

Acta d'Inspecció núm. **0540000455**

A Barcelona

el dia 02/11/2021

Nom i cognoms de l'/la inspector/a .

Establiment / servei o entitat *Residència Sant Gervasi Parc (servei de residència assistida i centre de dia)*

Adreça *C/ Teodoro La Madrid, 7*

Telèfon del servei *93.4187865*

email mjmontoro@residencialsantgervasiparc.com

Titular *Geriàtric Sant Gervasi Parc, SL*

NIF .

i en presència de .

DNI núm.

en qualitat de: *directora tècnica*

s'efectua la visita d'inspecció que s'inicia a les *9:40* hores i finalitza a les *11:15* hores

s'efectua la compareixença que s'inicia a les hores i finalitza a les hores

Observacions del/de la representant de l'establiment/servei o entitat

Cal adoptar les mesures correctives pertinents per tal d'adequar-se a la normativa vigent en els terminis de:

Com a testimoniatge de les actuacions esmentades s'estén aquesta ACTA i els fulls annexos per duplicat que signa l'/la inspector/a juntament amb la persona que atén l'actuació, a qui es lliura un dels exemplars.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

___ Ha llegit l'acta i no efectua manifestacions en aquest respecte.

___ No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000455

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Visitem l'establiment de referència per fer el seguiment del funcionament del servei i l'estat dels residents en el marc actual de la crisi sanitària originada per la Covid-19.

Un cop ens identifiquem com a inspectores de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, atén la visita la directora, senyora _____ el RHS senyor I _____

És una residència amb una capacitat registral de 135 places en règim de prestació econòmica vinculant (PEV). Segons ens informa la directora i el llistat que ens faciliten a dia d'avui hi ha 89 residents donats d'alta tots presents el dia de la visita.

Cap persona es troba hospitalitzada, en procés final de vida ni en aïllament. Una persona es troba allitada tot el dia, Sr. I _____ T.

No disposen de resolució judicial de modificació de les capacitats de cap resident. Una persona és menor de 65 anys Sra. _____ B.

Segons el llistat que ens faciliten 27 residents tenen un MEC igual o inferior a 22 amb deteriorament moderat/ greu.

Tretze persones tenen reconeguda una grau III de la Llei de dependència, set de grau II i tres de grau I.

Disposen de centre de dia amb una capacitat registral de 15 places PEV. Ens informen que hi ha dos usuaris, un que assisteix el cap de setmana, Sr. _____ i una altra, dos matins a la setmana, _____ A.

CONDICIONS MATERIALS.

Signatura
L/la inspectora/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000455

1. La residència Sant Gervasi Parc, és troba ubicada a Barcelona en el districte Sant Gervasi-Bonanova.

2. És un edifici de 2 plantes soterrànies i 4 plantes.

En el soterrani menys 2 es troba el magatzem de roba blanca, material de protecció (EPIS) i material de neteja.

A la planta menys 1 es troba la bugaderia, vestuari dels professionals i menjador pels treballadors.

A la planta baixa es troba ubicat la cuina i els serveis comuns; recepció, menjador, biblioteca, despatxos de professionals, gimnàs, perruqueria, despatx de podologia, sala de visites i sala d'estar.

Les altres tres plantes es troben els dormitoris dels usuaris. A la primera planta hi ha la unitat de psicogeriatría i la segona i tercera les persones més autònomes.

La quarta planta hi ha una terrassa. Disposen d'una sala amb jacuzzi que no s'utilitza.

3. El nombre total de dormitoris és de 84, dels quals 52 són dormitoris dobles i 32 individuals. Tots els dormitoris disposen de servei higiènic.

4. Els dormitoris disposen de ventilació i il·luminació naturals. Es troben equipats amb tauleta de nit, armari, un llum de nit i pilot nocturn.

5. El recorregut interior no presenta barreres per al desplaçament dels usuaris.

6. L'aspecte general de la residència pel que fa al manteniment i conservació de les instal·lacions és correcte: les parets es veuen pintades i netes.

7. Revisem, els matalassos i roba de llit d'alguns dormitoris. Es troba en bones condicions i nets (no es veuen gastats). Comprovem d'alguns dormitoris que les làmpades individuals funcionen correctament.

Cal revisar els gots que es troben als serveis higiènic dels dormitoris ja que estan bruts.

El fons del got presenta una capa de color groc/marronós . La majoria dels gots hi ha estris d'higiene personal com pinta, raspall de dents sense tapar, maquineta d'afaitar per exemple dormitori 102, 108 i dormitori de la segona planta.

Signatura
L'/la inspektor/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000455

8. A la planta primera, unitat de psicogeriatria, els dormitoris no disposen de sistema d'avís. El RHS informa que disposen d'un protocol d'actuació en aquesta planta.

SITUACIÓ DELS RESIDENTS. SUPORT PERSONAL, CONVIVÈNCIA I ACTIVITATS.

9. Disposen d'unitats estables de convivència i és designen espais específics per a cada unitat de convivència.

10. A la planta primera hi ha una única unitat de convivència, a la segona planta dues unitats i a la tercera planta, on es troben els residents més autònoms, una unitat de convivència.

11. A la unitat de psicogeriatria totes les activitats es realitzen a la mateixa planta. Disposen d'una sala polivalent, menjador/sala d'activitats i una terrassa.

12. Els usuaris de la segona planta assisteixen a unes sales específiques de la planta baixa, sense barrejar-se amb residents d'altres plantes.

Aquest matí observem, que una unitat de convivència de la segona planta, està realitzant una activitat de memòria amb la psicòloga en una de les sales de la planta baixa i un altre grup, es troba a la sala menjador escoltant música.

13. Les persones de la tercera planta realitzen activitats pel seu compte o surten al carrer sols o en companyia de familiars. Han habilitat, un sala d'activitat de la planta baixa, com a menjador per aquests residents evitant d'aquesta manera el creuament de residents d'altres plantes.

14. Cada grup de convivència disposa de gerocultors referents i només els tècnics van a les diferents plantes.

15. A les 11 hores comprovem que el fisioterapeuta està realitzat tractament individualitzat, als residents de la primera planta. Ens informa que de 10 a 12 hores està en aquesta planta i posteriorment fins a les 14 hores a la segona. Cada dia atén un grup de deu residents per planta. Les activitats que es porten a terme a cada planta coincideix amb la programació d'activitats que ens faciliten.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000455

CONDICIONS FUNCIONALS.

16. Atenció de les necessitats de salut. Actualment hi ha dos persones en tractament de Sintrom. Revisem les pautes i es troben actualitzades. Comprovem en el cas de la Sra. [redacted] el pastiller de la medicació de Sintrom i coincideix amb la pauta.

Set persones estan en tractament d'insulina. Comprovem de dos residents, [redacted] i [redacted] la suspensió injectable en ploma recarregable i aquestes es troben identificades amb el nom i cognom i pauta de dosificació.

Realitzen controls de glicèmies diaris. En el registre consta les unitats administrades, dia, hora i en cas d'administrar insulina ràpida s'especifica les unitats administrades.

17. Preparació de la medicació pautada. La medicació ve preparada en blisters per una farmàcia de Barcelona i arriba al centre setmanalment. Revisem a tall de mostra la medicació enblistada de tres usuaris amb la pauta mèdica i es correcte en el cas de el sr. [redacted] i de la Sra. [redacted]. En el cas de la [redacted] trobem en el blister a la casella de l'esmorzar un omeprazol de 20mg que no apareix a la pauta mèdica. Revisem el curs clínic i consta com estopat des del 24-10-21. En la revisió del registre de l'administració de medicació, a partir del dia 24-10-21 ja no surt com a medicació a administrar. El RHs informa que els blisters setmanals han arribat al centre fa una estona i encara no han fet la supervisió les infermeres.

