



RESIDÈNCIA MOSSÈN ANTON

Plaça Mossèn Antón, 7 B (08930) Sant Adrià de Besós

Tel .933 811 151 e-mail

residenciamossenanton@gmail.com

Nº d'inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social : S04219-S04910

CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRANS D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET 176/2000 DEL 15 DE MAIG.

En Sant Adrià de Besòs, xxxxxxxxxxxxxxxx

D'una banda, Sra. Alicia Tarragón Martínez. major d'edat, amb DNI. núm. xxxxxxxxxxxxxxxx

I d'una altra, Sr/Sra. xxxxxxxxxxxxxxxx major d'edat, amb domicili al carrer xxxxxxxxxxxxxxxx

ACTUEN

Sra. Alicia Tarragón Martínez com a responsable del centre i titular de l'establiment Residència Mossèn Anton, SLU , amb domicili a Sant Adrià de Besòs, plaça Mossèn Anton número 7B amb NIF núm. B61558979, telèfon 933811151, correu electrònic residenciamossenanton@gmail.com i número d'inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social S04219.

Sr. / Sra. xxxxxxxxxxxxxxxx amb DNI 46326256R i adreça xxxxxxxxxxxxxxxx, correu electrònic i que intervé com

- ¹ en nom propi
- ² com a representant legal³
- ⁴ com a familiar⁵
- ² com guardador de fet⁶

de Sr / Sra. xxxxxxxxxxxxxxxx amb DNI xxxxxxxxxxxxxxxx, en endavant l'usuari/usuària.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, amb remissió expressa, si escau, al que estableix l'article 18.7 del Decret 284/96 modificat pel Decret 176/2000, i de mutu acord.

MANIFESTEN

I. - Que Residència Mossèn Antón, SL (en endavant la residència) és un establiment privat de servei social

¹ No cal emplenar el paràgraf següent.

² Cal emplenar el paràgraf següent.

³ S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

⁴ Cal emplenar el paràgraf següent.

⁵ Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁵ S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

preparat per prestar el servei social de centre residencial per a gent gran, en la modalitat residència assistida d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996 de 23 de juliol. de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat per el Decret 175/2000, de 15 de maig.

La finalitat del servei prestat és la d'acollir a persones grans que tenen una important dependència i que per tant necessita una constant atenció i supervisió de les activitats de la vida diària.

II .- Que l'usuari, el seu representant legal, el seu familiar de referència, coneix / en les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions socials i econòmiques, i les considera / n de la seva satisfacció.

També coneix i està / n conformes amb el reglament de règim intern de l'establiment, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte, del qual forma part.

III .- Que l'usuari / representant legal contracta amb el Centre voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat per ell mateix.

No ha estat possible obtenir la lliure voluntat per la qual s'actua segons diu el punt 7.3 del Decret 176/2000., per la qual cosa l'entitat titular procedirà segons els termes previstos, efectuant-se l'ingrés a instància del SR/SRA xxxxxxxxxxxx com a persona responsable.

IV .- Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A PERSONES MAJORS d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER .- INGRÉS

L'usuari efectuarà l'ingrés a la residència el xxxxxxxxxxxxxx
Règim d'estada (marqueu amb x el que correspongui)

temporal, fins al d de 201
xxxxxxxxxxxx

SEGON .- PREU I SERVEIS INCLOSOS

L'usuari s'obliga a pagar: la quota mensual de xxxxxxxxxxxxmes IVA (10 % o IVA corresponent en cada moment). En el cas de ser tenir concedida i haver acreditat al centre la concessió de la prestació de la dependència s'aplicarà la quota de Iva corresponent (actualment es el 4%)
El cost mensual de l'alimentació està inclosa en la quota i és de 150 € MES, en cas d'ingrés hospitalari, es cobrarà la part corresponent a la alimentació de forma proporcional als dies que el resident estigui a l'hospital. No és descomptarà l'import del menjar en cas de alimentacions finançades per CatSalut (enterals, suplementos nutricionals)
Les estades inferiors a un mes tindran un recàrrec de 10 euros diaris, en cas de causar baixa voluntària..

