



Residencia Mar i Sol

Contracte assistencial a gent gran per a establiments residencials de gent gran d'acord amb l'article 18.7, del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra. _____, major d'edat, amb DNI _____ que actua com a Directora, en nom i representació de l'entitat Residència Geriàtrica Calella Mar i Sol, S.L., amb NIF B-61585352, inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament d'Afers Socials amb el número 15234, titular de la residència MAR I SOL, domiciliada a Calella, carrer Costa i Fornaguera núm. 112, telèfon 937694100, fax 937697708, correu electrònic _____, i inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament d'Afers Socials amb el número SO 4298, i que en endavant serà la residència.

I d'altra part, el Sr./Sra. _____, major d'edat, amb DNI _____, amb domicili a _____, carrer _____, número____, telèfon_____, i correu electrònic _____, que intervé (marqueu amb x el que correspongui), acredita la seva qualitat i s'uneix a l'exemplar d'aquest contracte. (Auto, Sentència, poder, llibre de família).

- ¹ en nom propi
² com a representant legal³
² com a familiar⁴
² com guardador de fet⁵
² responsable.

del Sr./Sra. _____, major d'edat, amb DNI _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, en endavant l'usuari/usuària.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord.

1- No cal emplenar el paràgraf següent.

2-Cal emplenar el paràgraf següent.

3-S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

4-Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat Manifesten. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

5-S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

En el cas que la persona usuària signi el contracte mitjançant l'estampació de la l'empremta dactilar, aquesta haurà de ser diligenciada amb la signatura de dos testimonis que hauran de ser personal del centre.

MANIFESTEN

- Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
- Que l'usuari, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
- El usuari o el seu representant legal declara que té coneixement i accepta el contingut del Reglament de règim intern de l'establiment, amb dues parts assumeixen l'obligació de complir les estipulacions contingudes en el mateix, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
- Per tot el que no recull aquest document contractual, s'estarà en lo disposat en el Reglament del Règim Intern del Centre.
- Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifestada mitjançant aquest document. (o per mediació : Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat Manifesten. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial)

Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, per una plaça **residencial privada com a centre col·laborador amb els següents**

PACTES

1. Ingré, vigència i efectivitat

Ingré

Data d'ingrés de l'usuari/usuària:

Vigència

Règim d'estada (marqueu amb x el que correspongui)

temporal, fins al d de 2

indefinida

Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 15 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l

voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

2.Serveis

2.1.Serveis inclosos en la quota mensual:

- Allotjament
- Manutenció
- Acollida i convivència
- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Hàbits d'autonomia
- Dinamització sociocultural
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- Bugaderia i repàs de la roba
- Higiene personal
- Suport social
- Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn.
- Garantir l'assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

2.2.Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen en el punt 3 de l'apartat "sobre la estància i l'assistència" del RRI i que no estan inclosos en el preu de l'estància. L'abast i preu d'aquests consta en el tauler d'anuncis poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant preavis de 15 dies en el taulell d'anuncis.

3. Els resident contracta com a regim d'hostaleria en habitació compartida i règim dietètic complet.

4. S'estableix que la persona o persones que esdevenen representants legals del resident en casos en què calgui substituir el seu consentiment (per exemple per tal de rebre informació sobre el seu estat de salut) a: -----

Aquesta persona haurà de mantenir el màxim contacte amb la persona usuària i comunicarà qualsevol canvi de domicili, posant a disposició del Centre al menys un número de telèfon per ser localitzat en cas necessari.

5. A l'usuari/usuària se li assigna el dormitori número ----- i no podrà ser-ne traslladat sense la seva conformitat per escrit, tret dels casos de força major degudament justificats.

6.Condicions econòmiques

6.1.Quota mensual

La quota mensual dels serveis inclosos és de----- . No es descomptaran de la mensualitat els períodes en els que l'usuari per qualsevol motiu estigui fora del Centre (vacances, caps de setmana:...)

6.2.Cost de l'alimentació

El cost diari de l'alimentació és del 15% de la quota.

Cost dels serveis accessoris i externs: son el que consten en tot moment en el tauler d'anuncis.