La medicació l'administren generalment les infermeres i en alguns casos les auxiliars. Revisem el registre d'administració de la medicació dels tres usuaris anteriors i observem que en algun cas manca algun registre, com per exemple la medicació administrada el dia 28-10-21 en el sopar.

18. Registre de caigudes. Faciliten llistat de caigudes del mes d'octubre amb un total de 9 caigudes. Disposen d'estadística i gràfic del lloc on s'ha produït la caiguda i el nombre de vegades. Revisem el registre de caiguda de [redacted] F. del dia 19/10/21 i consta les mesures de prevenció.

Signatura
L'/la inspectora

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000455

19. Registre de lesions per pressió. Ens faciliten un llistat dels residents amb lesions per pressió. D'acord al llistat consten 4 usuaris amb UPP. En el Resiplus a l'apartat de UPP no està tota la informació recollida tot i que en el curs clínic trobem anotacions relatives a l'evolució de les UPP.

El registre de cures està complert tot i que en algun cas hi ha informació no coincident entre el registre manual i el que consta al Resiplus com és el cas de la Sra. [redacted].

20. Registre de contencions. Segons el llistat que ens faciliten hi ha deu persones amb contenció mecànica. Revisem la prescripció mèdica i el consentiment informat i observem que per exemple en el cas de la Sra. [redacted] no consta la signatura de la família tot i que en el Resiplus està anotat a l'apartat mèdic, que s'informa a la família telefònicament per motius de confinament. En algunes de les prescripcions observem que en la pauta consta "Solo ponerlo puntualmente en momentos que no se pueda supervisar" Com és el cas per exemple de la Sra. [redacted], o el sr. [redacted].

21. Cuina. Disposen de cuina pròpia. Avui hi ha la responsable de cuina, un ajudant de cuina i una cambrera.

Ens informen que avui preparen 39 dietes basals, 23 dietes triturades i 27 dietes diverses (astringent, fàcil masticació, protector gàstric).

Disposen de la programació de 5 setmanes de les diferents dietes.

Disposen de fitxa tècnica on consta el gramatge, nutrients i valor calòric dels àpats principals, dinar i sopar. Cal incorporar l'esmorzar i el berenar, si bé aquest estan programats no consta aquesta informació. Els menús es troben supervisats pel RHS. Consta número de col·legiació i identificació.

22. Bugaderia Disposen de servei de bugaderia propi. Només el rentat dels llençols i les vànoves es troba externalitzat a l'empresa Bugaderia Gubern S.L.

Disposen de dues rentadores industrials i una d'us domèstic. Hi ha dues assecadores industrials. La directora informa que tots els aparells funcionen correctament. El dia de la visita hi ha una rentadora industrial en funcionament.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000455

Hi ha una persona dedicada a la bugaderia, avui el seu horari és de 07:00 a 19:00 hores.

El servei funciona de dilluns a diumenge.

23. Recursos humans.

Direcció tècnica: La directora tècnica és la senyora El seu horari
laboral és 9.0 a 18.00 hores de dilluns a divendres.

Responsable higienicosanitari: El seu horari és de 07.30 a 16:30
de dilluns a divendres.

Professionals àmbit sanitari (metge/DUI) i torns: Hi ha una metgessa, Dra.
en horari de 08:00 a 17:00 hores de dilluns a divendres.

Quatre infermeres de 12 hores diàries, setmana curta i setmana llarga. El servei és de
dilluns a diumenge. També disposen d'una altra infermera per cobrir caps de setmana,
vacances i baixes.

Altres professionals tècnics: (Fisioterapeuta, psicòloga, treballadora social, educadora
social, terapeuta ocupacional): La terapeuta ocupacional es troba de baixa per
maternitat. Ens informen que han cobert la plaça contractat a una altra psicòloga.
Disposen de la resta de perfils professionals.

El personal d'atenció directa avui és el següent:

8 auxiliars de geriatria: 7.30 a 14.30 hores. Una auxiliar en horari de 8.00 a 13.30 hores.

