos cops per setmana i sempre que convingui. El personal d'infermeria del torn de matí prepara els blisters diaris. El registre d'administració de medicació l'emplenen en el programa informàtic Aegerus.

16. El model de treball és el mateix del grup Prytanis. Treballen per programes, en tenen sis de redactats i cadascun inclou els protocols. D'aquests programes en tenen una còpia a cada planta per tal que siguin de fàcil accés per a tot el personal.

Els programes són els següents: d'atenció integral centrada en la persona, de seguretat del pacient, d'atenció al final de vida, d'assistència urgent, per pal·liar les onades de calor i una guia assistencial de consulta ràpida. Els protocols inclosos són, entre altres, d'acollida i adaptació, atenció d'incontinències, caigudes, contencions, lesions per pressió, administració de medicació, higiene d'usuaris, d'alimentació, d'acompanyament a la mort, de derivació a urgències sanitàries, d'actuació davant d'error d'administració de medicació, de neteja i desinfecció de l'establiment i bugaderia.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0090000961

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Per tal de completar la visita d'inspecció feta en/l' servei/establiment Prytanis Ciutat de la Justícia , i d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 16/1996, de 26 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores, us requereixo perquè aporteu documentació, marcada amb una <<X>> i que figura al full núm 9 de l'acta:

mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de 10 dies.

mitjançant compareixença el dia a les hores .al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Serveis Territorials de Barcelona, Carrer de Tarragona, 141-147.

El fet de no comparèixer o no aportar la documentació requerida pot comportar la infracció greu prevista a l'art 97.i del text consolidat de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0090000961

- Llista de treballadors que especifiqui la dedicació d'atenció directa/indirecta s/model inspecció
- Informe de la vida laboral de l'empresa. Del 26/05/21
- Còpia de les factures lliurades per serveis professionals. Atenció indirecta del mes d'abril de 2021
- Quadre d'horari setmanal del personal s/model inspecció
- Fotocòpia del títol/diploma de personal qualificat de la DT i del RHS
 - Llista de tots els usuaris del servei amb deteriorament cognitiu moderat o sever (MEC < 22)
 - Llista d'usuaris èxits l'any anterior
 - Llista d'usuaris/àries amb data d'ingrés i quota mensual
- Acreditació del/de la responsable/a higiènic-sanitari i el/la director/a de l'establiment s/model inspecció
- Pòlissa d'assegurança (de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal), i document que n'acrediti la vigència. Certificat de l'empresa asseguradora amb les cobertures contractades.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació