



Acta d'Inspecció núm. **0540000579**

A Barcelona

el dia 31/05/2023

Nom i cognoms de l'/la inspector/a [REDACTED]

Establiment / servei o entitat *Residència i Centre de dia Sanitas Residencial Altanova*

Adreça *C/ Quatre Camins, 95*

Telèfon del servei 934343500

email *xss@sanitas.es*

Titular Sanitas Mayores S.L

NIF B58937178

i en presència de [REDACTED]

DNI núm. [REDACTED]

en qualitat de: responsable higiènic sanitària

s'efectua la visita d'inspecció que s'inicia a les 09:30 hores i finalitza a les            hores

**Observacions del/de la representant de l'establiment/servei o entitat**

---

**Cal adoptar les mesures correctives pertinents per tal d'adequar-se a la normativa vigent en els terminis de:**

---

Com a testimoniatge de les actuacions esmentades s'estén aquesta ACTA i els fulls annexos per duplicat que signa l'/la inspector/a juntament amb la persona que atén l'actuació, a qui es lliura un dels exemplars.

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

La visita s'efectua manifestant-se en aquest respecte

**ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000579**

**RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:**

Visitem l'establiment de referència per fer el seguiment del funcionament del servei i l'estat dels residents.

Un cop ens identifiquem com a inspectores de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, atén la visita el metge, Dr. [REDACTED] i la responsable higiènic sanitària Sra. [REDACTED] qui signa l'acta. Ens informen que el director es troba de vacances, Sr. [REDACTED].

La capacitat registral del servei de residència assistida és de 150 places, de les quals 33 són concertades i la resta privades. Segons el llistat que ens faciliten hi ha 128 residents donats d'alta tots presents el dia de la visita.

Una persona es troba en cures paliatives i tres persones es troben allitades les 24 hores, [REDACTED], [REDACTED] i [REDACTED].

Una persona, Sra. [REDACTED] necessita de suport i disposa de l'entitat tutelar Jaume Batllori i una persona és menor de 65 anys, [REDACTED] Ocupa una plaça pública

El servei de centre de dia disposa de 36 places registrades, però ens informen que no es troba en funcionament.

El dia de la visita, ens informen que hi ha treballant, a banda de la RHS i del metge, el personal següent:

**Atenció directa**, tretze auxiliars de geriatria amb horari laboral de 07 a 14,30 hores, una d'elles és una auxiliar de reforç en horari de 7:00 a 13:00 hores. A la planta 0 hi

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia

**ACTA D'INSPECCIÓ** núm. **0540000579**

ha tres auxiliars a la planta 1 dos auxiliars, i a la planta 2a i 3a 4 auxiliars per planta. L'auxiliar de reforç es troba a la segona planta. Una infermera, tres fisioterapeutes, una terapeuta ocupacional que realitza funcions de supervisora d'auxiliars, dues educadores socials, una treballadora social i una psicòloga.

**Atenció indirecta;** tres persones de neteja i tres de bugaderia, dos persones de cuina (el cap de cuina. La cuinera i l'ajudant de cuina), una persona de manteniment, una administrativa i una recepcionistes.

El dia de la visita hi ha una estudiant en pràctiques d'auxiliar de geriatria.

**CONDICIONS MATERIALS.**

1. La residència Altanova es troba ubicada a la zona alta de Barcelona, districte Sarrià Sant Gervasi. És un edifici de 5 plantes i zona enjardinada al voltants de la residència.
2. Disposen de 149 llits instal·lats .
3. L'aspecte general de la residència pel que fa al manteniment i conservació és correcte.
4. No observem canvis en la configuració i distribució dels espais en relació amb l'ultima visita en data maig 2022.
5. En relació a les mancances detectades en l'anterior visita han estat esmenades. ✓  
Comprovem que la tercera planta disposa de cortines separadores en els dormitoris dobles, cada resident disposa del seu got identificat a l'igual que les palanganes per realitzar les higiènes personals.
6. Activem el sistema d'avisadors d'alguns dormitoris i serveis higiènics i funcionen correctament, a excepció del dormitori 308 .
7. Observem que hi ha càmeres de vídeo vigilància en espais comuns de l'establiment, però no en els dormitoris ni en els serveis higiènics.

