

Acta d'inspecció núm. [REDACTED]

A *Barcelona* el dia 08/10/2019

Nom i cognoms de l/la inspector/a [REDACTED] i [REDACTED]

Establiment i servei o entitat *Residència Park Central*

Adreça *Pg. Valldaura, 142-146 baixos*

Telèfon del servei *93 4270194* email

Titular *Residència Park Central 2002, SL*

NIF *B62124482*

i en presència de [REDACTED] DNI núm. [REDACTED]

en qualitat de *doctora del centre*

s'efectua la visita d'inspecció que s'inicia a les *09:00* hores i finalitza a les hores

s'efectua la compareixença que s'inicia a les hores i finalitza a les *15:30* hores

Observacions del/de la representant de l'establiment/servei o entitat

Cal adoptar les mesures correctives pertinents per tal d'adequar-se a la normativa vigent en els terminis de:

Com a testimoniatge de les actuacions esmentades s'esten aquesta ACTA i els fulls annexos per duplicat que signa l/la inspectora juntament amb la persona que aten l'actuació, a qui es lliura un dels exemplars.

Signatura
L/la inspectora/g

Signatura
Persona que aten l'actuació

(marcar amb una X)

Ha llegit l'acta i no efectua manifestacions en aquest respecte.

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Visitem d'ofici la Residència Park Central (titularitat de Residència Park Central 2002 SL), per tal de fer el seguiment del funcionament dels serveis i de l'estat dels residents.

Un cop ens identifiquem com a inspectores de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, ens atén la infermera [REDACTED], la treballadora social, [REDACTED] i la doctora, qui signa l'acta.

El servei disposa d'un total de 34 llits instal·lats i avui hi ha 32 persones a la residència i 2 persones a centre de dia. Hi ha una persona tutelada per l'entitat Provea, la senyora [REDACTED]. Ens informen que des de fa dos mesos han ingressat a la residència dues persones de plaça col·laboradora provinents d'una residència que va tancar.

Com a resultat de la visita informem:

1. En el moment de començar la visita (09.00), observem que hi ha 3 auxiliars del torn de dia –dues d'elles amb un horari de 07 a 14.30h, i una tercera de reforç, amb un horari de 07 a 12.00 i de 18.00 a 20.30-, també hi és l'auxiliar de torn de nit que fa un horari de 22 a 10h. També hi és present la doctora, una infermera i la treballadora social. La fisioterapeuta es troba de vacances.
2. Pel que fa a l'atenció indirecta, a l'inici de la visita hi són una netejadora amb horari de 08.00 a 13.00 de dilluns a diumenge, i la cuinera, de 09.00 a 14.30. La cuinera de torn de tarda fa horari de 18.00 a 21.00h.
3. Manifesten que no disposen de terapeuta ocupacional, per la qual cosa han ampliat l'horari de la fisioterapeuta a 20 hores setmanals.
4. A les 10.30 arriba al centre els nous propietaris de la residència, la senyora [REDACTED] i el senyor [REDACTED], que han adquirit la titularitat del servei des del dia 1 d'octubre del 2019. Ens informen que la senyora [REDACTED] assumirà la direcció tècnica, i la RHS serà la metgessa. Ens informen que no es produirà cap canvi a nivell de personal.

Signatura
L'la inspectora [REDACTED]

Signatura
Persona que atén l'actuació [REDACTED]

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

5. La netejadora, [REDACTED] ens explica que ella s'encarrega de tota la neteja de la residència, menys la cuina, i de fer tots els llits.
6. L'auxiliar del torn de nit manifesta que a més de les tasques assistencials –canvis bolques, mobilitzacions, ressopons ...- posa rentadores i recull roba, frega, escombra, planxa alguna peça de roba, prepara l'esmorzar, aixeca 8/9 persones que ja no poden estar més al llit i dutxa una persona. Les auxiliars de dia també manifesten que posen rentadores, recullen roba i planxen.
7. D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, les tasques d'atenció directa i indirecta han d'estar separades sobretot si van en detriment de l'atenció continuada que ha de quedar garantida d'acord amb la normativa. Aquest fet ja va ser observat en la visita d'inspecció realitzada a l'any 2018.

CONDICIONS MATERIALS:

8. Comprovem que la residència només disposa d'una rentadora de 8 kg i una assecadora domèstica per donar servei de bugaderia a tota la roba dels residents, avui 32 persones. El rentat de roba blanca està externalitzat.
9. Cal dotar al centre de més rentadores, o que tinguin més capacitat, per tal de millorar el circuit de rentat i el temps destinat a aquesta tasca per part del personal del centre. Tot el temps que destinen les auxiliars a aquestes tasques es temps que se li resta a la dedicació del personal d'atenció directa als residents.
10. Pel que fa a la configuració i distribució dels espais dels quals disposa el servei no observem variacions respecte a l'última visita d'inspecció de l'any 2018.
11. L'aspecte general de la residència pel que fa al manteniment i conservació és correcte, a excepció de:

