

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN  
MODEL RESIDÈNCIA ASSISTIDA  
LA VOSTRA LLAR LA MARINA**

Barcelona, a                    de                    de

**REUNITS**

D'una part, En/Na Sr/a                    , major d'edat, amb NIF                    com a Director/a del centre anomenat La Vostra Llar La Marina, titular de l'establiment LA VOSTRA LLAR LA MARINA SL amb CIF B67895524, inscrita al Registre d'Entitats i Establiments del Departament de Drets Socials, amb el núm. S11536.

Per una altra part, el/la Sr/a.  
major d'edat, amb DNI  
amb domicili al C/  
tels.                    ;  
i en endavant, **l'usuari/usuària**

I per altra banda el/la Sr/Sra.  
en qualitat de  
major d'edat, amb DNI  
amb domicili a C/  
Tels                    ;  
Correu electrònic:  
que intervén:

- coma representant legal
- com a familiar i garant solidari
- com a guardador de fet

**Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, del 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/200, de 15 de maig, i de mutu acord,**

**MANIFESTEN**

**I.-** Que LA VOSTRA LLAR LA MARINA SL és un establiment privat de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei de residència assistida d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/96, de 23 de juliol, de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

La finalitat del servei prestat és la d'acollir a persones grans que tenen una important dependència, i per tant que necessiten una constant atenció i supervisió de les seves activitats de la vida diària.

**II.-** Que l'usuari/ària, el seu representant legal i/o el seu familiar de referència, coneix les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions socials, funcionals i econòmiques, i les considera de la seva satisfacció.

**III.-** Que coneixen i estan conforme amb el reglament de règim intern de l'establiment, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte, del que forma part.

IV.- Que l'usuari/ària efectua l'ingrés a la residència voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat:

Per ell/a mateix/a

No ha estat possible obtenir la lliure voluntat per la qual cosa s'actua segons diu el punt 7.3 del Decret 176/ 2000, de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del Sr./Sra., Haga clic aquí para escribir texto. com a persona responsable.

V.- Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de **PRESTACIÓ ASSISTENCIAL A GENT GRAN** a tenor dels següents

### PACTES

#### **PRIMER.-INGRÉS I VIGÈNCIA**

L'usuari efectuarà l'ingrés a la residència sota la modalitat de residència assistida:

- 1.1 Data d'ingrés de l'usuari/ària : de de
- 1.2 Règim d'estada:  TEMPORAL (del ..... al .....)  
 INDEFINIDA
- 1.3 Número d'habitació assignada

#### **SEGON.- PREU I SERVEIS INCLOSOS**

L'usuari/ària s'obliga a pagar mensualment a la residència la quantitat de :

**€ + IVA** (IVA segons normativa vigent)

El representant legal de l'usuari i/o la persona responsable o familiar de referència, amb la signatura del present contracte s'obliguen solidàriament amb l'usuari, a abonar puntualment el preu pactat.

El cost mensual de l'alimentació és el 20% de la quota anterior. En cas d'absències voluntàries no superiors a 30 dies anuals, s'haurà de reservar la plaça però es podrà cobrar el preu de l'estada deduït-ne el cost de l'alimentació. En cas d'absències forçoses transitòries, s'haurà de reservar la plaça, però també es podrà cobrar el preu de l'estada deduït-ne el cost de l'alimentació.

Aquest preu inclou els serveis necessaris per a garantir un correcte:

- \* Allotjament
- \* Manutenció
- \* Acolliment i convivència
- \* Atenció personal a les activitats de la vida diària
- \* Hàbits d'autonomia
- \* Dinamització sociocultural
- \* Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que disposa **l'article 8 del Reglament de règim intern** que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o similar
- \* Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- \* Higiene personal
- \* Suport social
- \* Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn
- \* Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens

### TERCER.-SERVEIS COMPLEMENTARIS

La Residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen a l'article 8 del reglament de règim intern acompanyat a aquest contracte, del qual forma part. El seu abast i preu figuren al tauler d'anuncis, i poden ser modificats o suprimits mitjançant avís en el propi tauler d'anuncis.

Actualment aquests serveis son:

**Podologia**, desitja rebre el servei:

- |  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mensualment   | <input type="checkbox"/> Trimestral         | <input type="checkbox"/> Mai |
| <input type="checkbox"/> Bimensualment | <input type="checkbox"/> Quan ho sol·liciti |                              |

**Perruqueria**, desitja rebre el servei:

- |  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Setmanalment  | <input type="checkbox"/> Mensualment        | <input type="checkbox"/> Mai |
| <input type="checkbox"/> Quinzenalment | <input type="checkbox"/> Quan ho sol·liciti |                              |

**Reflexologia**, desitja rebre el servei:

- |  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mensualment   | <input type="checkbox"/> Trimestral         | <input type="checkbox"/> Mai |
| <input type="checkbox"/> Bimensualment | <input type="checkbox"/> Quan ho sol·liciti |                              |

### QUART.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l' 1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

\*Nom entitat bancària:

\*Oficina:

\*D.C:

\*Nom titular del compte:

\*Número de compte:

De conformitat amb el que estableix el Reial Decret Llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera el titular del compte corrent autoritza expressament a la residència a presentar al cobrament rebuts a pagar amb càrrec al compte corrent esmentat, relacionats amb els serveis objecte del present contracte i pels imports indicats en el mateix, inclosos els serveis complementaris.