6.3.Reclamacions sobre els càrrecs

S'acorda un termini de sis mesos per fer reclamacions sobre els càrrec efectuats al resident per les factures expedides de qualsevol concepte, així com per els rebuts cobrats, superat aquest termini es consideraran correctes i que han merescut la seva conformitat.

6.4.Estat de salut inicial

En el moment de produir-se l' ingrés, s'efectuarà la corresponent valoració de l'estat cognitiu i de les Activitats Bàsiques de la Vida Diària mitjançant, els test de les escales de Pfeiffer i Barthel. S'establirà un grau de salut inicial, segons SEVAD (sent els graus: I-baixa dependència, II-mitja dep. III-alta dep.).

Si transcorregut el pas del temps, fos pel motiu que fos, el resident sofrís un deteriorament en el seu estat de salut, tant mental com física, s'efectuaria una nova valoració.

En el cas que es valorés, per personal qualificat, que la persona té un grau superior a l'inicial de Dependència (sent els graus I-baixa dep., II-mitja dep. III-alta dep.), a partir d'aquest moment i els futurs rebuts mensuals, es veurien incrementats, tenint com valor de referència l'últim rebut pagat, en un 5% de l'import, si estigués en una habitació compartida, y del 10% en habitació individual, prèvia a l'aplicació dels corresponents impostos legals.

6.5.Dipòsit

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de€, import corresponent al cost de 15/ 30 dies de la quota mensual, servint aquest contracte com document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavis de 15 dies.

Del dipòsit es podrà deduir les quantitats pendents de pagament per qualsevol concepte, la quantitat a favor de l'usuari es retornarà en un termini no superior a 30 dies a comptar des de la data de sortida mitjançant transferència al compte bancari on es venia efectuant el pagament.

6.6.Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, a excepció de ho indicat en punt següent per canvi de grau, sense perjudici de la seva actualització anual, que s'efectuarà aplicant l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.

El preu dels serveis complementaris es podrà modificar previ avís en el tauler d'anuncis.

6.7.Garantia de pagament.

Els responsables del resident i signants d'aquest contracte avalen en garantia personal el compliment de las obligacions de pagament del present contracte, de forma solidària amb l'usuari i amb els seus hereus en cas de defunció.

6.8.Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats l'1 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària:

Localitat:

Nom del titular del compte:

Número del compte, IBAN:

Es signarà l' ANEX I com autorització de domiciliació bancària de *adeudo* directe SEPA.

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

El lliurament de las factures per optimitzar el procediment administratiu i pensant en el medi ambient, es farà per correu electrònic en format PDF, a la direcció que s'indica a continuació:....., prèvia sol·licitud en casos justificats es podrà recollir en la recepció.

6.9.Devolucions i impagats.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i, en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura impagada o en una específica segons el següent criteri:

- En la primera devolució es cobrarà un 3% de l'import retornat amb un mínim de 15.-€
- En la segona i posteriors devolucions es cobrarà un 5% de l'import retornat amb un mínim de 35.-€.

L' impagament al seu venciment de qualsevol quantitat facultarà per exigir, a més del pagament de l'import que es degui una penalització per mora del 3% amb un mínim de 15.-€, que s'afegirà als conceptes que integren la mensualitat formant part de la mateixa.

En la segona mensualitat impagada al seu venciment i mentre, no s'hagi regularitzat el pendent, cada nova mensualitat tindrà la consideració d'impagada i meritarà la penalització por mora prevista en el punt anterior.

A més les quantitats que es deguin a partir dels trenta dies començaran a meritar un interès dia a dia al tipus legal del diner vigent més 5 punts comptats a interès simple des de la data de la deute. L' interès meritat capitalitzarà semestralment, per tant incrementant l'import deutor pel següent semestre. Aquestes condicions e interès també s'aplicarà en els acords per finançament o aplaçaments.

En situació de demora als pagaments rebuts s'aplicaran sempre els imports deguts més antics sense que el pagament d'una quota mensual pressuposi el pagament de les altres. La residència podrà girar imports parcials del deute si ho considera oportú a fi de poder rebaixar l' import en mora.

