

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE RESIDENCIAL DOVELA

Nom del Resident:

Sistema d'admissió

El Centre Residencial DOVELA es troba inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya, com a Residència de gent gran amb el número 508923 i està destinada a persones grans que no tinguin un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió o que per circumstàncies socio-familiars requereixin la substitució de la llar.

La Residència de Gent Gran Centre Residencial Dovela, situada al carrer Eduard Toda, número 45, disposa de places per persones vàlides i assistides.

Per ingressar en aquest establiment, l'interessat o persona que el representi haurà de formular una sol·licitud prèvia per la corresponent reserva de plaça, on es formularà directament el Contracte de Serveis per l'ingrés immediat. Aquest document, per imperatiu legal, haurà de ser signat pel futur Resident o el seu representant legal, ja que aquesta signatura equival a la seva conformitat amb l'ingrés.

Prèviament a l'ingrés s'haurà d'aportar un informe mèdic efectuat com a màxim en els tres mesos anteriors a l'ingrés, i en el cas de no disposar-ne, haurà de sotmetre's el futur Resident a revisió pels serveis mèdics d'aquesta Residència a fi de determinar si el seu estat físic és acceptable i adequat a les característiques de la tipologia de la resta dels Residents i del propi establiment.

El Contracte de serveis que es subscriurà entre el centre i el sol·licitant tindrà efecte immediat, sorgint a partir d'aquest moment la relació contractual i la reciprocitat de drets i obligacions. La seva vigència pot ser temporal o indefinida.

Al contracte constaran totes les dades d'identificació d'ambdues parts contractants i la declaració d'admissió del present reglament del Regim Intern, l'import de la quantitat que haurà de satisfer el resident i els mecanismes de revisió.

En cap cas s'admetrà l'ingrés si no consta amb claredat el seu desig, en aquest sentit sense que la seva voluntat sigui substituïda per familiars o altres persones.

En les places privades, tant l'establiment com la persona resident es reserven recíprocament els primers 30 dies d'estada com a període de prova. Durant els quals qualsevol de les parts podrà rescindir el contracte de serveis sense precisar justificació, sent retornat en aquest cas el dipòsit efectuat.

Fiança

En concepte de fiança, els residents pagaran l'import corresponent al 50% d'una mensualitat. Aquesta fiança es retornarà en cas de baixa, a condició que s'hagi avisat de la mateixa per escrit, amb almenys 15 dies d'antelació. També es retornarà en cas de defunció de la persona resident. La devolució s'efectuarà màxim en un període de 60 dies.

Règim econòmic

Existirà una tarifa de tots els preus exposada en lloc visible, que serà de general aplicació i s'actualitzarà anualment en funció del major dels dos índexs següents: IPCC de bens i serveis (Índex Preus al Consum de Catalunya) i índex corresponent a la revisió salarial dels Convenis Col·lectius del sector.

Mensualment per l'administració de la residència, es confeccionaran les factures dels serveis gaudits, que hauran de ser efectives de l'1 al 15 de cada mes, entenent en qualsevol cas que els pagaments seran per mesos avançats.

La quota establerta en el contracte de serveis s'entén que és la necessària per atendre els serveis bàsics rebuts, segons el següent llistat:

Allotjament

Manutenció

Acollida i convivència.

Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.

Dinamització socio-cultural.

Servei de bugaderia

Higiene personal

Suport social

Atenció familiar (dirigida a afavorir la relació entre el Resident i la seva família)

Facilitar l'assistència farmacèutica (si el Resident és beneficiari del *Servei Català de Salut*)

Quan la dependència del resident canviï, en relació a la considerada en el moment de l'ingrés, aquest canvi es valorarà mitjançant la "Valoració de dependència" i prèvia informació amb el familiar responsable i el propi resident, en el seu cas, s'acordarà una nova quota que respongui a la Dependència actualitzada en funció dels preus vigents i exposats al taulell d'anuncis del centre.

L'impagament de les quotes corresponents podrà portar a la rescissió del Contracte de Serveis, havent de reintegrar el resident al seu domicili o al del familiar responsable.

Les absències voluntàries prolongades del resident hauran de ser comunicades amb antelació per obtenir la bonificació equivalent al cost d'alimentació, considerant-se els dies de sortida i retorn com a presents en l'establiment. Aquesta bonificació haurà de ser demanada al centre explícitament pel resident o pel seu familiar de referència. El cost de l'alimentació serà revisat anualment en funció dels dos índexs següents: IPCC de bens i serveis (Índex Preus al Consum de Catalunya) i índex corresponent a la revisió salarial dels Convenis Col·lectius del sector.

Les baixes per defunció donaran lloc a una liquidació per les estances realment hagudes fins el mateix dia de la mort i juntament amb la fiança dipositada en el seu dia es practicarà una liquidació que compregui totes les partides pendents, incloent entre aquestes els pagaments o despeses ateses a causa de la defunció.

En cas de defunció d'un resident sense cap familiar, la residència té l'obligació de donar-li un enterrament digne, d'acord amb les seves creences religioses (si eren conegudes); les despeses ocasionades, degudament justificades, podran imputar-se al dipòsit de garantia constituït en el moment de l'ingrés a la residència.