Mitjançant la signatura del present contracte l'usuari, el seu representant legal i/o la persona responsable o familiar de referència, segons procedeixi, atorguen **l'ordre de domiciliació de dèbit directe SEPA CORE**. La mateixa, degudament complimentada i signada queda en poder de l'entitat per a la seva custòdia. L'ordre forma parts indissociable del present contracte.

La residència lliurarà factura mensual de tots els pagaments efectuats per l'usuari/a del servei on constarà el cost total dels serveis inclosos en el preu mensual i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossat per conceptes.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts, consistents en les comissions bancàries i les gestions administratives pertinents, seran satisfetes per l'usuari/a i/o persona responsable i en aquest concepte seran incloses en el següent rebut per un import de 18€.

**L'incompliment de pagament de qualsevol mensualitat per part de l'usuari serà posada en coneixement de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), així com del**

## **Departament Jurídic del Centre a fi i efecte que emprengui les accions legals pertinents pel cobrament de les mensualitats impagades.**

Tots els serveis complementaris que el resident sol·liciti i es prestin per la residència seran facturats al mes següents a la seva prestació sota el concepte de “Serveis complementaris”, diferenciat de la quota general en el rebut mensual. Per tant, el pagament d’aquests serveis serà fet efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent. El preu dels serveis complementaris es podrà modificar previ avís en el tauler d’anuncis.

### **CINQUÈ.-ACTUALITZACIÓ I/O MODIFICACIÓ DEL PREU**

Durant la vigència d’aquest contracte el preu no podrà ser modificat sense acord previ i per escrit de les parts, a excepció que sigui per incloure-hi:

- El increment anual que es derivi de la revisió econòmica automàtica del contracte, en aplicació dels increments que experimenti l’Índex General de Preus al consum, i en el seu cas, al de sector Serveis.
- El increment del cost de l’activitat que, en el seu cas, derivi de l’aplicació de noves normes legals o convencionals d’obligada observació sobre la ràtio de personal o els costos salarials del personal de la residència, així com de la realització de serveis obligatoris i l’aplicació de disposicions normatives, indicacions, directrius o requisits determinats per les autoritats competents, que siguin d’obligada observació, i que tinguin incidència en els serveis prestats. En el cas que es doni alguna de les anteriors circumstàncies el preu del contracte s’incrementarà de manera proporcional al increment del cost suportat per la residència.
- L’increment proporcional del preu en cas de que l’usuari del servei experimenti un augment en l’ajut de la prestació econòmica vinculada (PEV) com a conseqüència d’un augment del seu grau i nivell de dependència.
- En el seu cas, la resta dels increments previstos en l’article 4 del Reglament de règim intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

### **SISÈ.- DIPÒSIT DE GARANTIA**

La part receptora del servei ha de dipositar com a garantia la quantitat de **euros**.

Aquest import haurà de ser abonat mitjançant transferència bancària al compte del centre prèviament a la firma del present contracte.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui aquest contracte i es doni per finalitzada l’estada, l’usuari del servei tindrà dret a que li sigui retornada la quantitat en el seu dia dipositada, en el ben entès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència. Aquesta devolució es farà efectiva passat 30 dies des de la data de baixa.

Si la baixa és voluntària, la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més, si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d’antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l’estada, com a compensació.

### **SETÈ.- LIQUIDACIÓ**

**BAIXA VOLUNTÀRIA:** L’usuari/ària o representant legal haurà d’anunciar la baixa al Director de l’establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació, es cobraran 15 dies addicionals del preu de l’estada mensual, com a compensació.

**BAIXA PER DEFUNCIÓ:** S’abonarà, des de del dia següent a la defunció fins al final del mes, sempre que s’estigui al corrent de pagament.

En ambdós casos, la devolució es farà a 30 dies de la finalització del contracte al nº de domiciliació bancària indicada en el pacte quart.

### VUITÈ.- PERÍODE DE PROVA

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de trenta dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, d'acord amb allò previst a l'article 2-e, capítol 2, del reglament de règim intern que s'integra en aquest contracte.

Dins d'aquest període de prova també regeix l'obligació de comunicar la baixa al centre amb un preavís de quinze dies d'antelació, de conformitat amb el darrer paràgraf del pacte anterior.

