

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Sistema d'admissió

La residència "**Llar de Benestar**" es troba inscrita en el *Registre de Entitats, Serveis i Establiments Socials*, del *Departament de Treball, Afers Socials i Famílies*, com Residència de Gent Gran amb el número **F16628**, i està destinada a persones grans que no tinguin un grau d'autonomia suficient para realitzar las activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió o que les seves circumstancies familiars requereixin la substitució de la llar.

La Residència "**Llar de Benestar**" disposa de places col·laboradores i privades per persones vàlides i assistides.

Per a ingressar en aquest establiment, l'interessat o persona que ho representi haurà de formular una sol·licitud prèvia per a la corresponent reserva de plaça, o es formularà directament el Contracte de Serveis per a l'ingrés immediat. Aquest document, per imperatiu legal, haurà de ser signat pel futur Resident o el seu representant legal, ja que aquesta signatura equival a la seva conformitat amb l'ingrés.

Prèviament al ingrés s'haurà d'aportar un informe mèdic efectuat com a màxim en els tres mesos anteriors al ingrés, i en cas de no disposar de l'adequat haurà de sotmetre's el futur Resident a revisió pels serveis mèdics d'aquesta Residència, a fi de determinar si el seu estat psicofísic és acceptable i adequat a les característiques o tipologia de la resta dels Residents i del propi establiment.

El Contracte de Serveis que se subscriurà entre la Residència i el sol·licitant tindrà efecte immediat, sorgint a partir d'aquest precís instant la relació contractual i la reciprocitat de drets i obligacions. La seva vigència pot ser temporal o indefinida.

En aquest Contracte es faran constar totes les dades d'identificació d'ambdues parts contractants, la declaració d'admissió del present Reglament de Règim Interior, l'import de la quota mensual que haurà de satisfer el Resident i els seus mecanismes de revisió (si procedeixen), que no seran altres que la variació de l'Índex de Preus al Consum que anualment estableixi l'Institut Nacional d'Estadística.

En cap cas s'admetrà l'ingrés d'una persona si no consta amb claredat el seu desig en tal sentit, sense que la seva voluntat mai pugui ser substituïda per la de familiars o d'altres persones, excepte en cas d'incapacitació que s'acreditarà davant l'Adreça mitjançant l'aportació de testimoniatge autèntic de la resolució judicial corresponent.

En qualsevol cas, tant l'establiment com el Resident es reserven recíprocament els primers quinze dies d'estada, amb caràcter de període de prova, durant els quals qualsevol d'ambdues parts podrà rescindir el Contracte de Serveis sense precisar justificació, devent ser retornat el dipòsit efectuat que va figurar en el Contracte. (només aplicable a les places privades)

Fiança

En concepte de fiança, els Residents lliuraran l'import corresponent al 50% d'una mensualitat. Aquesta fiança es retornarà en cas de baixa, a condició que s'hagi avisat de la mateixa, per escrit, almenys amb quinze dies d'antelació. També es retornarà en cas de defunció del Resident. La devolució s'efectuarà en un terme màxim de trenta dies.

Règim econòmic

Existirà una tarifa exposada en lloc visible, que serà de general aplicació a les places privades. El preu de les places públiques, les marcarà la calculadora de serveis realitzada pel Departament de Benestar Social i Família (Generalitat de Catalunya)

La quota establerta en el Contracte de Serveis s'entén que és la necessària per a l'atenció de tots els serveis generals de la Residència, segons el següent detall:

- Allotjament
- Manutenció.
- Acollida i convivència.
- Atenció a las activitats de la vida diària i hàbits de autonomia.
- Dinamització sociocultural.
- Servei de bugaderia y repàs de roba.
- Higiene personal.
- Suport social.
- Atenció familiar (dirigida a afavorir la relació entre el Resident i la seva família).
- Facilitar la assistència sanitària.
- Calefacció.
- Facilitar la assistència farmacèutica (si el Resident es beneficiari del *Servei Català de la Salut*).

Quan les condicions del Resident canviïn en relació a les que foren considerades en el moment del seu ingrés, i consegüentment requereixin unes atencions especials no valorades en aquell moment, seran determinades pel quadre mèdic del centre mitjançant la escala de Pfeiffer i, previ acord amb el familiar responsable o el propi resident en el seu cas, las variacions en el preu es facturaran en el proper rebut mensual. (només en places privades, el preu públic queda establert per la Generalitat de Catalunya segons el seu grau de dependència)

La manca de pagament de les quotes corresponents donarà lloc a la resolució del Contracte de Serveis, i s'haurà de retornar el Resident al seu domicili o al del familiar responsable

Les absències voluntàries prolongades del Resident hauran de ser comunicades amb antelació per obtenir la bonificació equivalent al cost de l'alimentació, considerant els dies de sortida i retorn com presents a l'establiment. El cost de l'alimentació serà revisat anualment segons l'IPC

Les baixes per defunció donaran lloc a un liquidació per les estades reals fins el darrer dia, i juntament amb la fiança dipositada al seu dia es practicarà una liquidació que compregui totes las partides pendents, incloses les despeses ateses a causa de la defunció. En cas de defunció d'un Resident sense familiars, la Residència s'obliga a donar-li un enterrament digne, segons las seves creences religioses (si eren conegudes); les despeses justificades s'imputaran al dipòsit de garantia constituït en el moment de l'ingrés a la Residència.