Rescissió del Contracte de Serveis

Seràn motius de baixa del servei:

La defunció del resident.

Falsejament de les dades aportades.

La falta de pagament de les mensualitats dins del termini de la mensualitat en curs.

L'ocultació de malaltia contagiosa.

El furt, robatori o mal ús dels efectes personals d'altres residents o de la residència.

El caràcter violent i embriagués habitual, si com a conseqüència dels mateixos es produïssin incidents amb altres persones, els seus familiars o el personal del servei.

La falta d'higiene personal.

El no compliment del contracte de serveis o del present reglament.

En tots els casos, els residents seran avisats degudament per escrit i podran al·legar per escrit, en el termini de set dies, tots els fets que considerin adients en la seva defensa. Serà el Departament de Treball, Afers Socials i Família qui determini en tot moment la rescissió i la forma d'efectuar-la, si és que es fa necessari.

2/6

Visites a residents

L'horari general de visites serà il·limitat, podent visitar els residents en qualsevol moment que els familiars o visitants considerin oportú.

Serveis de la Residència

Alimentació. Serà l'adequada, en quantitat i qualitat; en cas que el resident hagués de seguir algun règim alimentari, haurà de comunicar-la i se li servirà sense variar el cost dels serveis, excepte quan es tracti d'aliments dietètics, que es facturaran apart. Normalment es serviran quatre àpats: esmorzar, dinar, berenar i sopar.

Menjador. Els horaris de menjador es reflectiran en el Taulell d'anuncis de la Residència i els residents hauran de respectar-los, així com les adaptacions que dels mateixos, en qualsevol moment, la Direcció de la residència pogués fer per un millor funcionament i que en tot cas es faran públics en el Taulell d'anuncis amb suficient antelació.

Les places del menjador seran fixes, per la millor atenció al resident i només podran ser canviades per la direcció de l'establiment.

Els àpats es serviran només al menjador, amb l'única excepció que els serveis mèdics de la residència estableixin. De la mateixa manera és competència dels metges la imposició, variació o supressió dels règims alimentaris especials, ja que els menús de la residència són únics i subjectes a control dietètic.

Bugaderia. La residència té un servei de bugaderia propi i gratuït per la roba d'ús personal dels residents. Per poder fer ús d'aquest servei serà imprescindible que, a l'ingrés del resident, la roba que porti sigui inventariada i marcada, ja que en cas contrari la residència no es farà responsable d'aquelles peces que no compleixin aquest requisit. Així mateix, s'haurà de reposar la roba de vestir que es vagi deteriorant per l'ús degudament marcada. En cas de peces de roba delicades que necessitin una cura especial (rentat en sec, programes de rentat especial, rentat a tintoreria) desaconsellem el seu ús, però en cas que en vulguin utilitzar, els familiars es faran responsables d'aquesta cura i el centre queda excepte de qualsevol responsabilitat si es malmeten.

Servei mèdic. Serà dispensat pels serveis mèdics de la residència. Cada resident haurà d'entregar el corresponent document d'afiliació a la Seguretat Social i els informes mèdics i tractaments que estigui seguint. En el moment de l'ingrés, el resident, com a titular o beneficiari del *Servei Català de Salut*, haurà d'aportar la targeta sanitària per procedir al canvi de metge de capçalera, com a conseqüència del canvi de domicili i així aconseguir que tots els residents tinguin els mateixos serveis del *Servei Català de Salut*.

En cas de necessitar un servei mèdic especialitzat, aquest es gestionarà a través del Servei Català de Salut o de l'assegurança d'assistència sanitària que pugui tenir concertat el resident. De no tenir prevista aquesta contingència, la visita privada a l'especialista anirà a càrrec del resident o dels seus familiars, els quals, naturalment, podran sol·licitar la visita domiciliària del metge especialista o de medicina general que considerin més adient.

En el cas que un resident s'hagi de desplaçar a un servei mèdic especialitzat per una visita ordinària, es comunicarà a la família o persona responsable per tal que l'acompanyi. En cas de no poder-lo acompanyar, la residència disposa del servei extra d'acompanyaments que es facturarà a part en funció del temps i la distància la lloc on es faci. Segons preus vigents exposats al tauló d'anuncis.

El control, l'administració i la conservació dels medicaments prescrits al resident anirà a càrrec exclusivament del personal de la residència, no permetent-se l'existència de cap tipus de medicaments o material de cura a les habitacions.

En el cas dels medicaments, de la mateixa manera que quan es necessita atenció mèdica especialitzada, aniran a càrrec del Servei Català de la Salut, o del propi resident, si no fos beneficiari del mateix o si aquests no estessin coberts pel mateix.

En cas de ser necessari el trasllat d'un resident a un establiment hospitalari per alguna urgència mèdica, aquest es realitzarà en ambulància pel mitjà més idoni, i immediatament es passarà el comunicat als familiars.