### NOVÈ.- AUTORITZACIÓ DE SORTIDES

El familiar/tutor legal i/o persona responsable del resident autoritza a les sortides programades del usuari ingressat a la residència des del passat dia \_\_\_\_\_ sempre i quan estigui acompanyat pel personal del mateix i, com a familiar/tutor legal i/o persona responsable del resident eximeixo de tota responsabilitat al centre.

### DESÈ.-AUTORITZACIÓ INFORMACIÓ

El usuari \_\_\_\_\_ autoritza de forma expressa a la direcció del centre a facilitar informació sobre la seva situació a les següents persones (nom i DNI): \_\_\_\_\_

El sotassinat com a \_\_\_\_\_ familiar/tutor legal i/o persona responsable del usuari \_\_\_\_\_ autoritza de forma expressa a la direcció del centre a facilitar informació sobre la seva situació a les següents persones (nom i DNI): \_\_\_\_\_

### ONZÈ.- PÈRDUA O DETERIORAMENT DE DETERMINATS OBJECTES I AJUDES TÈCNIQUES

La Residència informa que és un Centre obert on conviuen persones treballadores, usuaris i usuàries, sovint amb deteriorament cognitiu avançat i familiars dels usuaris.

Per aquest motiu, el centre no pot garantir totalment la custòdia dels objectes que en ell s'hi troben i, per això, es desaconsella completament la introducció de objectes de valor en el mateix. En cas que el familiar/ tutor legal i/o Representant legal decideixi introduir objectes de valor, **el Centre Residencial informa que no es pot fer responsable del deteriorament i/o pèrdua dels mateixos.**

Pel mateix motiu, en cas que l'usuari faci ús d'ajudes tècniques (audiòfons, pròtesis dentals superiors i inferiors, ulleres de visió, bastons, cadires de rodes, etc.), **el Centre Residencial informa que no es pot fer responsable del deteriorament i/o pèrdua dels mateixos.**

### DOTZÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CENTRE

La residència té dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats; el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim intern i amb la normativa vigent d'aplicació; i el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis.

La residència ha de complir tots els requisits previstos per la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, i la resta de la normativa vigent que resulta d'aplicació, i garantir un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern.

Ambdues parts es remeten en tot allò no previst en el reglament **de règim intern** i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

## **TRETZÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'USUARI**

Els usuaris de serveis residencials i diürns , a més dels drets que reconeixen els articles **8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007 de 11 d'octubre, de Serveis Socials, tenen els drets específics reconeguts en l'article 12 de la llei esmentada i que son:**

### **Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns**

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent
- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària. (...)

L'usuari/ usuària i el seu representant legal, o la persona responsable o familiar de referència s'obliguen a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present **Reglament de Règim Intern** i en els terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

- d) En el supòsit de signar el present contracte un familiar del resident, aquest s'obliga igualment, de forma solidària, al pagament de la quota de la Residència.

En quant a sortides i absències, hauran de comunicar-les amb suficient antelació.

#### **Deures amb relació als serveis socials:**

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Retornar els diners rebuts indegudament.
- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Els tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

#### **CATORZÈ.- RESOLUCIÓ CONTRACTUAL**

L' incompliment per part de l'usuari/ària, del representant legal, de la persona responsable, del familiar de referència i/o dels familiars en general de les obligacions previstes a l'article quart d'aquest contracte, podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, podent fer-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General de Drets Socials.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'**article 4 i 34 del Reglament de Règim Intern** que s'adjunta a aquest contracte.

#### **QUINZÈ.- DEFUNCIÓ**

En cas de defunció de l'usuari/ària, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà a les persones responsables i/o als hereus. En el seu defecte se'n ocuparà la residència, que es rescabalarà de les despeses efectuades.

Si no hi hagués cap persona responsable de l'usuari en el moment de l'ingrés o posteriorment, aquest haurà de designar a la residència beneficiària de la pòlissa d'assegurança d'enterrament que eventualment hagués ja subscrit, o que, si no fos així, s'obliga a subscriure (nº de pòlissa i data ).

#### **SETZÈ.- GARANTIES**

El/la Sr./a. \_\_\_\_\_ major d'edat, amb DNI \_\_\_\_\_, amb relació amb el resident \_\_\_\_\_ avala solidàriament el compliment del present contracte de PRESTACIÓ ASSISTENCIAL DE GENT GRAN MODEL RESIDÈNCIA

ASSISTIDA juntament amb el resident, i en el cas d'impagament de qualsevol quota mensual o altres sumes derivades del present contracte, el centre geriàtric podrà exercitar les reclamacions oportunes contra el garant, sense necessitat de requeriment previ al garantit indistintament el corresponent rebut en cas d'impagament per part del resident.