---





Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

**ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000579**

8. Cal revisar alguns plats de dutxa dels dormitoris, ja que la rajoleta del plat de dutxa ha saltat per exemple dormitori 104.
9. Revisem de manera aleatòria els llits que estan fets . A la planta 1 comprovem que alguns llits , la roba de llit no es troba agafada al matalàs.
10. La càrrega dels extintors està revisada desembre de 2022.
11. A la primera planta a les 11 hores, la temperatura a la sala polivalent és de 28 graus . Fa calor i l'aparell d'aire condicionat no es troba en funcionament.  
Parlem amb la persona de manteniment i ens informa que el proper divendres dia 2 de juny, està previst que l'empresa encarregada de la refrigeració realitzarà una revisió dels aparells per deixar-los a punt pel seu funcionament.

**SITUACIÓ DELS RESIDENTS.SUPORT PERSONAL, CONVIVÈNCIA I ACTIVITATS.**

12. A les 10:00 anem a la planta tercera on es troben les persones més assistides. La majoria estan esmorzant . Queda tres persones per alçar, les Sres.   
 . A les 10:15 i a les 10:20 comencen a esmorzar les Sres.  
 a les 10:30 .

Cal ajustar l'horari de l'esmorzar de manera que no passin tantes hores entre el sopar i l'esmorzar, ja que ,des de l'hora de sopar (19:30 h) fins que han començat a esmorzar alguns residents com els esmentats, han passat més de 15 hores sense que hagin fet la ingesta d'aliment.

Així mateix ,entre l'esmorzar i el dinar , passen menys de 4 hores , per la qual cosa pot incidir en les preses de medicació . Aquest fet es reiteratiu de l'anterior visita d'ofici. **Art. 98 k llei 12/2007 serveis socials.** RESPOSTA INFRACCIÓ MOLT GREU

13. A les 10:37 anem a la segona planta, alguns residents estan acabant d'esmorzar.  
Observem que l'office s'ha convertit en el menjador pel residents d'aquesta planta.  
En aquest espai hi trobem ( antigament offis) quatre taules amb tres cadires cada

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

**ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000579**

A la planta segona, en la programació consta psicoestimulació, però com ja hem dit anteriorment és una activitat complementaria i els residents d'aquesta planta no han fet cap activitat. A les 10:37, una de les educadores puja aquesta planta i posa musica als residents que es troben asseguts a la saleta de les butaques.

A la planta 3a , segons programació a les 10:30 hores estimulació sensorial, però comença l'activitat grupal l'educadora social, a les 10:50 hores.

Totes les activitats que es realitzem a la residència són sempre a nivell grupal, a excepció de les activitats complementaries.

17. Els usuaris tenen un aspecte d'higiene aparentment correcte . La roba que porten es veu en bon estat i van arreglats.

**CONDICIONS FUNCIONALS**

18. **Persones usuàries que precisen seguiment sanitari específic** . Hi ha catorze persones en tractament de Sintrom. Revisem la pautes de tres dels residents i estan actualitzades. La medicació preparada correspon amb la pauta establerta.

Ens informen que hi ha tres persones insulíndependents. Revisem els dispositius d'administratiu i es troben identificades amb el nom, cognoms i dosi d'administració. La dosi que consta en el dispositiu correspon a la pauta del pla de medicació. Alguns dels residents tenen pauta també insulina ràpida amb la dosi corresponent segons índex glucèmic. Ens mostren els registres dels controls de glucèmia que realitzen diàriament i que s'anoten al Resiplus. Comprovem les caducitats dels dispositius dels tres residents i es correcta.

19. **Lesions per pressió**. Segons el llistat que ens faciliten hi ha dos residents amb UPP: Sra. Teresa V. amb UPP a sacre grau II d'origen domiciliari i el Sr. Jordi D. amb UPP a sacre grau IV i UPP a gluti grau IV, totes dues lesions cronificades. Disposen de document al Resiplus de descripció i seguiment de les lesions i d'un registre en suport paper de tot el mes, amb les cures realitzades per a ús del

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació



**ACTA D'INSPECCIÓ** núm. **0540000579**

personal d'infermeria. En el document de les cures consten, a més de les UPP, totes les altres cures que s'han de realitzar diàriament.

Revisem el registre de cures del mes de març, abril i maig i observem que en el cas del [REDACTED] hi ha hospitalitzacions recurrents durant els tres mesos. El dr. ens informa que el resident és paraplègic i fa episodis de bronco aspiració molt freqüents. En el document consten registrades les cures amb una freqüència diària.

