

**MÉDICA RESIDENCIA, S.L.**  
VERDI, 142  
08012 BARCELONA  
T. 93.237.28.41  
F. 93.217.18.58



**RESIDÈNCIA ASSISTIDA  
VERDI RESIDENCIAL**

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

## **CAPÍTOL 1.**

**ARTICLE 1.-** VERDI RESIDENCIAL és un establiment privat de serveis socials substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions recollides en la Llei 12/2007, de Serveis Socials de Catalunya i en el Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000.

## **CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES**

**ARTICLE 2n.-** En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

### **A. Atorgament i documentació del contracte:**

El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o, si escau, pel seu tutor o representant legal o pel seu guardador de fet, amb comunicació d'aquesta situació al Jutjat o Ministeri Fiscal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI/NIE i targeta de la Seguretat Social.
2. Justificant bancari del número de compte complet on s'ha de domiciliar els rebuts mensuals per l'estada del/de la resident.
3. Dades identificatives del tutor o representant legal o del/de la guardador/a de fet.
4. En el cas de què el resident estigui incapacitat judicialment, el tutor entregarà una fotocòpia de la sentència d'incapacitació i del seu nomenament com a tal.
5. En el supòsit de què el/la resident no pugui expressar la lliure voluntat d'ingressar a la residència i la persona responsable hagi assumit la guarda de fet davant el jutjat competent, aquesta entregarà una fotocòpia de tal document.
6. Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut, si n'hi hagués.

7. En el cas de què el/la resident tingui reconeixement de grau de dependència, farà entrega d'una fotocòpia de la resolució emesa.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés, sense haver intervingut el tutor o legal representant, l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 225-2.2, de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre Segon del Codi Civil de Catalunya, comunicant la guarda de fet al Jutjat o Fiscalia competent, en el termini que fixa la Llei esmentada

Amb la signatura del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició resident. En el cas d'haver-hi guarda de fet, l'internament involuntari restarà subjecte a ratificació per part del Jutjat de Primera Instància competent territorialment.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencials, el centre lliurarà a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

El/la resident, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats pel ell/a mateix/a o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits al que fa referència el paràgraf anterior.

#### **B. Valoració de l'estat del futur resident:**

El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre dels tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució que sigui procedent

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe per l'expedient personal del resident.

### **C. Reserva de Plaça:**

Per ingressar a la residència, és necessària la documentació que estableix la Generalitat de Catalunya, per accedir a la plaça pública. La residència prendrà nota de totes les dades necessàries per efectuar l'anotació en la llista d'espera del Centre.

### **D. Edat del/de la futur resident:**

D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

En aquest cas, la residència posarà en coneixement del Servei d'inspecció i registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, aquesta circumstància amb la finalitat de què en prengui nota o manifesti el que copnsideri oportú.

S'exceptua el període de prova en el cas de residents que tinguin reconeguda una plaça pública (ja sigui concertada, conveniada o col.laboradora).

## **ARTICLE 3r.- BAIXA DEL/DE LA RESIDENT**

- a) Si el/la resident volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una

antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

- b) Si el/la resident abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'abandonament esmentat no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) En el cas d'ocupar una plaça pública concertada, conveniada o col.laboradora, la residència ho posarà en coneixement del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a que procedeixi com estimi oportú.
- d) Si el/la resident causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat, o la de la persona responsable (defunció, etc..., es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del/la resident al centre abans de la baixa efectiva.

### **CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC**

**ARTICLE 4t.-** El preu de la quota mensual pels serveis bàsics està exposat en el tauler d'anuncis de la residència per a les places privades. Quant a les places públiques (concertades, conveniades o col.laboradores), s'estarà al preu de referència i grau de dependència que fixi la resolució del Programa Individual d'Atenció (PIA) de la Generalitat de Catalunya.

El preu de la quota mensual pels serveis bàsics podrà ser revisat, a l'alça o a la baixa, en el moment en què varií el grau de dependència reconegut per l'organisme oficial competent.

En el cas de què el/la resident obtingui una modificació del seu Pla Individual d'Atenció (PIA) i passi a ser beneficiari d'una prestació de servei per part de la Generalitat de Catalunya, el preu de la quota mensual s'adequarà al preu de la cartera de serveis publicada en el diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de no existir un reconeixement oficial del grau de dependència del/de la resident en el moment de l'ingrés, es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons les escales de valoració Pfeifer, Barthel i Minimental.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del/de la resident, aquest/a, o la seva persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu per tal que determini, conjuntament amb el responsable higiènic-sanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa.