Higiene personal. En cas que el resident estigui incapacitat per portar-la a terme per si mateix, tindrà l'ajuda del personal de la residència, tantes vegades com sigui necessari.

Servei d'habitacions i neteja. Els residents podran utilitzar les seves habitacions permanentment tot i que, quan el seu estat físic ho permeti, hauran de sortir mentre es realitzi la neteja de les mateixes. La roba de llit es substituirà tantes vegades com sigui necessari, com a mínim, dues vegades a la setmana.

Serveis de perruqueria, podologia i acompanyaments. Es prestaran a petició dels interessats i a càrrec seu. Es facturarà mensualment, indicant el seu import en el rebut. S'inclou un servei de podologia i perruqueria bàsics al mes sense cost.

Taulell d'anuncis. En lloc visible existeix un Taulell d'anuncis on s'exposen:

Autorització del Departament.

Un exemplar del Reglament de Regim Intern

Tarifes de preus vigents per a l'any en curs

Tarifes de preus de serveis complementaris

Organigrama de l'establiment

Organització horària dels serveis

Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació a disposició dels residents i dels seus familiars

Programa d'activitats amb indicació d'horaris

Instruccions en cas d'emergència

Horaris d'atenció als residents i familiars per part del director/a i del responsable higiènic sanitari/a.

Qualsevol altre informació que pugui resultar d'interès.

Drets de les persones residents

- Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Accedir a llurs expedients individuals.
- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- Rebre una atenció personalitzada.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Comunicar i rebre lliurement informació.
- El secret de les comunicacions.
- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

Obligacions de les persones residents

La persona resident haurà de:

Mantenir la correcció en la higiene personal i el vestuari.

Extremar la seva atenció en el tracte amb els altres residents i el personal, amb la finalitat d'evitar qualsevol tipus d'incident, contribuint a respectar i facilitar el més grat nivell de convivència.

Queda totalment prohibit fumar a l'interior de l'habitatge personal i a les instal·lacions de l'edifici.

Les absències voluntàries siguin de llarga o curta durada, hauran de ser comunicades a la direcció amb la suficient antelació.

S'haurà de procurar una bona relació amb les altres residents i en general amb tothom.

S'hauran de respectar i conservar les instal·lacions i el mobiliari.

No es podran tenir animals domèstics per part de les persones residents sense consentiment de la direcció.

S'haurà de contribuir a una vida més sana i agradable mitjançant una correcta higiene personal.

El no compliment per part del resident o el seu representant legal, de les obligacions senyalades en el present Reglament de Regim intern, podrà comportar la suspensió de la prestació de servei.

Sistema de participació

Existirà una bústia de suggeriments, les quals seran atesos i contestats el més aviat possible en un termini no superior a 15 dies hàbils (infodovela@suara.coop).

Es disposarà del Consell de Participació de Centre format per representants dels residents (4), familiars (1), personal (2), Administració local (1), Administració Autònoma (1) i Empresa gestora (1), presidit per la Direcció del centre, degudament constituït. Aquest es reunirà mínim un cop a l'any en Assemblea on es presentarà la memòria de centre el programa d'activitats i es plantejaran totes aquelles qüestions en relació al funcionament ordinari del centre que calguin.

Normes especials

La Direcció disposarà d'un Pla d'Evacuació d'emergència degudament actualitzat, que es posarà en coneixement de cada nou Resident així com de tot el personal de la residència. Serà repassat cada sis mesos. Es realitzarà un simulacre d'evacuació anualment. Aquests efectes i amb l'objecte de comptar amb els Plans d'Evacuació més adequats, recollirà periòdicament la informació i consells necessaris de Protecció Civil i organismes especialistes en el tema.

En els casos de defunció del resident, la direcció posarà el fet immediatament en coneixement del familiar que figuri en el contracte de serveis, ocupant-se de les primeres diligències en tot cas, incloent les despeses ocasionades en la liquidació final.

Si no existís família o persones que es responsabilitzin del cadàver, la direcció adoptarà les mesures necessàries, constituint-se en un creditor més de l'herència vacant.

En tots els casos de defunció, la direcció avisarà immediatament al metge/ssa de la residència a fi que certifiqui la causa de la mort, posant aquest fet en coneixement del Jutjat de Guardia si no el realitza el Servei de Funerària.

Els familiars estaran obligats a notificar a la direcció qualsevol canvi de domicili, telèfon, etc. Amb la finalitat de poder ser localitzats ràpidament en cas de necessitat.

Aconsellem no tenir objectes de valor al centre. El centre no es fa responsable d'objectes de valor personals que hi hagi al centre (joies, diners, decoració,...). Disposem d'una caixa forta on dipositar si es vol aquests objectes.

El centre no es fa responsable de la pèrdua o trencament de pròtesis dentals, audíofons i ulleres.

Normes de funcionament

El conjunt de les condicions recollides en aquest Reglament de Regim Intern compleixen les Normes de funcionament de la residència.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest reglament, les parts contractants signaran dos exemplars a la localitat i data indicats al final.

dilluns, 5 juliol de 2021

(Directora)

Usuari o representant legal