Sol·licitem documentació sobre l'evolució de les lesions i l'informe de l'últim ingrés hospitalari. Assessorem la conveniència de contactar amb el CAP de referència, Cap de Vallcarca, perquè donin suport aquestes cures per la complexitat del cas.

20. **Preparació de la medicació pautaada.** La medicació arriba preparada setmanalment en bosses individuals per la farmàcia. El personal d'infermeria supervisa cada setmana el 10% de la medicació que arriba i els canvis pautaats. Revisem la medicació de cinc residents a tall de mostra, dos de la planta tercera, dos de la planta segona i un de la planta primera. Comprovem que es correspon la medicació pautaada amb la que hi ha al blister.

La medicació l'administra el personal auxiliar excepte alguns fàrmacs que per protocol són d'administració exclusiva pel personal d'infermeria ( per exemple pegats de fentanilo).

Revisem el registre d'administració de medicació des del 15 de maig al dia d'avui, dels cinc residents i comprovem que està complimentat en tots els casos. Es registra al Resiplus.

21. **Aplicació de mesures de contenció.** És un centre de contenció 0. No hi ha cap resident amb contenció mecànica.
22. **PIAI .**Durant la visita observem que a la planta 0, mentre l'educadora social realitza l'activitat de Bingo amb un grup, una de les residents ([REDACTED]), es manté separada del grup donant l'esquena. Preguntem a la RHS i a l'educadora social el motiu i manifesten que a la resident no li agrada fer activitats. Conversem amb ella

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació



**ACTA D'INSPECCIÓ** núm. **0540000579**

i manifesta que li agrada molt la lectura i la música però que ara té dificultats de visió i hipoacúsia. Revisem el PIAI de la resident i comprovem que no es fa constar les debilitats i fortaleces, les preferències i el que no li agrada. No hi ha història de vida. En l'elaboració del pla participa personal tècnic però no personal auxiliar.

23. **Cuina.** Disposen de cuina pròpia. Avui trobem el cap de cuina, una cuinera i un auxiliar de cuina. Disposen de la programació de menús dels àpats signats per la RHS. Respecte a la programació dels àpats principals consta la informació nutricional, el valor calòric i el gramatge. Disposen també de fitxes tècniques dels plats però no estan actualitzades amb el gramatge que utilitza el cuiner (segons la fitxa tècnica per elaborar el primer plat d'avui coliflor per 130 persones calia utilitzar 13kg de coliflor congelada, mentre que el cuiner ha utilitzat 30kg).

El menú que avui serveixen coincideix amb la programació. L'elaboració del triturat és la mateixa que la del menú basal adaptant algun plat i es serveix en dos plats independents (primer i segon). En el menú triturat ofereixen en el postre fruita fresca triturada. Avui han elaborat 16 menús triturats.

24. **Recursos humans:**

**Direcció tècnica:** [REDACTED]

**Responsable higienicosanitari:** [REDACTED] en horari de dilluns a divendres de 7 a 15 hores.

**Professionals àmbit sanitari (metge/DUI) i torns:** Disposen d'un metge [REDACTED]

[REDACTED] en jornada de dilluns a divendres de 9 a 17 hores i 3 infermeres.

**Altres professionals tècnics:** (Fisioterapeuta, psicòloga, treballadora social, educadora social, terapeuta ocupacional). Disposen de tots els perfils professionals.

25. **Ens fan a mans:**

-l·listat de residents per planta i habitació

-l·listat de residents amb grau de dependència

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

\_\_\_ No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



**ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000579**  
**RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:**

Per tal de completar la visita d'inspecció feta en/l' servei/establiment Residència Altanova , i d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 16/1996, de 26 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores, us requereixo perquè aporteu documentació, marcada amb una <<X>> i que figura al full núm. 11 de l'acta:

mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de 10 dies.

Presentar la documentació requerida en l'acta ,a través d'aquest enllaç d'acord amb el que preveu l'art. 14 i l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

<https://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

En la petició genèrica en l'apartat **assumpte** cal especificar el Servei Territorial a qui va destinat, número d'acta, nom i cognom de la/les inspectores que han sol·licitat la documentació així com el n° de registre de l'entitat S0.....