6.10. Incompliments.

Per faltes reiterades o en el supòsit de deute que superi les tres mensualitats i en el cas de places públiques, es comunicarà al Departament de la Generalitat que correspongui als efectes oportuns, instant la sortida del resident.

Si correspon a una plaça privada es comunicarà als familiars, representants o responsables per escrit i en cas de no arribar a un acord satisfactori, es forçarà la seva sortida en el termini de 15 dies pel mitjà menys traumàtic que li sigui possible.

En qualsevol dels casos els familiars responsables, es comprometen a signar un document de reconeixement del deute generat, on el titular és el resident i subsidiaris els seus responsables .

6.11. Sortida voluntària

Es recomana la sortida en mesos complets.

La decisió de sortida quant es presa pel resident de forma voluntària i no prevista contractualment, per aquest motiu s'ha d'avisar per escrit als responsables de l'establiment amb 15 dies d'antelació. La falta de preavis comporta com a compensació l'obligació d'abonar aquest 15 dies d'estància (50% de la quota mensual acordada).

Complint el preavis indicat, si el resident surt en el mes en curs sense finalitzar els dies que té pagats, s'entén que renuncia a ells i no es retornarà la part de la quota no consumida.

7. Roba i objectes personals.

L'usuari haurà d'ingressar amb un mínim de roba, que es detalla a l'Annex II i els familiars hauran de reposar atenent el seu desgast, així com aportar els estris de caràcter personal que hauran d'estar degudament identificats a la fi d'assegurar el seu ús exclusiu.

En cas de no aportar-la tant inicialment com en les reposicions , la residència li facilitarà a l'usuari pels seus mitjans i facturarà el seu valor a preu de mercat.

Amb dues parts realitzaran una relació de roba i objectes personals que tingui el resident en el moment de l'ingrés, els quals podrà retirar-se en qualsevol moment mitjançant expedició del corresponent rebut expedit pel centre i en el moment de sortida exceptuant allò que per l'ús hagi estat eliminat.

El Centre només es farà responsable d'aquelles pertinences que hagin estat prèviament inventariades i dipositades en el mateix.

8. Liquidació.

La liquidació, per baixa definitiva del resident, es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

Després de la sortida del resident per qualsevol concepte i superat el període de liquidació, en el cas que quedés saldo a favor del resident sense que ningú el reclamés, passat el període d'un any la residència el podrà considerar com ingrés atípic a la seva compte de resultats en concepte de dació, no podent ser reclamat amb posterioritat.

9. Drets de la residència

- Dret a la contraprestació.

- La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.
- Dret a l'organització dels serveis.
La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim intern i amb la normativa vigent d'aplicació.
- Dret a la convivència.
La residència té el dret de disposar i fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents. A requerir als familiars, a la persona de referència que consti en el document contractual i/o aquella que el representi, a la col·laboració en aquelles activitats o gestions que no poden realitzar les persones usuàries per si mateixes i no siguin de competència expressa del Centre. També es podrà sol·licitar la seva participació en els diferents esdeveniments organitzats al Centre. A adoptar les mesures oportunes en cas de produir-se una situació d'urgència, comunicant-ho als familiars, persona de referència i/o representants legal en la major brevetat possible.

10. Obligacions de la residència.

La residència s'obliga a complir els Requisits previstos per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de Regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa Vigent que li va seguir d'aplicació, i especialment a:

- Respectar i fer efectius els drets dels Usuaris reconeguts en els articles 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el Reglament de Règim Intern.
- Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.
- Comunicar a l'altre part, qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

11. Drets de l'usuari/usuària i que el centre s'obliga a respectar.

- L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, això és:
- Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients. Així mateix els garantim el deure secret que l'article 10 de la L.O.P.D. exigeix a totes les persones de la nostra Organització que deguin accedir i tractar les dades. A més i tal com els articles 9, 25 i 26 de la citada Llei exigeix, hem legalitzat les dades i el seu tractament i adoptat, les mesures d'índole tècnica i organitzatives, requerides reglamentàriament que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter persona. I per això Residència Geriàtrica Calella Mar i Sol, s' està inscrita a l' Agència de Protecció de Dades, tal com indica la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, amb el codi d'inscripció nº SO4298.
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.