Aquest preu inclou els serveis necessaris per garantir una correcta:

Allotjament.

Manutenció.

Acollida i convivència.

Atenció personal a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia

Dinamització sociocultural

Servei de bugaderia i repàs de roba, excepte el que es disposa a l'article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació amb els serveis de tintoreria o similar.

Higiene personal.

Suport social

Atenció familiar adreçada a afavorir la relació entre el resident i la seva família.

Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

TERCER .- La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen a l'article 8 del reglament de règim intern que acompanya a aquest contracte, del qual forma part. El seu abast i preu es troba al tauler d'anuncis, i poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant avís en el propi tauler d'anuncis.

QUART .- FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats el dia 1 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària. Les dades bancàries són els següents:

Nom del titular del compte: xxxxxxxxxxxxxxxx

Entitat i núm de compte: xxxxxxxxxxxxxxxx

La residència lliurarà factura-rebut de tots els pagaments efectuats per l'usuari per la part receptora del servei, on constarà el cost total dels serveis inclosos en el preu mensual i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossat per conceptes.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts seran satisfets per l'usuari i / o persona responsable, i per aquest concepte seran incloses en el mateix rebut retornat.

Tots els serveis complementaris que l'usuari demani i es presten pel centre seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris", diferenciat de la quota general, en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis es farà efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent.

CINQUÈ .- ACTUALITZACIÓ I / O MODIFICACIÓ DEL PREU

Durant la vigència d'aquest contracte el preu no podrà ser modificat per la residència, sense perjudici de la seva actualització anual per la revisió econòmica automàtica, aplicant l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de serveis, o dels increments previstos en l'article 4 del reglament de règim intern que acompanya a aquest contracte i de la qual forma part.

SISÈ .- DIPÒSIT DE GARANTIA

La part receptora del servei ha de dipositar com a garantia la quantitat **de 0,- euros** , import corresponent al preu de quinze dies de serveis residencials en el centre.

Aquest import serà inclòs en el primer rebut mensual, i per tant es farà efectiu de la mateixa manera que aquest, mitjançant domiciliació bancària.

En el moment en què per qualsevol motiu és resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat en el seu dia dipositada, sempre que estigui al corrent de pagament de tots els serveis prestats per el centre.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb TRENTA dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 30 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

SÈPTIM .- PERÍODE DE PROVA

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte, en el cas de contractes amb caràcter de plaça privada, queda sotmesa a un període de prova de trenta dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre voluntàriament, d'acord amb el que preveu l'article 2-i, capítol II, del reglament de règim intern que

s'integra en aquest contracte.

VUITÈ .- DRETS I OBLIGACIONS DEL CENTRE

La residència ha de complir tots els requisits previstos per la Llei 12/2007, del 11 de novembre de serveis socials, el Decret 176/2000, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials i la resta de normativa vigent que resulta d'aplicació, i garantir un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern.

Les parts es remeten en tot allò que no estigui previst en el reglament de règim intern i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

NOVÈ. - DRETS I OBLIGACIONS DE L'USUARI

Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials , els quals es poden consultar al taulell d'anuncis de la entrada.

L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.

- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de règim interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert

DESÈ .- RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions previstes en l'article novè d'aquest contracte podrà suposar la resolució del contracte i per tant la fi de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria general del Departament de Benestar social. ambé seran causes de resolució de contracte les previstes en l'article 4 i 34 del reglament de règim intern que s'adjunta a aquest contracte.

ONCE .- DEFUNCIÓ

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà a les persones responsables i / o als hereus. Si no n'hi s'ocuparà la residència, que repercutirà les despeses efectuades.

Si no hi hagués cap persona responsable de l'usuari en el moment de l'ingrés o posteriorment, aquest ha de designar a la residència beneficiària de la pòlissa d'assegurança d'enterrament que eventualment hagués ja subscrit, o que, si no fos així, s'obliga a subscriure.

