

CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN

PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000, DE 15 DE MAIG.

REUNITS

D'una part, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, major d'edat, amb DNI XXXXXXXXXXXX com actua com a responsable del centre i administrador de l'establiment **RESIDÈNCIA FONTPINEDA 2000** amb NIF **B61990461**, amb domicili a **PALLEJÀ**, carrer **Avda. Fontpineda nº 7**, telèfon **93.688.14.50**, fax **93.688.08.53** i correu electrònic **direccion@residenciacfontpineda.com** i inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb el número **S04732**, i que en endavant serà **LA RESIDÈNCIA**.

I d'altra part, el Sr./Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, major d'edat, amb domicili a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX carrer XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX amb DNI numero XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX que intervé (marqueu amb X el que correspongui)

- 1 En nom propi
 2 Com a representant legal ³
 2 Com a familiar ⁴
 2 Com guardador de fet ⁵

1. No cal emplenar el paràgraf següent
2. Cal emplenar el paràgraf següent
3. S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor
4. Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingresar; els germans.
S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
5. S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

del Sr./Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, major d'edat, amb DNI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, amb domicili a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, carrer XXXXXXXXXXXXXXX, telèfon XXXXXXXXXXXXXXX, en endavant **L'USUARI/USUÀRIA**

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, amb remissió expressa, si s'escau, a l'establert a l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord.

MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment privat preparat per prestar el Servei Social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el/s seu/s representant/s legal/s, parent/s o guardador/s de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el Reglament de Règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Es reconeix que:
 L'usuari/a efectua l'ingrés a la residència voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat per ell mateix.

No ha estat possible obtenir la lliure voluntat per la qual cosa s'actua segons diu el punt 7.3 del Decret 284/1996 modificat per Decret 176/2000, efectuant-se l'ingrés a instància del Sr./Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com a persona responsable.

5. Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de **PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN**, amb els següents:

PACTES

PRIMER. INGRÉS, VIGÈNCIA I EFECTIVITAT

1.1. INGRÉS

L'usuari efectuarà l'ingrés a la residència el dia XXXXXXXXXXXXXXX

1.2. VIGÈNCIA

Règim d'estada

temporal, fins al

indefinida

1.3. EFECTIVITAT

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

SEGON. SERVEIS

2.1. SERVEIS INCLOSOS EN LA QUOTA MENSUAL

Allotjament.

Acolliment i convivència.

Manutenció.

Atenció personal a les activitats de la vida diària.

Higiene personal.

Recuperació hàbits d'autonomia.

Manteniment i readaptació de les funcions físiques i cognitives.

Servei de bugaderia i repàs bàsic de roba.

Dinamització sociocultural.

Activitats de lleure.

Suport social.

Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions entre el resident i el seu entorn.

Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut.

Psicologia, atenció bàsica.

Fisioteràpia. Els tractaments personals, fora de les indicacions del centre estan exclosos.

Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

2.2. SERVEIS EXTRES COMPLEMENTARIS:

La residència ofereix uns serveis complementaris, els quals s'especifiquen en l'Annex 3 del Reglament de Règim intern on s'indica el cost dels mateixos, aquests seran revisats anualment i poden ser modificats, ampliat o suprimits, en aquest cas, es notificarà. Aquesta relació es troba exposada en el taulell d'anuncis.

TERCER. CONDICIONS ECONÒMIQUES

3.1. QUOTA MENSUAL

L'usuari s'obliga a pagar mensualment a la residència la quantitat de **XXXXXXXXXXXXX EUROS**, més l'IVA corresponent en cada moment, per el **grau de dependència XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** definit en aquest moment.

Qualsevol canvi de grau de dependència de l'usuari durant l'estada a la residència podria afectar a aquest preu. Mitjançant documents socials i mèdics pertinents que demostrassin el canvi de grau es podria augmentar la quota mensual del servei. (Consultar el Annexa de Preus del Reglament de Règim Intern i/o taulell d'anuncis)

NOTA: Les estades iguals i/o inferiors a dos mesos, tindran un recàrrec mínim del 20% sobre la quota mensual, tal com fa referència el Reglament de Règim Intern. Les estades per dies, festius o de caps de setmana, es facturaran per nits.

3.2. COST D'ALIMENTACIÓ

El cost de l'alimentació es de 6 euros per dia (Impostos inclosos). Aquest es descomptaran en el cas d'ingrés involuntari a hospitals, en absències voluntàries no superiors a 30 dies l'any en el cas de places privades, i quan l'usuari fa l'aportació màxima en el cas de places públiques.

3.3. DIPÒSIT DE GARANTIA

L'usuari diposita com a garantia la quantitat de **XXXXXXXXXXXXX Euros** (més l'IVA corresponent en cada moment), import corresponent al preu de 15 dies de la quota mensual, servint aquest contracte com a document de pagament.

Aquest import s'abonarà mitjançant domiciliació bancària, o transferència. En el benentès que s'hagi fet amb antelació una reserva de plaça mitjançant transferència bancària, aquesta es restarà de l'import total del dipòsit de garantia.

En el moment en que, per qualsevol motiu, es resolgui aquest contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari del Servei tindrà dret a que li sigui retornada la quantitat del dipòsit de garantia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la Residència, i que hagi anunciat per escrit la baixa voluntària amb un preavis de 15 dies.

3.4. ACTUALITZACIÓ I/O MODIFICACIÓ DEL PREU

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.

