

Ctra. Cànoves, km. 2,5 Can Julià Gros s/n  
08440 CARDEDEU (Barcelona)  
Tel. 938450027, 938452287, Fax 938450005  
e-mail: info@residenciamaranatha.org

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

L'Unió d'Esglésies Cristianes Adventistes del Setè Dia d'Espanya (UICASDE) amb NIF xxxxxxxxxx, domiciliada a Madrid, c/ Alenza, 6, telèfon 915 716 934, propietari i titular de la **FUNDACIÓ RESIDÈNCIA D'AVIS MARANATHA**, domiciliada a Cardedeu carretera de Cànoves, Km. 2'5 (Can Julià Gros, s/n), telèfon: 938450027 - 938452287, fax: 938450005, correu electrònic: direccio@residenciamaranatha.org amb NIF xxxxxxxxxx, inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb els nombres S00179 com Residència Assistida, S03703 com Llar Residència i S06114 com Centre de Dia, estableix per a un bon funcionament els aspectes següents:

### 1. SERVEIS I PRESTACIONS QUE ES FACILITEN:

#### 1.1- Si el resident es troba en la modalitat de residència assistida:

1.1.1- Allotjament.

1.1.2- Manutenció: La manutenció serà supervisada pel responsable higiènic-sanitari, amb el fi de garantir l'aportació dietètica i calòrica adequada. En la alimentació no s'inclourà cafè, ni begudes alcohòliques. Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

1.1.3- Acollida i convivència.

1.1.4- Atenció personal a les activitats de la vida diària.

1.1.5- Hàbits d'autonomia.

1.1.6- Dinamització sociocultural.

1.1.7- Servei de bugaderia i repàs de roba d'ús personal dels residents, excepte els serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja. Per a poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o persones responsables, estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat. El centre no es farà càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

1.1.8- Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

1.1.9- Higiene personal.

1.1.10- Suport social.

1.1.11- Atenció familiar dirigida a afavorir la relació entre el resident i la seva família.

1.1.12- Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens. Això no impedeix, de cap manera, que el resident mantingui l'obligada relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

1.1.12.1- Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme, si fos necessari.

1.1.12.2- El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagués atès a l'usuari, serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència. En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari en les habitacions de l'usuari, llevat que disposi de autorització del centre.

1.1.12.3- Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per a portar a terme el tractament necessari. Les despeses del trasllat seran a càrrec del resident. Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

1.1.12.4- La atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència, serà considerada com un servei complementari, i les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona tutora o responsable del mateix.

1.1.12.5- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Medica, etc.) les despeses mèdiques (bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments en centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc...) seran a càrrec del resident, la família del resident, on persona tutora o responsable del mateix.

## **1.2- Si el resident es troba en modalitat Centre de Dia:**

1.2.1- Allotjament: S'entén que podrà gaudir i fer us de les àrees comuns del Centre, inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

1.2.2- Manutenció: La manutenció serà supervisada pel responsable higiènic-sanitari, amb el fi de garantir l'aportació dietètica i calòrica adequada. En la alimentació no s'inclourà cafè, ni begudes alcohòliques. Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

1.2.3- Acollida i convivència.

1.2.4- Suport personal.

1.2.5- Dinamització sociocultural (optatiu).

1.2.6- Fisioteràpia (quan sigui necessari).

1.2.7- Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

1.2.8- Higiene personal.

1.2.9- Suport social.

1.2.10- Atenció familiar dirigida a afavorir la relació entre el resident i la seva família.

1.2.11, Assistència sanitària:

Durant les hores que estigui al centre, la assistència sanitària serà prestada per mitjans propis o aliens. La família serà la responsable d'aportar els medicaments y les indicacions del metge de capçalera del usuari.