- Accedir a llurs expedients individuals.
 - Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
 - Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
 - Rebre una atenció personalitzada.
 - Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
 - Comunicar i rebre lliurement informació.
 - El secret de les comunicacions.
 - Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta. Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
 - Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar i social, tot respectant les formes de vida actuals.
 - Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
 - Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
 - Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
 - Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
 - Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
 - No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
 - Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
 - Dret a rebre voluntàriament el servei social que s'ofereix.
 - Dret a mantenir la seva relació amb l'entorn social i familiar.
 - Dret a la continuïtat en la prestació de serveis en les condicions establertes o convingudes.
 - Dret a no ser discriminat i a ser tractat amb el respecte i la consideració deguda a la seva dignitat.
 - Dret a la tutela de les administracions públiques.
- Dret d'accés als serveis que integren la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública en condicions d'igualtat tenint en compte el seu estat de necessitat. El resident té dret a reserva de plaça en cas d'absència voluntària, sempre que l'absència sigui per un període no superior a 30 dies l'any, i en cas d'absència forçosa transitòria sense límit de dies. En tots dos casos el centre té dret a exigir el pagament del preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació a partir del 15 dia .

12. Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- Complir el Reglament de règim intern.
- Abonar puntualment el preu establert

13. Defunció.

En cas de defunció de l'usuari:

L'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En el cas de morir l'usuari sense cap familiar, ni responsable les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar a la pòlissa d'enterrament subscrita amb la companyia ----- (número de pòlissa i data); garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de l'usuari. En cap cas l'obligació l'assumirà l'entitat i es portarà el cas al serveis socials del Ajuntament.

El saldo a favor del resident s'entregarà a la persona física responsable que hagi signat el contracte d'entrada que serà la única que respondrà davant de tercers legítims propietaris o en la seva falta als hereus que justifiquin el seu dret amb testament validat per federatiu públic i pagament d'impostos efectuat.

Declaro sota la seva responsabilitat que desitja que tots els seus efectes personals que estiguessin en el interior del Centre residencial, siguin entregats a D.-----
DNI: -----

Tot sense perjudici de lo disposat en els articles 806 i següents del Codi Civil.

14. Tractament de dades i Dret de Imatge.

14.1. respecte a la Imatge:

Amb la inclusió de les noves tecnologies dins dels mitjans a l'abast de la comunitat global i la possibilitat que en aquests puguin aparèixer imatges dels vostres familiars durant la realització de les activitats del centre, i atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18. de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la Llei 15/1999, de 13 de Desembre, sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal.

La direcció d'aquest centre entén que tant els residents i/o representants legals autoritzen poder publicar les imatges, en les quals apareguin individualment o en grup, i que es puguin realitzar, en les diferents seqüències i activitats realitzades en el centre i fora del mateix en activitats extra-residencials.

En cas contrari hauran de comunicar-ho mitjançant escrit dirigit a la direcció del centre, de manera que es puguin prendre les mesures oportunes.

Mitjançant la signatura d'aquest document, doncs s'autoritza a que les fotografies o gravacions de la meua imatge, realitzades per part de la residència durant el desenvolupament d'activitats lúdiques, i que tinguin lloc durant la meua estada com a resident, puguin servir de base per a la elaboració de diversos materials divulgatius. Així mateix, consento que aquest material estigui arxivat a la residència formant part

d'un fitxer de dades automatitzat, i autoritzo la seva possible distribució entre la població ens locals, familiars i interessats en les activitats i serveis de la residència.

14.2. Respecte a les dades , El CLIENT, autoritza a la Residència Geriàtrica Calella Mar i Sol:

- Que les dades personals proporcionades, així com qualsevol altra dada que pogués facilitar al llarg de la relació contractual, siguin incloses en un fitxer, automatitzat o no, responsabilitat de residència Geriàtrica Calella mar i Sol, sl (en endavant, Residència Calella), amb domicili social en / Costa i Fornaguera, 112 08370-Calella l'única destinatària de les dades, amb la finalitat de dur a terme la relació contractual, la gestió pròpia de l'activitat, el manteniment, desenvolupament i control de la relació contractual .