**ARTICLE 5è.-** En el preu de l'estada privada estan incloses les següents prestacions BÀSIQUES:

- ✓ Allotjament.
- ✓ Manutenció.
- ✓ Acolliment i convivència.
- ✓ Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- ✓ Hàbits d'autonomia.
- ✓ Dinamització sociocultural.
- ✓ Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- ✓ Higiene personal.
- ✓ Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que es disposa al article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o similar.
- ✓ Suport social.
- ✓ Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el/la resident i la seva família.
- ✓ Assistència sanitària prestada per mitjans propis i/o públics.

Això no impedeix, en cap manera, que el/la resident mantingui l'obligatòria relació amb els especialistes que li corresponguin, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el/la resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès al/a la resident serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels residents, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el/la resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat/da a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Les despeses del trasllat seran a càrrec del/de la resident, en el cas de què no sigui finançat per la Seguretat Social o mútua mèdica pròpia.

Una vegada normalitzada la situació, el/la resident podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del/de la resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel/per la propi/a resident, per la seva família o per la persona responsable del/de la mateix/a.

**ARTICLE 6è.-** En el cas què el/la resident no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica ,etc..) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc....

**ARTICLE 7è.-** Seran a càrrec del/de la resident tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres residents, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

RG/1/02

The logo for Verdi RESIDENCIAL features the word "Verdi" in a stylized, cursive green font, with a leaf-like flourish above the 'i'. Below it, the word "RESIDENCIAL" is written in a bold, uppercase, sans-serif green font.

**ARTICLE 8è.-** Serveis complementaris.

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

- 1) Tot el material que necessiti el/la resident per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal, exceptuant els productes necessaris per a la higiene bàsica del/de la resident, etc..
- 2) Perruqueria.
- 3) Podologia.
- 4) Fisioteràpia (excepte residents beneficiaris de plaça col·laboradora i de prestacions PEVS).
- 5) Televisió individual.
- 6) Els costos de les sortides programades per la residència a les que el/la resident podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats..
- 7) Altres prestades per professionals externs.
- 8) Telèfon, internet i altres.
- 9) Neteja de roba, propietat del/de la resident i que tingui tractament de rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- 10) Despeses sanitàries, d'acord amb allò previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
- 11) Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.
- 12) Despeses de la persona que acompanyi al/a la resident a un centre hospitalari, excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

**ARTICLE 9è.-** Forma de pagament de la quota

**Places públiques concertades, conveniades i col·laboradores,**

La Generalitat de Catalunya, per Resolució de determinació del Programa d'Atenció Individual (P.I.A.) li atorga al/a la resident una plaça pública i estableix una aportació econòmica de l'usuari/ària, l'import de la qual es farà efectiva per mesos anticipats del dia 1 al 5 de cada mes, mitjançant :

RG/1/02



Domiciliació bancària Dades:



Nom entitat bancària .....

Oficina.....

Localitat .....

Nom titular del compte.....

Número de compte (IBAN) ES .....

De conformitat amb la Llei 16/2009, de serveis de pagament, el titular del compte bancari autoritza expressament la Residència a presentar al cobrament rebuts a pagar amb càrrec al compte esmentat, relacionats amb els serveis objecte del present contracte i pels imports indicats en el mateix, inclosos els serveis complementaris.

La residència emetrà factura mensual de tots els serveis i suplerts efectuats al resident on constarà el cost total dels serveis inclosos en el preu mensual i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats per conceptes i càrregues fiscals.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts seran satisfetes pel resident, i per aquest concepte seran incloses en el rebut de recobriment.

**ARTICLE 10è.-** Forma de pagament dels serveis complementaris.

Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent o el mateix mes, a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Transferència/Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauler d'anuncis de la residència.

RG/1/02



**ARTICLE 11è.-** Incompliment del pagament de la quota.

L'incompliment per part del/de la resident, del tutor o representant legal o del guardador/a de fet, de les obligacions econòmiques tindrà el mateix tractament i conseqüències que allò previst a l'article 26 d'aquest Reglament.

**ARTICLE 12è.-** Despeses per devolucions bancàries

En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del/de la resident i estaran incloses sota aquest concepte en la factura, i per aquest concepte seran incloses en el rebut de recobriment.