En la residència el control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge de capçalera que hagués atès a l'usuari, serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

### **1.3- Serveis complementaris que es duen a terme:**

Es consideren serveis complementaris, que no estaran inclosos en el preu general, i per tant seran a càrrec del resident, els següents:

- 1.3.1- Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, utensilis i productes d'higiene i imatge personal.
- 1.3.2- Perruqueria.
- 1.3.3- Podòlogia.
- 1.3.4- Altres prestacions per professionals externs.
- 1.3.5- Els costos de les sortides programades per la Entitat a les quals l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.
- 1.3.6- Telèfon, Internet i altres.
- 1.3.7- Televisió individual.
- 1.3.8- Neteja de roba, propietat de l'usuari, que tingui tractament de neteja en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- 1.3.9- Trasllat a centre hospitalari si fos necessari.
- 1.3.10- Viatges o acompanyaments que es produeixin per acompanyar als residents en el cas de visites mèdiques a CAPs, centres hospitalaris i hospitalitzacions nocturnes.

## **2.- HORARIS DELS SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA:**

Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen

### **2.1- Visites:**

- 2.1.1- No hi ha un horari establert.
- 2.1.2- Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència.
- 2.1.3- Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència en la residència i anotar-se en el full de visites que hi ha a Recepció.

### **2.2- Horaris generals:**

- 2.2.1- La organització horària del Centre, inclòs l'horari dels menjars la d'aixecar-se i anar a dormir és l'establert al taulell d'anuncis de la residència.
- 2.2.2- L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre els 8:30 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels menjars i comunicant la seva sortida a Recepció i emplenant la fulla que hi ha a Recepció a tal efecte.

### **2.3- Informació mèdica:**

La residència disposa d'un horari de informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable del àrea mèdica, o dels responsables de atenció al resident, que figura al taulell d'anuncis.

### **2.4- Telèfon:**

- 2.4.1- Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques per als usuaris se suprimiran de les 22:00 hores fins a les 09:00 hores de dia següent, amb excepció de casos urgents.
- 2.4.2- Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris per als usuaris que així ho necessitin.

## **2.5- Sortides:**

2.5.1- Els residents no dependents podran sortir del Centre quan vulguin, avisant prèviament al personal del Centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa i per escrit, la responsabilitat per l'absència. Si la sortida implica dormir fora se avisarà amb 3 dies de antelacions.

2.5.2- Els residents de la Residència Assistida podran sortir del centre amb els seus familiars o persones de referència, avisant prèviament al personal del Centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas els familiars o persona de referència assumiran de forma expressa i per escrit, la responsabilitat per l'absència. Si la sortida implica dormir fora se avisarà amb 3 dies de antelacions.

## **3. NORMES DE FUNCIONAMENT:**

### **3.1- Reserva de plaça**

3.1.1- Per a ingressar en la residència, en una o altra modalitat, és necessari omplir la sol·licitud de plaça i apuntar-se a la llista d'espera.

3.1.2- Quan hagi plaça lliure se ha de fer una reserva de plaça de 200,00 €, a descomptar de la primera mensualitat, i treure el informe mèdic del futur resident per la seva valoració .

### **3.2- L'admissió en el centre:**

3.2.1- En el moment d'ingrés se li farà un contracte, degudament signat pel representant legal de la Residència i pel futur resident, el seu tutor o persona responsable, aportant les dades identificatives necessàries:

- DNI i targeta de la Seguretat Social.
- Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
- Pòlissa d'assegurances de èxitus, si la tingués.

3.2.2- Per altra banda, si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segon els termes previstos a ARTÍCLE 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel decret 176/2000, de 15 de maig.

3.2.3- Amb la signatura del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat d'ingressar en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

3.2.4- Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, els familiars, o persones responsables, lliuraran al Centre una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

### **3.3- Valoració de l'usuari:**

3.3.1- Per a la valoració, el Resident, haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic realitzat dintre de les últimes dos setmanes.

En aquest informe constarà: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent..

3.3.2-La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica contínua. Els familiars tenen l'obligació de comunicar al Centre qualsevol malaltia o antecedents psiquiàtrics.

### **3.4- Edat del futur resident:**

3.4.2- D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per a adquirir la condició de residents s'estableix als 60 anys.

3.4.3- Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys, quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sòcio-sanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés en el centre i no existeixi altre recurs més adequat per a atendre'l.

### **3.5- Defunció:**

3.5.1. En cas de defunció, la residència avisarà immediatament als familiars de referència i posarà tots els mitjans al seu abast per al trasllat del finat a Pompes Fúnebres.

