



CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN
“TORRE MARINA”

A Castelldefels _____ de _____ de 2022

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a. _____, major d'edat, amb NIE núm. _____, que actua com a DIRECTOR en nom i representació de la Entitat CASTRO-PIE S.L. amb NIF B62102207 inscrita al registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número E-0460, titular de la Residència TORRE MARINA domiciliada a Castelldefels, Passeig Garbí nº 152 (08860), telèfon 93.664.39.77, fax 93.665.71.34, correu electrònic info@torremarina.com i inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el nº S05125 i que endavant serà de Centre de Dia.

I d'una altra part el senyor/a _____ major d'edat, amb DNI _____, domiciliat a _____.

- En nom propi
- Com representat legal
- Com familiar responsable
- Com guardador de fet

De Dña / Dn _____, amb DNI _____

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, del 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificats pel Decret 176/2000, del 15 de maig i de mutu acord.

EXPOSEN

1. Que la Residència TORRE MARINA és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la Residència voluntàriament i lliure, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document.

O/Que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del/a senyor/a com a persona responsable.

5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit otorgar el present contracte assistencial, obligant-se en els termes que estableixen els següents:

PACTES

1. Ingress , vigència i efectivitat.

1.1. Vigència.

Règim d'estada (marqueu amb X el que correspongui)

- Temporal, fins a de del 20.....
- Indefinida
- Centre de Dia

1.2. Efectivitat.

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 15 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès, que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

2. Serveis.

2.1 Serveis inclosos en la quota mensual.

2.1.1 Manutenció.

2.1.2 Acollida i convivència (de dilluns a divendres de 8 a 20 hores)

2.1.3 Atenció personal en les activitats de la vida diària.

2.1.4 Hàbits d'autonomia.

2.1.5 Dinamització sociocultural.

2.1.6 Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

2.1.7 Higiene personal.

2.1.8 Suport social.

2.1.9 Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i del seu entorn.

2.1.10 Garantir l'assistència sanitària.

2.2 Serveis complementaris.

La residència presta uns serveis complementaris que s'especifiquen en el reglament de règim interior. L'abast i preu d'aquests, consta en el tauler d'anuncis i poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a l'altra part i avís en el tauler d'anuncis.

3. Condicions econòmiques.

3.1. Quota mensual.

La quota mensual dels serveis inclosos és de _____€ més l'iva corresponent.

3.2. Dipòsit.

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de0..... euros, import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, servint aquest contracte com a document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzat l'estat, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats. La baixa voluntària ha d'estar anunciada amb un preavís de 15 dies.

3.3. Actualització.

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE u organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.

3.4. Mitjà de pagament.

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 10 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries son les següents:

Nom de la entitat bancària:

Oficina

Localitat:

Nom del titular del compte:

Número del compte:

La Residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades pel les eventuals devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

3.5. Liquidació.

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a. Baixa voluntària: L'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- b. La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.
- c. Si la baixa és per defunció del resident, els familiars hauran d'abonar la quantitat de 6 dies per la desinfecció i preparació de l'habitació per un nou resident.

4. Drets de residència.

4.1. Dret a la contraprestació.

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2. Dret a l'organització de serveis.

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per la seva correcta prestació, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim intern i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3. Dret a la convivència.

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació de serveis.

5. Obligacions de la residència.

La residència s'obliga a complir els requisits previstos al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificats pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

- 5.1.** Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts a l'article 12 de la Llei de Serveis socials 12/2007.
- 5.2.** Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.
- 5.3.** Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.
- 5.4.** Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

6. Drets de l'usuari/usuària.

L'entitat està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones reconegudes a les lleis i, especialment, els següents:

- 6.1.** Dret a rebre voluntàriament el servei social a traslladar-se.
- 6.2.** Dret a rebre la informació en relació amb els aspectes que li incumbissin.
- 6.3.** Dret a la participació democràtica de les persones grans o de llurs representats legals.
- 6.4.** Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que siguin estudiats i contestats.
- 6.5.** Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades que figurin en els seus expedients o historials, a mantenir privadesa mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies.
- 6.6.** Dret a considerar com a domicili propi, com a llar, l'establiment residencial on viu i a utilitzar totes les instal·lacions, aparells i objectes comuns de l'establiment.
- 6.7.** Dret a gaudir una atenció personalitzada i continuada
- 6.8.** Dret a continuar mantenint amb la major fluïdesa possible la seva relació amb l'entorn familiar, afectiu i social, propiciant la comunicació amb l'exterior de l'establiment.
- 6.9.** Dret a la continuïtat en la prestació del servei en les condicions establertes o convingudes, sense perjudici de l'actualització de l'import d'acord amb el contingut del contracte assistencial.
- 6.10.** Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 6.11.** Dret a ser tractat amb respecte i la consideració deguda d'acord a quines siguin les seves conviccions, religioses o filosòfiques. A ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.
- 6.12.** Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de l'usuari o de terceres persones. En aquest darrer cas, les accions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona.
- 6.13.** Dret a poder tenir en l'entorn més proper les pertinències o objectes de més valor afectiu, procurant cercar un entorn reconegut com a propi.
- 6.14.** Dret a morir amb dignitat, d'acord amb les seves creences i acompanyat dels seus éssers estimats
- 6.15.** Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- 6.16.** Dret a conèixer, la persona gran i la seva família, aquests drets, que siguin àmpliament divulgats entre el personal de l'establiment i la resta de persones usuàries i que siguin respectats.

7. Obligacions de l'usuari/usuària

- 7.1.** L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o família de referència, s'obliguen a facilitar la percepció del servei i en especial a:
 - a.** Respectar i facilitar la convivència
 - b.** Complir el reglament de règim intern
 - c.** Abonar puntualment el preu pactat

7.2. L'incompliment provat de les obligacions esmentades al pacte anterior podran comportar la resolució del contracte

8. Defunció.

En cas de defunció de l'usuari l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i /o hereus.

En cas de morir l'usuari sense cap familiar, l'obligació l'assumirà l'entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar-se a la pòlissa d'enterrament subscripta amb la companyia (número de pòlissa i data); garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de l'usuari.

9. Jurisdicció.

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte el signen en dos exemplars.

A Castelldefels, a ____ de _____ de 2022.