**ARTICLE 13è.-** Absències del/de la resident.

a) Les absències perllongades del/de la resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

b) El centre es compromet a reservar la plaça del/de la resident, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest/a o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota, deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

**ARTICLE 14è.-** Baixa del/de la resident

Quan el/la resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim de 60 dies, atenent les regles següents:

- La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar.
- Tant si la baixa és voluntària o com a conseqüència de la defunció del/de la resident, la liquidació es farà atenent als dies reals d'estada del/de la resident en la residència abans de la seva baixa.

RG/1/02



- A més, es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de l'habitació, la baixa esmentada ocasioni, sempre que estiguin degudament

acreditades. El cost d'aquestes despeses haurà d'estar indicat en el tauler d'anuncis.

- La devolució, si escau, de la liquidació final de l'estada del/de la resident, s'efectuarà al mateix compte bancari on s'ha girat els rebuts mensuals o, a petició dels hereus, en el cas de defunció, a favor dels "legals hereus" de la persona difunta.

#### **CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA**

**ARTICLE 15è.-** Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

##### **VISITES:**

Els familiars i amics dels residents podran visitar-los durant l'horari establert en el tauler d'anuncis.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència o en la sala de visites a aquests efectes habilitada. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

##### **HORARIS:**

L'organització horària de la residència, inclòs l'horari dels àpats, el de llevar-se i anar a dormir és que està establert en el tauler d'anuncis de la residència.

El/la resident pot sortir i entrar de la residència entre les 10 i les 20 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el/la resident, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú, que estarà indicat en el tauler d'anuncis.

**RG/1/02**



**Verdi  
RESIDENCIAL**

**INFORMACIÓ MÈDICA:**

La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels residents per part de la direcció tècnica i del/de la persona responsable higiènicosanitària de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

#### **TELÈFON:**

Per respecte al descans dels resident, les trucades telefòniques per als residents es suprimiran des de les 20.00 hores fins les 09.00 hores dels dia següent, llevat de casos urgents. Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pee als residents que així ho necessitin.

#### **SORTIDES:**

El/la resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

#### **HORARI GENERAL DEL CENTRE:**

Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels residents, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 20 hores.

**ARTICLE 16è .-** En cas de que el/la resident tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc.... caldrà que ho comuniqui a l'auxiliar de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

**ARTICLE 17è.-** El centre té un servei de bugaderia propi per a la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El/la resident o les persones responsables estan obligades a repasar la roba d'ús personal quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

**RG/1/02**

The logo for Verdi RESIDENCIAL features the word "Verdi" in a stylized, green, cursive font, with a leaf-like flourish above the letter 'i'. Below it, the word "RESIDENCIAL" is written in a bold, green, sans-serif font.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

**ARTICLE 18è.-** En cas de defunció del/de la resident, la residència posarà tots els mitjans al seu abast per al trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

## **CAPÍTOL 5. DRETS DELS RESIDENTS**

**ARTICLE 19è.-** Tot/a resident té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat/da per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, en especial els articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

En concret:

- a) Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deure
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) Secret de les comunicacions.

**RG/1/02**



**Verdi  
RESIDENCIAL**

- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre'n resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.

- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació del/de la resident.

**ARTICLE 20è.-** Previ lliurament del corresponent rebut, la residència es farà dipositaria de quant diners metàl·lic lliuri el/la resident per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment. Reservant-se el centre, el dret a rebutjar, quantitats massa elevades u objecte de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

**ARTICLE 21è.-** El/la resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

**ARTICLE 22è.-** El/la resident té dret a continuar mantenint la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

RG/1/02

The logo for Verdi RESIDENCIAL features the word "Verdi" in a stylized, green, cursive font, with a leaf-like flourish above the letter 'i'. Below it, the word "RESIDENCIAL" is written in a bold, green, sans-serif, all-caps font.

**ARTICLE 23è.-** El/la resident podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

**ARTICLE 24è.**- La residència té a la disposició dels clients, familiars, responsables o representants, fulls de reclamacions.

## **CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DELS RESIDENTS**

**ARTICLE 25è.**- El/la resident, el seu tutor o representant legal i/o el guardador/a de fet són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.
- d) Per obtenir imatges gràfiques o filmacions dins o en els jardins de la residència, és absolutament necessària l'autorització de la direcció de la residència.
- e) Quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

**ARTICLE 26è.**- Incompliment de les obligacions

L'incompliment per part del/de la resident, del tutor o representant legal i del/de la guardador/a de fet, de les obligacions previstes a l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació dels serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Direcció de Serveis del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

**ARTICLE 27è.**- Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

**ARTICLE 28è.**- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part del/de la resident, del seu tutor o representant legal i/o del/de la guardador/a de fet.
2. Ebrietat habitual o drogoaddicció.