## **4- RÉGIM ECONÒMIC:**

4.1- En els antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant: les variacions que experimenti el Índex de Preus al Consum corresponents al sector Serveis i al territori de Catalunya, elaborat per d'Institut Nacional de Estadística o organisme que pugui substituir-lo.

4.2- Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts, el percentatge d'increment de cost que si escau suposi la aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio del personal o de serveis d'obligada prestació.

4.3- En el moment d'ingrés del resident es realitzarà una valoració del seu nivell de dependència, segon l'escala de valoració Pheifer i Barthel. Posteriorment, de forma trimestral o semestral, segon necessitat, es farà una nova valoració.

4.4- Quan el resident sofreixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altra raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per a un tercer o a unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no es tinguessin en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment al seu nivell de dependència, segon les escales de valoració acordades, fins a un màxim del cinquanta per cent del preu lliurement establert per les dues parts. En cas que l'estat físic i/o psíquic del resident millori i faci canviar el seu nivell de dependència, es rebaixarà el preu per a adequar-lo al nou estat.

4.6- En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest, o la persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu perquè determini, conjuntament amb el responsable higiènic-sanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa. Si per altra banda el resident o la seva persona de referència no comuniquen a la direcció del centre la designació de la esmenta't facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de la modificació de preu, s'entendrà amb caràcter general la seva conformitat amb la mateixa. La falta d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i consegüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.

#### **4.7- Les noves atencions requerides per a l'usuari es facturaran sota el mateix.**

#### **4.8- Forma de pagament de la quota:**

4.8.1- El pagament s'efectuarà per mesos anticipats i en la modalitat de domiciliació bancària. La administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que deuen ser efectives del dia 1 al 5 de cada mes.

4.8.2- En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos en aquesta, als satisfets pel propi usuari, i tots els demés conceptes que es deguin reflectir.

#### **4.9- Forma de pagament dels serveis complementaris:**

4.9.1- Tots els serveis complementaris prestats per la residència seran facturats en el mes següent a la prestació del servei, sota el concepte "Serveis complementaris", diferenciats de la quota d'estància i de la resta de conceptes, en el seu cas, a la factura mensual.

4.9.2- El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

4.9.3- La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran en el tauler d'anuncis de la residència.

#### **4.10- Incompliment del pagament de la quota:**

4.10.1- D'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei de Inspecció i Registre de la Secretària del Departament de Benestar i Família, amb la obligació de traslladar al resident a el seu domicili o al de la persona responsable.

4.10.2- Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries, seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

#### **4.11- Absències del resident:**

Les absències perllongades del resident tindran que ser comunicades amb la antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, exceptuant el cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista. Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a l'efecte de l'absència.

El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïts les despeses de manutenció, que estan indicats en el contracte d'admissió, fins un màxim de 30 dies a l'any.

#### **4.12- Pagos desperfectes.**

Estaran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets a les instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil, i/o el material que es posi a la seva disposició (p.e. còpies de claus).

#### **4.13- Baixa:**

Quan el resident sigui baixa definitiva, és procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim de vuit setmanes, atenant a les següents regles:

- La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin per liquidar.
- Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat.
- A més, si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies de antelació, al fer-li la liquidació, es podran cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com compensació.
- En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i atès que el pagament es realitza per mesos avançats, es portarà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.
- A més, es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de la habitació, l'esmentada baixa ocasioni, sempre que estiguin degudament acreditats.
- El cost d'aquestes despeses estarà indicat en el tauler de anuncis.

## **5- DRETS I OBLIGACIONS DELS RESIDENTS I DE LES PERSONES OBLIGADES ENVERS AQUESTS I NORMES DE CONVIVÈNCIA I RESPECTE MUTU:**

### **5.1- Drets de l'usuari:**

5.1.2- Tot usuari té dret a la informació, a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la residència com el seu domicili amb caràcter general; a la continuïtat de les condicions contractades, amb la excepció de les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, especialment els del article 5.1 del Decret 284/1996, modificat pel decret 176/2000.

5.1.3- Previ lliurat del corresponent rebut, la Residència es farà dipositària del diner metàl·lic que l'usuari li lliuri perquè en siguem custodis.

5.1.4- Per a poder retirar el depòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard d'aquest.