3.5. MITJÀ DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats, mitjançant domiciliació bancària. Els rebuts els giraran els darrers dies del mes, i com a màxim es carregaran el dia 5. L'usuari o persona representant te que signar el document d'autorització de domiciliació SEPA, adjunt a aquest document.

Les dades bancàries són les següents:

Nom entitat bancària:	XXXXXXXXXXXX
Oficina:	XXXXXXXXXXXX
Localitat:	XXXXXXXXXXXX
Nom titular del compte:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Número de IBAN:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

De conformitat amb la Llei 16/2009, de Serveis de Pagament, el titular del compte corrent autoritza expressament al Centre a presentar al cobrament rebuts a pagar amb càrrec al compte corrent esmentat, relacionats amb els serveis objecte del present contracte y pels imports indicats en el mateix, inclosos els serveis complementaris.

Mitjançant la signatura del present contracte, l'usuari, el seu representant legal i/o la persona responsable o familiar de referència, segons procedeixi, atorguen **l'ordre de domiciliació de dèbit directe SEPA CORE**. La mateixa, degudament complimentada i signada queda en poder de l'entitat per a la seva custòdia. L'ordre forma part indissociable del present contracte.

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, el cost dels serveis extres complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom i les càrregues fiscals.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts segons estableix el Reglament de Règim Intern, seran satisfetes per les persones obligades a pagar. Aquestes estaran incloses en el pagament del rebut retornat o com a màxim en el següent rebut.

3.6. LIQUIDACIÓ

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a) **Baixa Voluntària:** l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies.
En cas contrari:
 - En fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació. (El dipòsit de garantia sencer)
 - En cas de que la baixa voluntària, es trobi dins dels dos primers mesos d'ingrés, es realitzarà un recàrrec el qual consta al Reglament de Règim Intern.

- b) La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

QUART. DRETS DE LA RESIDÈNCIA

4.1. DRET DE LA CONTRAPRESTACIÓ

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2. DRET A LA ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de Règim Intern i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3. DRET A LA CONVIVÈNCIA

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

CINQUÈ. OBLIGACIONS DEL CENTRE

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

- 5.1. Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- 5.2. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el Reglament de Règim Intern.
- 5.3. Deducir el cost de l'alimentació en cas d'absències voluntàries no superior a 30 dies anuals o en cas d'absències forçoses transitòries. En aquesta darrera situació no hi ha límit de dies.
- 5.4. Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.
- 5.5. Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

SISÈ. DRETS DE L'USUARI /USUÀRIA

6.1. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2. A l'usuari/usuària se li assigna el dormitori número XXXXXXX.

6.3. L'usuari/usuària podrà ser traslladat a un altre dormitori amb previ avís si és necessari per raons organitzatives de la residència.

SETÈ. OBLIGACIONS DE L'USUARI / USUÀRIA

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de Règim interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert

VUITÈ. RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

L'incompliment per part de l'usuari, del seu representant legal, de la persona responsable, del familiar de referència i/o dels familiars en general, de les obligacions previstes als apartats dels drets i obligacions del usuari/a d'aquest contracte, així com del Reglament de Règim Intern, podrà suposar la resolució del contracte u per tan l'acabament de la prestació dels serveis.

NOVÈ. DEFUNCIÓ

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà a les persones responsables i/o als hereus. En el seu defecte se n'ocuparà la residència, que es rescabalarà de les despeses efectuades.

Si no hi hagués cap persona responsable de l'usuari en el moment de l'ingrés o posteriorment, aquest haurà de designar a la Residència beneficiària de la pòlissa d'assegurança d'enterrament que eventualment hagués ja subscrit, o que, si no fos així, s'obliga a subscriure (**nº de pòlissa: XXXXXXXXXXXXXXX**)

DECÈ. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, es gestionaran de conformitat amb l'article corresponent del Reglament de Règim Intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

ONTZÈ. JURISDICCIÓ

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten als Tribunals i Jutjats de San Feliu de Llobregat.

I, en prova de conformitat, les parts contractants signen per triplicat i en tots els seus fulls a un sol efecte en el lloc i data indicats,

Fontpineda a dilluns, 9 / gener / 2023

SIGNATURES:

RESPONSABLE DEL CENTRE

RESIDENT i/o FAMILIAR RESPONSABLE

PACTES ADICIONALS

PRIMER. Per fer constar, presents en aquest acta,

Nom	DNI/NIF	Parentiu
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

Avalen personalment i solidàriament les obligacions econòmiques acordades en aquest document pel mateix/la mateixa, així com el compliment de les obligacions socials que té el Reglament de Règim Intern que acompanya a aquest contracte.

Alhora, es comprometen a rebre al resident als seus domicilis en el cas que el centre resolgui el present contracte d'acord amb el qual hi ha establert en el mateix Reglament de Règim Intern que acompanya i del que forma part d'aquest contracte, respectant en tot cas l'elecció voluntària del resident.

SEGON. Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social es procedirà al trasllat de domicili facilitant així l'assistència per part d'aquest organisme si fos necessari. En el cas que aquest trasllat de domicili hagi de ser gestionada pel centre, la gestió serà de 150 Euros, que seran facturades com a servei complementari.

En prova de conformitat, les parts signen per triplicat i amb un sol efecte en el lloc i data indicats en la capçalera.

RESIDENT O PERSONA RESPONSABLE

TITULAR ESTABLIMENT

FAMILIARS AVALISTES