Barcelona, 31 de maig de 2023

El fet de no comparèixer o no aportar la documentació requerida pot comportar la infracció greu prevista a l'art 97.i del text consolidat de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació





**ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000579**

- ou  Llista de treballadors de residència assistida, on s' especifiqui les hores i la dedicació d'atenció directa/indirecta setmanal amb el sumatori .Indicar els que es troben en situació d'absència per **malaltia, sanció, baixa, vacances, permís o causes anàlogues** i , especificar quina persona/es la substitueix.
- OK  Informe de la vida laboral de l'empresa del dia de la visita d'inspecció  
 Contracte laboral o mercantil amb l'horari de dedicació setmanal del personal que no consta en l'informe de vida laboral ( no perruqueria ni podologia) **NADA**
- ou  Quadre d'horari setmanal del personal.
- oh  Llista de tots els usuaris del servei amb deteriorament cognitiu moderat o sever (MEC < 22) .
- 3 u.u  Llista d'usuaris/àries amb data d'ingrés , quòta mensual i grau de dependència .
- oh  Llista d'usuaris èxits l'any anterior 2022.  
 Còpia del contracte de la psicòloga.
- ou  Acreditació de la directora i del/de la responsable/a higiènicosanitari.
- ou  Pòlissa d'assegurança (de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal), i document que n'acrediti la vigència o bé certificat de l'empresa asseguradora conforme l'entitat disposa d'una pòlissa i està al corrent de pagament. En aquest certificat ha de constar el núm. de pòlissa, el centre residencial o diürn amb l'adreça, les cobertures contractades, i límits de la pòlissa de responsabilitat civil per sinistre i víctima.
- Oh  Certificat de revisió dels aparells d'aire condicionat.

---

Signatura  
L'/la inspector/a

Signatura  
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



## Petición genérica con firma electrónica

---

### Recibo de registro de entrada

---

El formulario se ha enviado correctamente. Este comprobante es el justificante de que has iniciado el trámite.

### Datos del trámite

---

| Código de trámite (ID) | Número de registro | Fecha y hora de registro |
|------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1HVT CZXS5             | 9015-1325269/2023  | 07/06/2023 19:07:55      |

El plazo de que dispone la Administración para resolver este trámite empieza a contar a partir de esta fecha y hora de registro, excepto que la norma del procedimiento establezca expresamente otra fecha.

### Consultas del estado del trámite

---


Puedes consultar el estado de este trámite a través de diferentes canales:

- Por internet, en tu Área privada (<https://gen.cat/areaprivada-es>).
- Por teléfono, llamando al 012.

Te aconsejamos que guardes este documento en tu ordenador, tableta o teléfono, o que lo imprimas para que tengas constancia de los datos del trámite que has iniciado.

### Datos de la firma

---

|                    |                   |  |
|--------------------|-------------------|--|
| Tipo de credencial | Persona que firma | SANITAS MAYORES SL; NIF:  |
| Certificat digital | Persona jurídica  |  |

El fichero de firma se encuentra como adjunto en este recibo de registro.

### Datos adicionales

---

Para garantizar que este recibo de registro corresponde fielmente a los documentos enviados, se incluye un resumen, calculado mediante algoritmos criptográficos: 47fd5148e1f8914005e851f0fc4d9b8496fd47a747be0afc49dcf9acec58e481



**Datos de identificación del solicitante**

---

Seleccione si es persona física o jurídica

- Persona física  
 Persona jurídica

**Datos de identificación de la persona solicitante**

---

Razón social SANITAS MAYORES SL

---

Tipo de documento de identificación cif

---

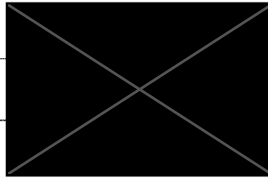
Número de identificación B58937178

---

**Datos del/de la representante**

---

Nombre



Primer apellido

Segundo apellido

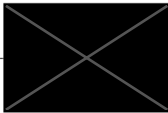
Tipo de documento de identificación nif

---

Número de identificación



Género



Fecha de nacimiento

**Datos de contacto**

---

Correo electrónico xss@sanitas.es

---

Teléfono móvil



Teléfono fijo +34934343500

---

Si volem rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

Correu electrònic

SMS

**Dirección**

---

Dirección fuera de España



Nombre de la vía QUATRE CAMINS

Número 95

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

Código postal 08022

Provincia Barcelona

Comarca Barcelonès

Municipio Barcelona

### Motivo de la petición

Asunto Adjunto resposta a la petició de llistats sobre l'acta d'inspecció 0540000579 de la sra. Assumpció Busquets Vila del Departament de Drets Socials.