Signatura
L'la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia

ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

12. El funcionament del sistema d'avis, que comprovem no funciona correctament a la pantalla d'avis no queda marcada l'habitació corresponent, i a l'habitació 4 hi falta un avisador.
13. Pel que fa a l'esmena del tancament de la finestra de ventilació de primera planta, requerim a direcció per tal ens facin arribar justificant d'haver estat arreglat el tancament hermètic. Comprovem que, malgrat els listons de la finestra ja no estan tapats amb plàstic, continua sense haver un tancament hermètic, es nota el pas de l'aire entre listons.
14. Disposen d'una grua, però segons ens manifesten les auxiliars, aquesta no funciona correctament –el mecanisme d'encès falla sovint–, a més, les mides massa grans del peu de la grua dificulta el seu traspass.
15. Cal fer una revisió general dels matalassos, observem que alguns estan molt vells.
16. Les butaques no són gents ergonòmiques, no disposen de reposapeus ni reposacaps, i algunes es troben deteriorades pel pas del tens.
17. La nova propietària, senyora [REDACTED] manifesta que la tenen la intenció de canviar les butaques i comprar-ne de més adients al tipus d'usuari de la residència.
18. Comprovem que els productes d'higiene personal de cada resident es troben guardats dins d'una palangana a l'armari corresponent de cada persona usuària. Aquests productes bàsics d'higiene els proporciona la família de cada resident.
19. En el tauler d'anuncis continua faltant l'autorització del servei pel Departament de Treball, Afers Socials i Família (art. 18.9 del Decret 284/1986, modificat pel Decret 176/2000).

USUARIS, CONDICIONS FUNCIONALS I DOCUMENTALS:

20. Quan entrem, a les 09.00h, hi ha 17 residents en la sala polivalent menjador al costat de l'entrada, i tres a una de les sales d'estar. Manifesten que ja han

Signatura
L'ha inspeccionat

Signatura
Persona que té l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.

ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

acabat d'esmorzar. Només queden 10 persones a la primera planta pendents de llevar, que segons manifesta la infermera i les auxiliars, són les persones més dependents, que esmorzen al llit i després se'ls hi fa la higiene. Ens fan a mans del llistat de les persones que esmorzen al llit.

21. Conversem amb tres residents que ens manifesten que es lleven a partir de les 07.00h, perquè ja no poden estar més estona al llit, i que a mesura que baixen al menjador els van servint l'esmorzar.
22. Pel que fa als registres que d'acord amb l'article 18.10 del Decret 284/1986, modificat pel Decret 176/2000 han de disposar, comprovem els registre de medicació i administració, contencions i canvis posturals, AVD, lesions per pressió, d'higiene i incontinència, i activitats.
23. Pel que fa al registre de caigudes, les mesures preventives són molt genèriques en tant que per a les persones amb deteriorament cognitiu en tots els casos assenyalen que aquestes mesures no són possibles per la seva situació. Art. 18.10 del Decret 284/1986
24. Pel que fa a la medicació, ens informen que actualment ve preparada per una farmàcia, en blisters, supervisada per la RHS. Comprovem que la prescripció mèdica i la preparació del blister coincideixen en els 4 casos que revisem, i el registre de l'administració és correcte i queda constància de tota incidència que es produeix.
25. La medicació es administra per les auxiliars a l'esmorzar, sopar i ressoport, i al migdia se'n ocupa la infermera.
26. Disposen de 4 trituradors de rosca per a tots els usuaris, la qual cosa no garanteix que no hi ha contaminació mèdica entre un i altre usuari. Constatem que en dos que revisem queden restes de medicació. Atès que només hi ha tres persones amb medicació triturada assessorem que identifiquin un triturador per usuari. Art. 98 m de la llei 12/2007.

Signatura
L'la inspecto/a

Signatura
Persona que s'eren l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

27. Pel que fa al registre de lesions per pressió, actualment no hi ha cap persona amb UPP II ni III. Revisem les cures de la senyora [REDACTED], d'alta de les cures del dia 26/09/2019, i comprovem la pauta i el seu registre.
28. Pel que fa les contencions, hi ha 4 persones portadores de contenció mecànica, 3 de 24 hores i una de dia, de manera puntual. Ens informen que estan buscant mesures alternatives per tal de poder evitar en el màxim número possible les contencions mecàniques. En aquesta mateixa línia, insistim amb la importància de dota a la residència de butaques ergonòmiques que permetin eliminar contencions.
29. Recomanem una periodicitat de revisió de 3 mesos i l'obligació de posar en coneixement del Ministeri Fiscal les contencions físiques i químiques cada 6 mesos, si és el cas.
30. Queda constància de la pauta i registres dels canvis posturals, efectuats amb una periodicitat de 3 hores.
31. Pel que fa al registre d'AVD's, és correcte.
32. Disposen de dos programes d'activitats: un anual d'animació sociocultural (pels més autònoms i dirigit per l'educadora social), amb horari setmanal, tipus tallers i diferents grups, amb registre de participació i avaluació de l'activitat. I un segon programa anual, de taller d'estimulació cognitiva, per a persones amb més deteriorament cognitiu, que funciona en dos grups, segons el grau, amb el conseqüent registre d'assistència i grau de participació.
33. Avui els residents no en realitzen cap de les activitats ja que ens informen que aquest matí no hi ha cap tècnic a la residència. La fisioterapeuta està de vacances i l'educadora social treballa de tarda.
34. Observem com les auxiliars realitzen algun acompanyament a la marxa, mentre la resta no fa res en tot el matí, deambulen per la sala, estan assegudes davant la TV, tres d'elles resten de forma permanent en cadira de rodes.