**RG/1/02**



**Verdi  
RESIDENCIAL**

3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.

5. L'intent o assetjament sexual o d'altre tipus a qualsevol/qualsevulla resident o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic del/de la resident impedeixi la normal convivència i requereixi, a judici del responsable sanitari del centre, el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Mals tractes al personal o als residents

**ARTICLE 29è.-** Els residents o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

## **CAPÍTOL 7. DRETS I OBLIGACIONS DE LA RESIDÈNCIA**

### **ARTICLE 30è.- Drets de la residència**

La residència té dret a:

- La contraprestació econòmica pels serveis prestats.
- El dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, d'acord amb el que disposa el Reglament de règim intern i amb la normativa vigent d'aplicació.
- El dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

### **ARTICLE 31è.- Obligacions de la residència**

- Complir tots el requisits previstos per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, i la resta de la normativa vigent que li sigui d'aplicació, i garantir un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern.

**RG/1/02**



- Respectar i fer efectius els drets dels/de les residents enumerats en el pacte 8è del present contracte i en el capítol 5è del Reglament de Règim intern que acompanya a aquest contracte.
- Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans



necessaris per a la correcta prestació. Així mateix s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el reglament de règim intern.

- Deducir el cost de l'alimentació en cas d'absències voluntàries no superiors a 30 dies anuals o en cas d'absències forçoses transitòries. En aquesta darrera situació no hi ha límit de dies.
- D'acord amb la normativa vigent, la residència té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil amb l'entitat asseguradora UMAS Mutua de Seguros.
- Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti al/a la resident.

Ambdues parts es remetent en tot allò no previst en el reglament de règim intern i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

## **CAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES**

**ARTICLE 32è.-** Als efectes de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades, Reglament General de Protecció de Dades (UE) 679/2016, el titular del servei social que figura en l'encapçalament del present contracte, té la consideració de Responsable del Tractament.

El Delegat de Protecció de Dades del Responsable del Tractament és BUFETE ESCURA, SLP (<https://www.escura.com>, [escura@escura.com](mailto:escura@escura.com))

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afines, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, necessàries i no excessives, es gestionen en el tractament de dades que consta en el Registre d'Activitats del Responsable del Tractament, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, i l'exercici de tots els drets i deures derivats de la signatura del present contracte.

**RG/1/02**



**Verdi  
RESIDENCIAL**

Les bases jurídiques del tractament són el consentiment exprés i l'execució d'un contracte. En el supòsit de que les dades de contacte de familiars i persones afins a l'usuari del servei social no les hagin facilitat directament, la base jurídica del tractament és l'interès legítim per poder contactar amb elles.

Els destinataris de la informació són, el mateix servei, tot el personal i professionals del servei que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al servei, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'usuari, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del servei, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres serveis, aquets darres, en els supòsits de trasllat. En principi, no es preveu realitzar cap tipus de transferència internacional de dades, llevat que sigui a sol·licitud del propi interessat.

El termini de conservació de les dades de caràcter personal, serà el legament establert, de conformitat amb l'art. 5.1 e) del RGPD i de possibles exigències de responsabilitats derivades del tractament, amb un mínim de 6 anys en general i de 5 ó 15 anys en el supòsit de dades de salut incloses en l'història clínica de l'usuari i sens perjudici del termini de 10 anys establert en l'article 121-20 Codi Civil de Catalunya, si resultés d'aplicació.

Els interessats, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

La comunicació de dades a les categories de destinataris indicades, és un requisit legal i contractual per poder executar el present contracte, la negativa a facilitar les dades per part de l'interessat, impedeix la signatura i execució del present contracte.

**RG/1/02**



**Verdi  
RESIDENCIAL**

Els titulars de les dades personal, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al servei pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com otorguen el seu consentiment expés perquè el servei, amb les corresponents mesures de seguretat, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus tractaments per a complir les seves finalitats i autoritzen la

comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del servei i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Els interessats poden revocar el seu consentiment en qualsevol moment i tenen dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

## SIGNATURES

Sig.: .....  
L'usuari

Sig.: Ramón Pons Montanari  
Apoderat de Médica Residencial, SL

Sg.: .....  
Representant legal o Tutor Legal  
Persona o familiar de referència.