5.15- La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment. Reservant-se el centre, el dret a rebutjar, quantitats massa elevades o objectes de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

5.16- El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

5.1.7- El resident té dret a continuar mantenint, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior del establiment.

5.1.8- El resident té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que ho inclouen i interessin, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

5.1.9- El resident té dret a mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin en els seus expedients o historials.

5.1.10- El resident podrà tenir en l'entorn més pròxim els objectes i pertinences de més valor emocional.

5.1.11- El resident té dret que sigui tinguda en compte la seva situació personal i familiar.

5.1.12- El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

5.1.13- El resident podrà assistir a les activitats i reunions de qualsevol tema de forma lliure.

5.1.14- El resident podrà assistir a les reunions espirituals cada dia, de forma lliure, així com als serveis religiosos dels dissabtes

5.1.15- El resident té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers distingits, si pot ser

5.1.16- El resident té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització, ni retenció física o farmacològica, sense prescripció mèdica i supervisió constant, exceptuant casos de perill imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.

5.1.17- La residència té a la disposició dels clients, familiars, responsables o representants, unes fulles de reclamacions.

## **5.2- Obligacions de l'usuari:**

5.2.1- El resident i la persona responsable estan obligats a facilitar la percepció del servei i especialment a:

- Respectar i facilitar la convivència.
- Complir el disposat en el present Reglament de Règim Intern i en els terminis del contracte subscrit.
- Abonar puntualment el preu pactat
- Quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb la antelació esmentada al punt 2.5.

5.2.2- En el cas que els usuaris tinguin aliments, caldrà que ho comuniquin a la persona cuidadora de referència, aquesta decidirà que fer amb aquests, amb la finalitat de respectar les dietes específiques establertes per prescripció mèdica. En cap cas es poden guardar a les habitacions, per qüestions de salut i higiene.

5.2.3- Incompliment de les obligacions:

L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en el article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant la finalització de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei de Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família.

5.2.4- Queda totalment prohibit fumar i beure begudes alcohòliques o ingerir substàncies tòxiques dins el centre.

5.2.6- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:



- Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
- Ebrietat habitual o drogoaddicció.
- La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
- Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
- L'intento o assetjament, sexual o d'altre tipus, a qualsevol usuari o personal del centre.
- Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la convivència normal i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
- Maltractaments al personal o als clients.

5.2.7- Els usuaris o familiars d'aquell resident que cessi en aquest caràcter (per qualsevol causa), tindran que retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, exceptuant casos de força major, entenen que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats

## **6. PROTECCIO DE DADES:**

6.1- Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars, persones responsables de l'usuari o representants legals, necessaris i no excessius, quedaran registrades en un fitxer o tractament de dades denominat "RESIDENTS" que pot ser automatitzat, en tot o en part, del que és responsable el centre, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del present contracte, sent els destinataris de la informació: el propi centre, tot el personal i professionals del mateix que precisin de l'accés a les dades de caràcter personal per al desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulàncies i en general a les persones físiques o jurídiques a les quals sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal.

6.2- També es comunicaran les dades de l'usuari, si és procedent per al compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i a altres centres, a aquests últims, en els supòsits de trasllat.

6.3- Els usuaris, o representants legals, tenen la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb allò referent a això en la legislació aplicable.

6.4- Els titulars de les dades personals, al subscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre per al tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc perquè el centre, amb les mesures de seguretat establertes en el Reglament, processi les dades per si mateixa o a través de les persones que designi i que duguin a terme la gestió o tramitació de les dades i els incorpori als seus fitxers per a complir amb les seves finalitats i autoritza la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per a altres finalitats es sol·licitarà de nou el consentiment exprés de l'afectat.

6.5- Per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a l'observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

6.6- Al mateix temps donen el seu consentiment per a obtenir la imatge fotogràfica de l'usuari, en totes les activitats que realitzi el centre i per a penjar-les en els seus taulells, així com per a utilitzar-les en els butlletins informatius del centre, respectant sempre la seva bona imatge i intimitat.

6.7- Per a la realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics, es anonimitzaran les dades de l'usuari, i en cas contrari es sol·licitarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeixi la seva representació.

Cardedeu, 2017

La Direcció