Resolució del Contracte de Serveis

Serán motius de resolució del Contracte:

- La defunció del Resident.
- El falsejament de les dades aportades.
- La falta de pagament de la mensualitat, dins del termini del mes natural en curso.

- La ocultació de malaltia contagiosa.
- La falta reiterada del deure dels familiars de visitar al Resident.
- El furtar, robar o trencar intencionadament els efectes personals d'altres Residents o de la Residència.
- El caràcter violent i la embriagués habitual, si com conseqüència dels mateixos es produïssin incidents amb altres Residents, els seus familiars o el personal del centre.
- La falta de higiene personal si el Resident pot fer-la per sí mateix. En cas de no poder realitzar-la, permetrà de bon grau que pugui fer-ho el personal de la Residència.
- El no compliment del Contracte de Serveis o del present Reglament.

En tots els casos, i abans de la resolució del Contracte de Serveis, els Residents seran comunicats per escrit i podran al·legar, també per escrit, en el termini de set dies, tots els fets que considerin oportuns.

Visites a Residents

El horari general de visites serà il·limitat, i es podrà visitar als Residents en qualsevol moment que els familiar o responsables ho considerin oportuns, amb la excepció dels horaris de menjador.

Els familiars tindran la obligació de visitar als Residents periòdicament, i sempre que els hi sigui demanat per la Direcció de la Residència

Serveis de la Residència

Alimentació. Serà l'adequada, en quantitat i qualitat; en cas de que el Resident tingués de seguir qualsevol regim alimentari, haurà de comunicar-ho i es servirà conforme al mateix sense variar el cost dels serveis, excepte quan es tracti d'aliments dietètics, que es facturaran apart. Normalment es serviran quatre àpats: esmorzar, dinar, berenar i sopar.

Menjador. Els horaris de menjador seran reflectits al taulell d'anuncis de la Residència i els Residents hauran de respectar-los, així com les adaptacions dels mateixos, en qualsevol moment, la Direcció de la residència pogués fer pel millor funcionament i que en tot cas es faran públics al taulell d'anuncis amb antelació suficient.

Las places del menjador seran fixes per una millor atenció del Resident, i pel mateix motiu podran ser alterades per la Direcció.

Els menjars es serviran al menjador, amb les excepcions que els serveis mèdics de la Residència puguin determinar, al igual que la imposició, variació o supressió dels règims alimentaris especials.

Bugaderia. La Residència disposa de un servei de bugaderia propi i de franc per la roba d'ús personal dels Residents. Per poder fer ús d'aquest servei, serà imprescindible que, a l'ingrés del Resident, la roba sigui degudament identificada, ja que en cas contrari la Residència no es farà responsable d'aquelles peces que no compleixen aquest requisit. Tanmateix, haurà de reposar-se la roba deteriorada per l'ús.

Servei mèdic. Serà dispensat pels serveis mèdics de la Residència; d'altre banda, cada Resident haurà d'entregar el corresponent document d'afiliació a la Seguretat Social i els informes mèdics i tractaments que estigui seguint.

En el moment de l'ingrés, el Resident, com a titular o beneficiari del Servei Català de la Salut, haurà d'aportar la cartilla del mateix per procedir al canvi de metge de capçalera, com conseqüència del canvi de domicili i així aconseguir que tots els Residents tinguin els mateixos serveis del Servei Català de la Salut.

En cas de necessitar un servei mèdic especialitzat, aquest és gestionat a través del *Servei Català de la Salut* o de l'assegurança d'assistència sanitària que pugui tenir concertat el Resident. De no tenir prevista aquesta contingència la visita privada a l'especialista anirà a càrrec del Resident o dels seus familiars, els quals, naturalment, podran sol·licitar la visita domiciliària del metge especialista o de medicina general que considerin més adequat.

En el cas que un Resident hagi de desplaçar-se a un servei mèdic especialitzat per a una visita ordinària, serà acompanyat pels seus familiars o tutors. En cas de ser possible, la Residència cercarà la persona idònia, fracturant-se el desplaçament i l'acompanyament.

