

## CONTRACTE PRIVAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA

### REUNITS

D'una part, la Sra. -----, major d'edat amb DNI. núm ----- que actua com Administradora de Serveis Assistencials Sant Cebrià i el Sr. -----major d'edat, amb NIF -----, que actua com Interventor Municipal de la RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL PER A GENT GRAN SANT CEBRIÀ, domiciliada a Tiana, al Camí dels Francesos, núm. 6, telèfon 934652444 e inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament Acció Social i Ciutadania amb el número S07553, i que en endavant serà la **residència**.

I d'altra part, el Sr./Sra. ----- , major d'edat, amb DNI -----, amb domicili a carrer , telèfon , que intervé (marqueu amb x el que correspongui)

- <sup>1</sup> en nom propi
- <sup>2</sup> com a representant legal<sup>3</sup>
- <sup>4</sup> com a familiar de referència<sup>5</sup>

del Sr./Sra.----- major d'edat, amb DNI -----, amb domicili a , , en endavant l'**usuari/usuària**.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

### MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions

---

<sup>1</sup> No cal emplenar el paràgraf següent.

<sup>2</sup> Cal emplenar el paràgraf següent.

<sup>3</sup> S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

<sup>4</sup> Cal emplenar el paràgraf següent.

<sup>5</sup> Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

2. Que la "residència", mitjançant concurs públic per a l'Adjudicació del contracte de concessió d'obres públiques que té per objecte la construcció, conservació i explotació d'un edifici destinat a Llar – residència per a persones grans i centre de dia, formalitzat segons l'acord del Ple de l'Ajuntament de Tiana amb data 4 d'octubre de 2005, presta un servei públic del qual l'Ajuntament de Tiana n'és titular.
3. Que l'usuari, el seu representant legal, parent coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
4. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
5. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document.

O / que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del/la Sr/Sra..... , com a persona responsable.

6. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents

## **PACTES**

### **1. Ingress, vigència i efectivitat**

#### 1.1. Ingress

Data d'ingrés de l'usuari/usuària: -----

#### 1.2. Vigència

Règim d'estada (marqueu amb x el que correspongui)

- Temporal, del ..... fins al ..... de 2 .....
- Indefinida

#### 1.3. Efectivitat

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte resta sotmesa a un període de prova de 15 dies, durant el qual ambdues parts podran resoldre'l voluntàriament, retornant-se el dipòsit de garantia sense necessitat de previ avís, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència.

## **2. Serveis**

### 2.1. Serveis inclosos en la quota mensual

- 2.1.1 Allotjament
- 2.1.2 Manutenció
- 2.1.3 Acollida i convivència
- 2.1.4 Atenció personal en les activitats de la vida diària
- 2.1.5 Hàbits d'autonomia
- 2.1.6 Dinamització sociocultural
- 2.1.7 Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- 2.1.8 Bugaderia
- 2.1.9 Higiene personal
- 2.1.10 Suport social
- 2.1.11 Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn.
- 2.1.12 Garantir l'assistència sanitària

### 2.2. Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen en el tauler d'anuncis, que poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació en el tauler d'anuncis.

En qualsevol cas, els trasllats per seguiment d'especialitats mèdiques o l'acompanyament en cas d'urgència seran sempre responsabilitat de la família (prèvia comunicació del centre), i en el cas d'usuaris amb demència moderada i/o avançada, d'obligat compliment. Si per situació d'emergència mèdica, no es pogués contactar amb el familiars i el centre pugues acompanyar a l'usuari fóra del centre, el cost de aquest servei es facturarà apart.

## **3. Condicions econòmiques**

### 3.1. Quota mensual

A) La quota mensual del servei es determina de forma provisional en ----- Euros más el IVA correspondiente, de conformitat amb la valoració realitzada pel Centre del grau de dependència de l'usuari/a, seguint l'escala de valoració Pfeiffer i Barthel. Aquesta quota és provisional fins que el departament corresponent de la Generalitat fixa el grau de dependència inicial de l'usuari/a.

L'usuari/usuària i el seu representant legal, la persona o familiar de referència, s'obliguen a sol·licitar, de forma immediata a l'ingrés, al departament que correspongui de la Generalitat de Catalunya una resolució oficial del grau de dependència de l'usuari/a. En el cas que no ho sol·licitin en el termini de 7 dies des de l'ingrés, faculten expressament al Centre perquè pugui tramitar-ho.

Si l'usuari ja disposa d'un grau de dependència reconegut per la LAPAD la quota serà la corresponent a aquest grau tret de que l'equip multidisciplinar dissenteixi d'aquesta valoració, pel que s'aplicarà la que consideri l'equip en el moment de l'ingrés fins a l'arribada de la resolució de grau oficial de la LAPAD.