Expongo Adjuntada resposta a l'acta i llistats sobre l'acta indicada a l'anterior punt.

Solicito Admetin la documentació com resposta abans dels 10 dies indicats.

### Donde va dirigida

Si sabe a qué Departamento u organismo de la Generalitat va dirigida la solicitud, indíquese y en caso de no encontrar el organismo a la lista el Departamento al que está adscrito. Si no sabe a qué nos debe enviar la solicitud, seleccione el tema y subtema relacionados con el motivo de la petición.

Ente destinatario Departamento de Derechos Sociales

Tema Servicios sociales

Subtema Dependencia

### Documentación anexa

Información adicional (documento I)  
Archivo adjunto: llistats\_1.pdf

Información adicional (documento II)  
Archivo adjunto: llistats\_2.pdf

### Datos de contacto de la persona solicitante

Seleccione si es persona física o jurídica

Persona física



Razón social SANITAS MAYORES SL

---

Tipo de documento de identificación cif

---

Número de identificación B58937178

---

**Datos del/de la representante**

---

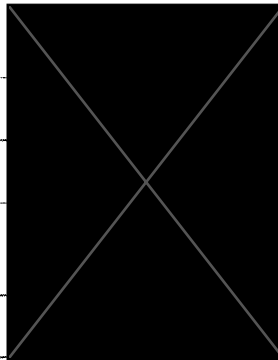
Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de documento de identificación

Número de identificación



Es obligatorio indicar al menos un medio de contacto

Correo electrónico xss@sanitas.es

---

Teléfono móvil



Teléfono fijo +34934343500

---

**Dirección**

---

Dirección fuera de España

Tipo de vía Calle

---

Nombre de la vía QUATRE CAMINS

---

Número 95

---

Bloque

---

Escalera

---

Piso

---

Puerta

---

Código postal 08022

---

Provincia Barcelona

---



En relación a la presentación de su documentación en el Registro general electrónico de la Administración de la Generalidad le informamos de lo siguiente:

1. El Registro general electrónico de la Administración de la Generalidad emite de manera automática un recibo que consiste en un Acuse de recibo de la documentación y una copia del escrito, solicitud o comunicación que ha presentado. En el Acuse de recibo podrá encontrar la referencia del asiento de registro de entrada y la fecha oficial de presentación de la documentación.
2. La fecha y hora oficiales del Registro electrónico de la Administración de la Generalidad de Cataluña, a efectos de cómputo de plazos, es la fecha y hora oficiales en Cataluña.
3. El cómputo de plazos, en cuanto a la obligación de resolver de la Administración de la Generalidad de Cataluña, es el establecido en la legislación vigente de procedimiento administrativo. En cualquier caso, la fecha efectiva de inicio del cómputo le será comunicada por el ente u órgano competente.
4. Su petición se dirigirá al ente destinatario que haya indicado o, si alternativamente ha elegido una temática, se dirigirá al órgano competente en función de esta temática. En caso de que no haya elegido correctamente la temática o el ente destinatario, el primer registro que reciba la documentación se encargará de enviarla al órgano competente para resolver su petición. El cambio de destino quedará informado y lo podrá consultar accediendo a su Área privada de Trámites gencat.
5. Si la petición que presenta en el Registro general electrónico de la Administración de la Generalidad se corresponde con la solicitud de un servicio que tiene habilitada la tramitación en línea, con formulario específico dentro de Trámites Gencat, el órgano competente para resolver le puede requerir a hacer la tramitación con este formulario o que complete la información que no haya aportado, comunicándole a la vez el plazo de que dispone la Administración de la Generalidad de Cataluña para resolverlo.

Protección de datos

He leído y acepto la información básica sobre protección de datos

---

Información básica sobre el Reglamento general de protección de datos

Tratamiento: servicios y trámites gencat

Responsable: Dirección General de Servicios Digitales y Experiencia Ciudadana.

Finalidad: garantizar la trazabilidad de las gestiones que la ciudadanía realiza con la Generalitat de Catalunya, mediante la plataforma corporativa Gencat Servicios y Trámites.

Derechos de las personas interesadas: pueden solicitar el acceso, rectificación o supresión de los datos, y la limitación o la oposición al tratamiento en la página web del Departamento de la Presidencia.

Información adicional: enlace.

---