#### **DISSETÈ.- SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA**

La direcció del centre informa al/la familiar garant i al/la usuari/a de la existència d'un circuit de càmeres tancat a les zones comunes del Centre.

LA VOSTRA LLAR LA MARINA SL és el Responsable de tractament de les dades personals del **interessat** i informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb allò disposat al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i la LO 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Finalitat del tractament:** seguretat i control de l'activitat interna a través d'un sistema de videovigilància.

**Legitimació del tractament:** Articles 6.1.b; 6.1.e; 6.1.f del RGPD. **Criteris de conservació de les dades:** es conservaran un màxim de 30 dies. **Comunicació de les dades:** no es comunicaran les dades a tercers excepte per imperatiu legal. **Drets del Interessat:** Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les dades i la seva limitació o oposició al tractament que es poden exercir davant de LA VOSTRA LLAR LA MARINA (Rambla de Catalunya, 98, 3<sup>o</sup>-1<sup>a</sup>, 08008 de BARCELONA). Email: [info@lavostrallar.com](mailto:info@lavostrallar.com). Dades de contracte del DPO Rambla de Catalunya, 98, 3<sup>o</sup> - 1<sup>a</sup> 08008 de BARCELONA – [lopd@lavostrallar.com](mailto:lopd@lavostrallar.com).

#### **DIVUITÈ.- CONSENTIMENT EXPLÍCIT PER AL TRACTAMENT D'IMATGES AL CENTRE RESIDENCIAL**

LA VOSTRA LLAR LA MARINA, SL és el Responsable del tractament de les dades personals de l'interessat i l'informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei (ES) 1/1982 de protecció civil, dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, pel que se li facilita la següent informació del tractament:

**Fi del tractament:** Enregistrament d'imatges i vídeos de les activitats dutes a terme pel Responsable del tractament per a ser penjades en els murals interns del centre, així com la publicació en anuaris, calendaris i altres mitjans de comunicació del Responsable incloses les xarxes socials del mateix. **Criteris de conservació de les dades:** es conservaran sempre que hi hagi un interès mutu per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes. **Comunicació de les dades:** L'interessat pot autoritzar o no el tractament assenyalant amb una "x" a la casella corresponent de SI (dono el consentiment) o NO (no dono el consentiment) per a les següents categories de destinataris:

SI	NO	AUTORITZACIÓ PER COMUNICAR LES DADES
		Publicació en mitjans de comunicació propis del Responsable.
		Publicació en mitjans de comunicació externs al Responsable.

**Drets que assisteixen a l'Interessat:** Retirar el consentiment en qualsevol moment. Accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i limitació o oposició al tractament. Presentar una reclamació davant l'Autoritat de control ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. **Dades de contacte per exercir els seus drets:** LA VOSTRA LLAR LA MARINA, SL. Rambla de Catalunya, 98, 3<sup>o</sup> 1<sup>a</sup> 08008 BARCELONA. E-mail: [info@lavostrallar.com](mailto:info@lavostrallar.com). Dades de contacto del DPO: RAMBLA DE CATALUNYA 98 30 1a 08008 BARCELONA – [lopd@lavostrallar.com](mailto:lopd@lavostrallar.com).

#### **DINOVÈ.- LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES**



Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, es gestionaran d'acord amb l'article corresponent del Reglament de Règim Intern que acompanya a aquest contracte i del qual forma part.

Així mateix, de conformitat de amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la residència tractarà les dades personals de l'usuari, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals contingudes en el present contracte amb la finalitat de gestionar-ne la seva execució i garantir-ne la conservació. La residència serà el responsable del tractament de les dades i la licitud del tractament ve determinada per l'article 6.1b del RGPD el qual estableix la legalitat del tractament quan sigui necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat en sigui part. Les dades es conservaran el temps necessari per atendre les obligacions legals que es derivin de l'execució del contracte. La residència no té previst realitzar cap transferència internacional de les dades objecte de tractament ni comunicar-les a tercers excepte en el casos en què existeixi una obligació legal.

**L'usuari/a autoritza expressament al centre residencial a informar al familiar responsable de la seva situació anímica, mèdica, personal i social en el centre.**

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i portabilitat enviant un correu electrònic a la següent direcció: [lopd@lavostrallar.com](mailto:lopd@lavostrallar.com). Davant la falta de conformitat amb el tractament de dades realitzat es podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades, en el cas que el centre disposi d'aquesta figura, enviant un correu electrònic a l'anterior adreça. En el cas que es consideri necessari es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control pertinent.

## **VINTÈ.- JURISDICCIO**

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten als Tribunals i Jutjats de Barcelona

I, en prova de conformitat, les parts contractants signen per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

### SIGNATURES (Nom i cognoms)

Representant legal  
del titular de l'establiment.

L'usuari.

Representant legal de l'usuari  
Persona o familiar de referència.