Si el nivell de dependència ha estat sobreestimat o infravalorat després de una nova valoració oficial, la residència procedirà a l'ajustament necessari de quotes amb la mateixa data d'efecte que especifiqui la valoració de grau, ja sigui abonant o cobrant la diferència de tarifes des de la data d'efecte de la valoració.

B) Durant l'estada de l'usuari/a, tant el Centre com la família o l'usuari/a podran sol·licitar una revisió del grau de dependència. La negativa de l'usuari o la família a sol·licitar una revisió del grau de dependència oficial davant el criteri professional de l'equip implicarà l'acceptació automàtica de la valoració interna de la residència o bé l'extinció del contracte residencial.

### 3.2. Dipòsit

S'ha dipositat com a garantia la quantitat de ----- import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, servint aquest contracte com document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavis de 15 dies

### 3.3. Actualització de la tarifa.

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis prestats a la residència i centre de dia, s'actualitzarà de conformitat amb les tarifes aprovades anualment per l'Ajuntament de Tiana.

El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació en el tauler d'anuncis.

### 3.4. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària: -----

Oficina:-----

Localitat:

Nom del titular del compte: -----

Número del compte: -----

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i, en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

### 3.5. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a) Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació; aplicant-se, en el seu cas, el dipòsit efectuat per l'usuari/usuària.
- b) La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

### 3.6 Manca de pagament

En el cas que l'usuari/usuària no es trobi al corrent de pagament de la totalitat de les factures lliurades, la residència estarà facultada, previ avís de 5 dies, a resoldre el present contracte, amb totes les seves conseqüències legals, inclosa la no prestació de cap dels serveis descrits anteriorment. Així mateix, en cas de resolució del contracte, la residència estarà facultada a aplicar el dipòsit efectuat per l'usuari/usuària a compte de les quantitats pendents de pagament.

## 4. Drets de la residència

### 4.1. Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

### 4.2. Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

### 4.3. Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

## **5. Obligacions de la residència**

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

5.1. Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

5.2. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.

5.4. Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.

5.5 . Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

5.6 Comunicar els canvis significatius biopsicosocials que afectin a l'usuari a ell/ella mateix/a i/o al familiar de referència especificats al present contracte assistencial.

## **6. Drets de l'usuari/usuària**

6.1. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures, el qual es fa entrega el dia de l'ingrés.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.

- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivència i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

6.2. A l'usuari/usuària se li assigna el dormitori número i no podrà ser-ne traslladat, tret dels casos de força major degudament justificats.

## **7. Obligacions de l'usuari/usuària**

L'usuari/usuària i el seu representant legal, la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de règim interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert

## **8. Defunció**

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En el cas de morir l'usuari sense cap familiar, l'obligació l'assumirà l'entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, podran imputar-se a la pòlissa d'enterrament subscrita amb la companyia (número de pòlissa i data); garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de l'usuari.

## 9. Clàusula de protecció de dades

Per mitjà del present contracte i d'acord al Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), li facilitem la següent informació detallada del tractament de dades personals:

. Responsable del tractament: Les seves dades passaran a formar part d'un fitxer titularitat de SERVEIS ASSISTENCIALS SANT CEBRIA, S.L., amb domicili social a Camí dels Francesos, 6, amb NIF nº ..... i registrat a Tiana (Barcelona). Així mateix, l'informem que el Delegat de Protecció de Dades és ....., amb qui podrà contactar a través de la següent adreça: .....

. -Finalitat del tractament: Desenvolupar i complir amb les obligacions previstes en el present contracte. Les seves dades seran conservades durant el període de 6 anys.

. -Legitimació: La legitimació per a la recollida de les seves dades es basa en el contracte subscrit amb SERVEIS ASSISTENCIALS SANT CEBRIA, S.L.

. -Destinatari: Les seves dades no seran cedides per a altres finalitats diferents a les anteriorment descrites.

. -Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, i, així mateix, també podrà sol·licitar la limitació o oposició al tractament de les seves dades quan es donin determinades circumstàncies, en aquest cas únicament seran conservats per al compliment de les obligacions legalment previstes. Per exercir els drets anteriorment descrits s'ha de dirigir a ..... De la mateixa manera, l'informem que l'Agència Espanyola de Protecció de Dades és l'òrgan competent destinat a la tutela d'aquests drets. Amb la finalitat de mantenir actualitzades les dades, el client haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi sobre els mateixos.

. Compromís de confidencialitat: De la mateixa manera, d'acord a l'article 32 del RGPD, relatiu al deure de secret professional, vostè es compromet a guardar la confidencialitat de les dades de caràcter personal, subsistint aquesta obligació amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre el Client i SERVEIS ASSISTENCIALS SANT CEBRIA, S.L.

## 10. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars.



Signat:  
En qualitat d'usuari

Vist i plau: -----  
Interventor Municipal

Signat:  
En qualitat de familiar i/o persona responsable.

-----  
Administradora Serveis Assistencials Sant  
Cebrià

Tiana, a ..... de ..... 2021