El control, l'administració i la conservació dels medicaments prescrits al cap de Resident anirà a càrrec exclusivament del personal de la Residència, no està permesa l'existència de cap tipus de medicaments o material de cura a les habitacions.

En el cas dels medicaments, igual que quan s'ha necessitat atenció mèdica especialitzada, els mateixos aniran a càrrec del *Servei Català de la Salut*, o del propi Resident si no fos beneficiari del mateix.

El Resident i/o familiars responsables deleguen de forma expressa a la Residència la realització de les gestions precises per adquirir medicaments, fungibles i xopadors que necessiti el Resident del *Servei Català de la Salut* o privadament segons pauta mèdica, és responsabilitat de la Residència decidir a través que farmàcia s'obtenen els dits medicaments, fungibles i xopadors.

En cas de ser necessari el trasllat d'un Resident a un establiment hospitalari per alguna urgència mèdica, aquest és realitzarà en ambulància o pel mitjà més idoni, i immediatament es passarà comunicació als familiars.

La variació de l'estat físic o psíquic del Resident, que serà acreditada per un metge, comportarà una nova aplicació de la tarifa (exceptuant les places col·laboradores, que el preu queda establert per la Generalitat de Catalunya segons grau de dependència i capacitat econòmica)

Higiene personal. En el cas que el Resident estigui incapacitat per portar-la a terme per si mateix, comptarà amb l'ajuda del personal de la Residència, tantes vegades com sigui necessari.

Servei d'habitacions i neteja. Els Residents podran utilitzar les seves habitacions permanentment encara que, quan el seu estat físic ho permeti, hauran de sortir per realitzar la neteja de les mateixes. La roba de llit se substituirà tantes vegades com sigui necessari, i com a mínim dues vegades per setmana.

Serveis de Perruqueria i Podòleg. Es prestaran a petició dels interessats i per compte dels mateixos. Es facturaran juntament amb la quota mensual, indicant el seu import corresponent en el rebut. El servei de perruqueria és opcional. El de Podologia obligat per ICS. La seva no acceptació requereix fer-ho per escrit i acceptant tota responsabilitat.

Servei de transport. Els desplaçaments dels Residents, sigui en sortides col·lectives o en desplaçaments privats, es realitzaran en els mitjans de transport adequats a cada servei. En tot cas, les despeses de transport i acompanyament corren per compte dels usuaris del servei.

Tauler d'anuncis. En un lloc visible hi ha instal·lat un Tauler d'anuncis on s'exposa:

- Autorització del *Departament de Benestar i Família*.
- Un exemplar del Reglament de Règim Interior.
- Tarifa de preus vigents per a l'any en curs.
- Tarifa de preus dels serveis complementaris.
- Organigrama de l'establiment.
- Organització horària dels serveis que es presten al centre.
- Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació a disposició dels Residents i els seus familiars.
- Programa d'activitats amb indicació dels horaris.
- Instruccions per a casos d'emergència .
- Horaris d'atenció als Residents i familiars per part del Director Tècnic, del Responsable Higienic-sanitari i dels altres professionals.
- Horaris de sortides, de visites, de menjador i de servei mèdic.
- Qualsevol altra informació que pugui resultar d'interès per als Residents.

Drets dels Residents

Bàsicament són els continguts en l'article 5 del Decret 284/1996 de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000 de 15 de maig, de la *Generalitat de Catalunya*, i amb la incorporació dels nous drets de l'article 12 de la nova llei 12/2007 de l'11 d'Octubre de serveis socials i que són els següents:

- Dret a rebre voluntàriament el servei social que correspongui.

- Dret a la informació en tots els serveis socials i a la participació democràtica dels Residents o dels seus representants legals en aquells serveis que així s'estableixi en la norma que la reguli.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.
- Dret a considerar com a domicili propi l'establiment residencial on viu, i a mantenir la seva relació amb l'entorn familiar i social.
- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establides o convingudes, sense perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en les Contractes d'assistència .
- Dret a no ser discriminats en el tracte per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i a ser tractats amb el respecte i la consideració deguts a la seva dignitat.
- Dret a no ser sotmesos a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, tret que existeixi perill imminent per a la seguretat física del Resident o de terceres persones. En aquest últim cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment en l'expedient assistencial del Resident.
- Dret a la tutela de les autoritats públiques per garantir els drets establerts.
- Dret a Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- Dret a Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- Dret a accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Dret a Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- Dret al secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- Dret a accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- Dret a exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- Dret a obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent
- Dret a rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- Dret a conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

Aquesta Residència, al seu torn, també determina els següents drets:

- Dret a la utilització d'aparells de ràdio, televisió, musicals, etc., amb l'únic condicionant que el seu ús no molesti als altres Residents.
- Dret a poder invitar a dinar o sopar a familiars o amics, amb les úniques condicions d'avisar prèviament a la Direcció de la Residència i el pagament d'aquestes invitacions, separatament de la quota mensual.
- Dret a què per la Residència els siguin custodiats els objectes o efectes que contra rebut dipositin. La Residència no respondrà d'objectes tals com: joies, diners, talons i documents que el Resident guardi en el seu poder.
- Dret a rebre visites en les hores que amb aquest fi figuren al Tauler d'anuncis .
- Dret a sortir i absentar-se de la Residència, donant coneixement a la Direcció de la mateixa. Aquest dret només estarà limitat a aquells Residents que, per prescripció facultativa, no resulti aconsellable que deambulin sols.