El CLIENT, en el cas que es produeixi alguna variació en les dades facilitades a residència Calella pel seu tractament de conformitat amb el que preveu la present clàusula, ho ha de notificar a aquesta perquè per part de Residència Calella es procedeixi a la modificació.

- L'enregistrament de les trucades telefòniques que realitzi als números de telèfon de contacte de Residència Calella a l'efecte de control de qualitat de les trucades i gestió de les incidències i de les reclamacions.
- El o els signants autoritzen a Residència Calella la cessió de les dades personals, mitjançant comunicació o interconnexió, a les entitats que pertanyin al grup empresarial de la qual empresa formi part en cada moment o a aquells professionals amb les quals conclogui acords de col·laboració i serveis, que es dediquin als sectors d'activitat residencial, pel tractament de les dades personals amb les mateixes finalitats, fins i tot per remetre informació d'estat de salut i físic per poder realitzar serveis als residents, com farmàcies, professionals metges i assistencials, podòlegs, fisioterapeutes, psicòlegs, etc., relacionats amb els serveis que ofereix la Residència Calella.
- Tractament de dades en cas d'incompliment d'obligacions dineràries. Els signants queden informats que en cas de no produir-se el pagament de les obligacions dineràries que es prevegin en el contracte a favor de la residència, al terme previst per a això , les dades relatives a l' impagament podran ser comunicades als fitxers relatius al compliment o incompliment d'obligacions dineràries. En el cas de persones físiques hauran de complir a aquest efecte els requisits que preveu l'article 38 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre .

Totes les dades recollides, així com els anteriors tractaments, són imprescindibles per a l'establiment i desenvolupament de la relació contractual.

- La realització de segmentacions amb la finalitat d'utilitzar les dades que obren en els fitxers de la companyia, per a la realització d'estudis de màrqueting, adaptació de la publicitat en funció de les segmentacions realitzades, anàlisis estadístiques, elaboració de perfil de client, així com la utilització d'aquesta informació per a la realització de les campanyes publicitàries i comercials que s'indiquen en el punt següent.
- .Que li remeti informació publicitària i comercial, fins i tot per mitjans electrònics, sobre productes o serveis de Residència Calella o relacionats amb els sistemes de serveis d'assistència, productes d'ajuda tècnica

....., fins i tot adaptada a les seves circumstàncies personals.

Un cop finalitzada la relació contractual Residència Calella podrà seguir fent ús de les seves dades per a fins comercials i publicitaris, en els termes indicats en la present clàusula, fins que el CLIENT no revoqui el consentiment donat o, en qualsevol cas, un cop transcorregut un any des de l'extinció de ple efecte de la relació contractual.

L'oposició als tractaments indicats en els punts 9.2.5 i 9.2.6, immediatament anteriors, no comportarà cap perjudici pel CLIENT, en cas de no desitjar autoritzar aquests tractaments, el CLIENT podrà manifestar la seva oposició per escrit de forma gratuïta per qualsevol dels mitjans esmentats al paràgraf següent. En cas de contractació presencial haurà de manifestar en el moment de la signatura del contracte el seu desig de no autoritzar aquests tractaments amb finalitat publicitària. En qualsevol cas, ho podrà fer trucant al telèfon 937694100 o a través del correu electrònic que s'indica en l'últim paràgraf de la present estipulació.

El CLIENT pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició accedint pel portal usuari del web pàgina web [http:// residència calella.com](http://residènciacalella.com) o bé dirigint la seva sol·licitud per escrit al Departament d'administració adreça: c. Costa i Fornaguera , 112 08370-Calella o bé mitjançant el correu electrònic info@residenciaclella.com, o bé trucant al telèfon 93769.41.00.

15. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats d'Arenys de Mar.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars.

A Calella, a ____ de _____ de 20__

Resident o representant legal

Directora del centre

Persona responsable