Signatura
L'la inspectora

Signatura
Persona que atorga l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia



ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

35. La senyora [REDACTED] -li caldria disposar d'una butaca ergonòmica per a poder fer el traspàs, en les butaques que actualment disposa la residència no podria mantenir-se asseguda de forma adequada- [REDACTED] -ha estat operada de la cama i està més a gust amb la cama recta a la cadira de rodes-, [REDACTED], que prefereix mantenir-se a la cadira de rodes.
36. Assesorem del fet que les cadires de rodes són elements de transferència i que seria bo que els assegessin en butaques, més adequades per al confort dels residents. (Art. 97.c de la Llei 12/2007)
37. Els usuaris que siguin persones vàlides que vulguin romandre a la cadira de rodes caldrà que quedi recollit en el seu PAI.
38. Revisem el PAI (programes individuals) de la senyora [REDACTED] comprovem que són genèrics en quan als objectius i les activitats a dur a terme per aconseguir-los. Recordem que han de constar les preferències, capacitats, habilitats i relacions personals, etc. ART. 18.12 Decret 287/98
39. Comprovem que disposen de menús programats en tots els àpats, tant pels triturats com pels basals, i revisats pel RHS. Hi són incloses les kilocalories diàries i els nutrients. Els menús que preparen avui s'adiuen amb la programació i les quantitats semblen suficients i d'acord amb la programació. Avui hi ha per dinar amanida de pasta i peix arrebossat i fruita del temps, pels basals, i per triturat, havia verduretes i peix. Avui hi ha 13 triturats. Comprovem que de postra, també mengen fruita fresca.
40. L'horari del dinar és en un únic torn a les 13h, la qual cosa s'adiu amb la programació que consta en el tauler d'anuncis. Els auxiliars porten el davantal posat mentre donen el dinar, la qual cosa aïlla el seu uniforme, amb el que realitza tasques d'assistència, com ara higienes o canvis de bolquer.

Signatura
L'/la inspectora

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desita signar-la. Se li'n lliura una còpia

ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

Per tal de completar la visita d'inspecció feta en/í servei/establiment Residència Park Central , i d'acord amb l'article 7.4 de la Llei 16/1996, de 26 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores, us requereixo perquè aporteu documentació, marcada amb una <<X>> i que figura al full núm. 9 de l'acta:

mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de 10 dies.

mitjançant compareixença el dia _____ a les _____ hores al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Servei d'Inspecció i Registre, Passeig Taulat núm. 266-270, 9a planta.

El fet de no compareixer o no aportar la documentació requerida pot comportar la infracció greu prevista a l'art 97 i del text consolidat de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Resi Park Central

Signatura
L'/la inspector/a

Signatura
Persona que atén l'actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia

ACTA D'INSPECCIÓ núm. [REDACTED]

- Llista de treballadors que especifiqui la dedicació d'atenció directa/indirecta amb el sumatori respecte de les hores setmanals
- Informe de la vida laboral de l'empresa a dia d'avui
- Contracte laboral o mercantil amb l'horari de dedicació setmanal del personal que no consta en la vida laboral
- Quadre d'horari setmanal del personal
- Fotocòpia del títol/diploma de personal qualificat nou (directora i infermera).
- Llista d'usuaris èxits l'any anterior
- Llista d'usuari/sàries amb data d'ingrés i quota mensual i grau de dependència
- Acreditació del/de la responsable/a higiènicosanitari i de la director/a tècnica de l'establiment
- Justificant d'haver estat arreglat el tancament hermètic de la finestra de sortida de fums de primera planta
- Certificat de l'entitat asseguradora conforme es disposa de Polissa d'assegurança (de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal), amb concreció de conceptes i quantia assegurada, i document que n'acrediti la vigència
- Document on s'especifiqui el nombre total de persones amb incontinència i el nombre total de persones amb deteriorament i incontinència, respectivament
- Document on s'especifiqui el nombre total de persones que han patit les caigudes i el nombre total de persones que han patit les caigudes i que tenen deteriorament cognitiu respectivament.
- Pla de formació de l'any anterior i d'aquest any amb indicació del nom del curs i la durada, les persones que l'han fet i les hores de formació que s'han rebut per persona
- X Escritura de compra i venda de la residència.

Signatura
L/la inspector/a

Signatura
Persona que aten i actuació

(marcar amb una X)

No desitja signar-la. Se li'n lliura una còpia.