Obligacions dels Residents

A més de quants es desprenen dels punts que fins aquí s'han desenvolupat, el Resident deurà:

- Durant la seva estada a la Residència, el Resident haurà de mantenir correcció en la higiene i en el vestir.
- El Resident haurà d'extremar la seva atenció en el tracte amb els altres Residents i el personal de la Residència a fi d'evitar qualsevol mena d'incident, aconseguint així contribuir a respectar i facilitar el més grat nivell de convivència.
- Per prescripció mèdica queda absolutament prohibit tenir a les habitacions qualsevol mena de medicament, ja que és competència exclusiva del metge de la Residència el control mèdic dels Residents.
- Queda, per raons d'higiene i sobretot dietètiques, absolutament prohibit tenir a les habitacions qualsevol mena d'aliments, per la mateixa raó anterior que és el metge qui haurà d'establir els règims alimentaris.
- Pels motius anteriors, no es permet als familiars i visitants portar menjar de l'exterior als Residents. Així mateix, queda terminantment prohibit realitzar encàrrecs per telèfon a qualsevol servei de transport de menjars a domicili.
- Queda terminantment prohibit fumar.
- Els absències voluntàries, siguin de llarga o curta durada, hauran de ser comunicades a la Direcció amb la deguda antelació.
- S'haurà de procurar una bona relació no sols amb la resta dels Residents, sinó també amb el personal de la Residència.
- S'hauran de respectar i conservar tant les instal·lacions com el mobiliari de la Residència, ja que la seva utilització és comuna a tots els Residents.
- No es podran tenir animals domèstics per part dels Residents.
- S'haurà de contribuir a una vida més sana i agradable mitjançant una correcta higiene personal.

El no compliment provat, per part del Resident o del seu representant legal, de les obligacions assenyalades en aquest Reglament de Règim Interior, podrà comportar la suspensió o cessament de la prestació establida al Contracte de Serveis.

Sistema de participació

Existirà una bústia per a la recollida de suggeriments, les quals seran ateses i contestades en un termini màxim de 15 dies hàbils.

S'hagin formulat o no suggeriments, es convocarà anualment una Reunió general de Residents i personal, on es debatran públicament, de forma oberta i democràtica, les qüestions que és plantegin.

Els Residents podran organitzar-se en un òrgan adequat (junta, comissió, etc.) amb un nombre de membres no inferior al vint-i-cinc per cent de les places de Resident, i nomenaran un representant que tindrà veu i vot en les qüestions relacionades amb l'aplicació o modificació del present Reglament.

Normes especials

La Direcció disposarà d'un Pla d'Evacuació d'emergència degudament actualitzat, que informará de cada nou Resident així com de tot el personal de la Residència.

Als efectes del paràgraf anterior, la Direcció, a fi de comptar sempre amb els Plans d'Evacuació més adequats, recollirà periòdicament la informació i consells necessaris de Protecció Civil i organismes especialistes en el tema.

En els casos de defunció del Resident, la Direcció posarà el fet immediatament en coneixement del familiar que figurés al Contracte de Serveis, ocupant-se de les primeres diligències en tot cas, incloent les despeses ocasionades en la liquidació final.

Si no existeix família o persones que es responsabilitzin del cadàver, la Direcció adoptarà les mesures necessàries, constituint-se en un creditor més de l'herència jacent.

En tots els casos de defunció, la Direcció avisarà immediatament al metge de la Residència a fi que certifiqui la causa de la mort, posant aquest fet en coneixement del Jutjat de Guàrdia si no ho realitzés el Servei de Bombolles Fúnebres.

Els familiars estaran obligats a notificar a la Direcció qualsevol canvi de domicili, telèfon, etc. a fi de poder ser localitzats promptament en cas de necessitat.

Normes de funcionament

El conjunt de les condicions recollides en aquest Reglament de Règim Interior componen les Normes de funcionament de la Residència.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest reglament, les parts contractants signen dos exemplars a la localitat i data indicats al peu.

En qualitat de resident, familiar, tutor o guardador de fet:

Signat:

Per la Residència:

Signat: 

A Corbera de Llobregat, a de de 2.01