DOTZE. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A. Informació

Finalitat dels tractaments. Les dades de caràcter personal de la persona usuària, dels seus familiars, persones responsables de la persona usuària o representants legals, seran tractades sota la responsabilitat de Residència Mossèn Anton, amb la finalitat de gestionar adequadament la prestació dels serveis assistencials establerts en aquest contracte assistencial així com d'aquells que es puguin acordar en un futur en el marc del mateix.

En termes generals les dades aportades o generades durant la prestació dels serveis es conservaran fins a 5 anys després de finalitzar la prestació dels mateixos, excepte aquells que legalment requereixin terminis superiors, com les dades de tipus econòmic-fiscals o les dades integrades a la història clínica de la persona usuària.

Base legal del tractament (legitimació). El tractament de les dades està legitimat en el compliment d'aquest contracte assistencial -art. 6.1.b) RGPD- i en el consentiment exprés que els interessats puguin donar durant la vigència del mateix -art. 6.1.a) RGPD-, així com per la satisfacció dels interessos legítims del centre un cop finalitzada la prestació dels serveis -art. 6.1.f) RGPD-. Totes les dades sol·licitades són pertinents, necessàries i no excessives per al compliment de les obligacions derivades del contracte entre les parts. I és per això que us informem que la manca d'aportació de la informació sol·licitada pot impossibilitar la prestació dels serveis acordats.

Destinatari de les dades. Els destinataris de les dades aportades en el procés de formalització d'aquest contracte, així com totes les generades o rebudes durant la prestació dels serveis acordats, seran: els serveis administratius de l'entitat; organismes oficials quan s'escaigui l'obligació legal (Hisenda, Institut Català de la Salut, Serveis Farmacèutics, professionals de la salut, Inspecció de Benestar Social,...); i prestadors de serveis (entitats financeres, gestories, auditors, consultors, ...).

Drets dels interessats. En tant que interessats, els signants d'aquest contracte i les persones referenciades en el mateix, tenen dret a: sol·licitar l'accés a les seves dades; a rectificar-les; a sol·licitar la seva supressió; a limitar-ne el seu tractament i a oposar-se al mateix; així com també el dret a la portabilitat de les dades, sempre que sigui tècnicament possible.

Podeu exercir els vostres drets a la seu social de l'entitat o contactant a través del correu-e

<https://xpfconsulting.com/rmossenanton> o través del Canal de Protecció de Dades del centre a l'adreça <http://xpfconsulting.com/rmossenanton>.

També teniu dret a revocar qualsevol dels consentiments atorgats i a reclamar l'empara de la Agencia Española de Protección de Datos (agpd.es) si penseu que els vostres drets no han estat atesos correctament.

Us informem que durant el compliment del contracte es tractaran dades de les categories següents: dades de tipus identificatiu, socioeconòmiques, de salut, de creences.

Procedència de les dades. Les dades de caràcter personal que es tractaran procediran dels propis interessats o els seus representants legals, així com de les diferents administracions públiques interessades en la matèria (ex. ICS, Serveis de Farmàcia, Inspecció de Serveis Socials, ...).

Delegat de Protecció de Dades: Si teniu cap dubte o cap queixa sobre el tractament de les vostres dades podeu contactar directament amb el nostre Delegat de Protecció de Dades: Xavier Paradell - xpfConsulting (Correu-e: dpd.mossenanton@xpfconsulting.com xxxxxxxxxxxx)

Altres Consentiments. La persona usuària, amb la signatura d'aquest document, autoritza -o exclou expressament, segons s'indiqui- a que les persones i/o graus de parentiu esmentats a continuació siguin informades, en relació als aspectes indicats referits a la persona usuària mentre aquesta autorització no sigui revocada de manera total o parcial per la pròpia persona usuària. La informació es podrà comunicar per qualsevol mitjà, inclosos els telemàtics com el correu-e, la missatgeria instantània, apps per a mòbils, etc.:

Nom de la persona autoritzada / exclosa	Relació amb la persona usuària	NO INFORMAR	Aspectes Econòmics	Aspectes Socio-assistencials
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Tractament Farmacèutic

Pel present contracte s'autoritza al centre a comunicar les seves dades farmacoterapèutiques al o als despatxos de farmàcia amb qui treballi, i que es podran consultar en tot moment en el taulell d'anuncis del centre, per tal que aquestes puguin fer els tractaments de dades indispensables i limitats exclusivament a la gestió de la medicació, tan pel que fa a la gestió administrativa de les receptes i dispensació de medicaments de la persona usuària com per a la preparació de la medicació amb Sistemes Personalitzats de Dosificació, si s'escau.