Una coordinadora d'auxiliars de 8 a 20 hores.

La supervisora d'auxiliars, i

Una treballadora social, i

Una educadora social, i

Dues psicòlogues, i

Un fisioterapeuta, i

Una metgessa, Dra.

El RHS,

Dues infermeres.

Signatura
L'/la inspectoria

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000455

D'atenció indirecta:

La directora, l

La subdirectora, f

Una auxiliar administrativa, i

Una recepcionista.

Una persona de manteniment, j

Una governanta, k

Cinc persones de neteja. Quatre netejadores una per planta en horari de 7 a 15 hores i una altra que realitza serveis generals en hoari de 8 a 20 hores.

Una persona de bugaderia, l en horari de 7 a 15 horas.

Tres persones de cuina; la cuinera m, un ajudant de cuina i una cambra.

ALTRES CONSIDERACIONS

- Cal incorporar en el tauler d'anuncis l'autorització del servei, organització horària i Organigrama del servei
- Disposen de dispensadors de desinfecció de les mans en espais comuns i passadissos.
- La directora ens informa que tots els residents es troben correctament vacunats i han rebut la tercera dosis de la vacuna a excepció de dos residents què un no és vol vacunar i un altre la vacuna li va fer reacció i per prescripció mèdica no s'ha vacunat. Per part dels treballadors, ens informen que tots es troben vacunats.
- El sistema informàtic que utilitzen per registrar és el resiplus i la metgessa te accés al sistema informàtic Ecap de Salut.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. 0540000455
RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Per tal de completar la visita d'inspecció feta en/l' servei/establiment Residència Sant Gervasi Parc, i d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 16/1996, de 26 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores, us requereixo perquè aporteu documentació, marcada amb una <<X>> i que figura al full núm. 9 de l'acta:

mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de 10 dies.

Presentar la documentació requerida en l'acta ,a través d'aquest enllaç d'acord amb el que preveu l'art. 14 i l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

<https://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

En la petició genèrica en l'apartat assumpte cal especificar el Servei Territorial a qui va destinat, número d'acta, nom i cognom de la/les inspectores que han sol·licitat la documentació així com el nº de registre de l'entitat S0.....

mitjançant compareixença el dia a les hores al Departament de Drets Socials, Servei d'Inspecció i Registre, Passeig de Taulat 266-270, 9a plantaal Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Servei d'Inspecció i Registre, Passeig Taulat núm. 266-270, 9a planta.

El fet de no comparèixer o no aportar la documentació requerida pot comportar la infracció greu prevista a l'art 97.i del text consolidat de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. **0540000455**

- Llista de treballadors de residència assistida, on s'especifiqui les hores i la dedicació d'atenció directa/indirecta setmanal amb el sumatori .Indicar els que es troben en situació d'absència per malaltia, sanció, baixa, vacances, permís o causes anàlogues i , especificar quina persona/es la substitueix.
- Informe de la vida laboral de l'empresa del dia de la visita d'inspecció
- Contracte laboral o mercantil amb l'horari de dedicació setmanal del personal que no consta en l'informe de vida laboral (no perruqueria ni podologia)
- Quadre d'horari setmanal del personal.
- Protocol de lesions per pressió.
- Llista d'usuaris/àries amb data d'ingrés , quota mensual
- Llista d'usuaris èxits l'any anterior 2020 especificant causa.
- Acreditació de la directora i del/de la responsable/a higiènicosanitari.
- Pòlissa d'assegurança (de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal), i document que n'acrediti la vigència o bé certificat de l'empresa asseguradora conforme l'entitat disposa d'una pòlissa i està al corrent de pagament. En aquest certificat ha de constar el núm. de pòlissa, el centre residencial o diürn amb l'adreça, les cobertures contractades, i límits de la pòlissa de responsabilitat civil per sinistre i víctima.
- Protocol de supervisió de la planta de psicogeriatria en substitució del sistema d'avís.

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.