També s'autoritza el centre a comunicar als despatxos de farmàcia les dades necessàries per a la facturació directa i/o domiciliació bancària a la persona usuària dels càrrecs de farmàcia derivats del copagament i/o consum de productes i serveis proveïts per aquestes.

En el cas que el centre realitzés la preparació de la medicació a través del Sistema Personalitzat de Dosificació (SPD) ofert pel despatx de farmàcia, s'autoritza el dipòsit de la medicació dispensada a la farmàcia a l'objecte de la preparació dels SPD i la seva tramesa al centre per mitjans propis o de tercers sota la seva supervisió.

C. Revisions mèdiques per part de tercers

Com a part dels serveis oferts des del centre, aquest ha establert acords de col·laboració amb diferents entitats de l'àmbit de la salut que poden realitzar, a petició de la persona usuària o del seu familiar de referència, revisions de tipus oftalmològic, bucodental o auditives, entre d'altres.

Així doncs, amb la signatura del present contracte assistencial, s'autoritza expressament al centre a facilitar a les dites entitats les dades mínimes indispensables – que constaran en el tauler d'anuncis del centre- per a la prestació de revisions de caràcter gratuït o la prestació dels serveis que se'n puguin derivar.

D. Categories Especials de Dades

Per tal de poder prestar el serveis assistencials acordats, pot resultar necessari tractar dades de la persona usuària, que conforme a l'art.9 del RGPD tenen la consideració de Categories Especials i quin tractament

requereix el consentiment explícit de l'interessat o el seu tutor legal.

És per això que procedim a demanar-li que marqui quines categories especials de dades ens autoritza a tractar, en el benentès que la seva negativa podria impedir el compliment efectiu de la totalitat del present contracte assistencial:

- Dades que revelin conviccions religioses o filosòfiques (ex. valoració en històries de vida, participació en activitats religioses, disposicions vitals de la persona usuària)
- Les dades sobre l'origen ètnic o racial (ex. valoració en històries de vida, o per motius de salut)
- Les dades relatives a la salut (ex. diagnòstics, tractaments,...)
- Dades relatives a la vida sexual o orientació sexual de la persona usuària.

E. Exposició de dades de la persona usuària davant de tercers.

Per tal de donar compliment a l'objecte d'aquest contracte assistencial, el centre valora convenient fer ús d'un mínim de dades personals de la persona usuària que poden quedar exposades a terceres persones, sempre dins de l'àmbit del centre.

És per això que procedim a demanar-li que marqui els usos autoritzats d'aquestes dades en els següents casos:

- Fotografies i/o vídeos on pugui aparèixer la persona usuària en butlletins d'informació, taulers i àlbums de fotos d'activitats, fotos a la porta habitació, pàgines web i xarxes socials. En qualsevol cas, l'ús de les esmentades imatges s'entendrà a títol gratuït, renunciant la persona usuària a qualsevol tipus de compensació.
- Indicacions a cara interior de la porta de l'armari de la persona usuària a la seva habitació recollint, principalment amb pictogrames, alguns aspectes relatius a la salut i atencions requerides per la persona usuària per tal de facilitar-ne la millor atenció per part del personal cuidador.
- Davant la possibilitat que amistosats o familiars meus vulguin contactar amb mi (ex. via trucada telefònica o visitant-me al centre), autoritzo al centre aquest a que informi directa o indirectament a qualsevol tercera persona que s'hi interessi, que actualment estic fent estada en aquest centre.

TRETZE. JURISDICCIÓ

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten als Tribunals i Jutjats de Badalona.

I, en prova de conformitat, les parts contractants signen per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

SIGNATURES:

PERSONA RESPONSABLE
DE L'ESTABLIMENT

FAMILIAR RESPONSABLE

RESIDENT