

CONTRACTE DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA

REGISTRE : LLIBRE N° **XX** DE ASSISTITS PAG. **XXXX**

CONTRACTE ASSISTENCIAL A GENT GRAN PER A ESTABLIMENTS RESIDENCIALS DE GENT GRAN D'ACORD AMB L'ARTICLE 18.7, DEL DECRET 284/1996, DE 23 DE JULIOL, DE REGULACIÓ DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS, MODIFICAT PEL DECRET, 176/2000, DE 15 DE MAIG

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra., **XXXXXXXXXX**, major d'edat, amb DNI **XXXXXXXXXX**, que actua com directora, en nom i representació de **UICASDE** (Unión de Iglesias Cristianas Adventistas del Septimo Día de España), amb NIF **XXXXXXXX**, domiciliada a Madrid, carrer Alenza, núm, 6, telèfon 915716934, titular de la **FUNDACIÓ RESIDÈNCIA D'AVIS MARANATHA**, domiciliada a Cardedeu, carretera de Cànoves, Km.2,5 (Can Julià Gros), telèfon 938450027, correu electrònic info@residenciamaranatha.org amb NIF **G08876542**, i inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número S06114, i que en endavant serà la residència.

I d'altra, **XXXXXX** major d'edat, amb DNI nº **XXXXXX** amb domicili al carrer **XXXXXX** de **XXXXXX** telefono **XXXXXX** que intervé (marqueu amb X el que correspongui):

- ¹ en nom propi
- ² com a representant legal³
- ² com a familiar⁴
- ² com guardador de fet⁵

Acompanyat i signant de la Sr/a. **XXXXXX** major d'edat, amb DNI N° **XXXXXX** amb domicili al carrer **XXXXXX** de **XXXXXX** .

¹ No cal emplenar el paràgraf següent.

² Cal emplenar el paràgraf següent.

³ S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor.

⁴ Cònjuge o parella estable convivint; descendents majors d'edat, o altrament els ascendents; el cònjuge del pare o de la mare si hi ha hagut convivència durant tres anys amb la persona que ha d'ingressar; els germans. S'ha d'emplenar el punt 4 de l'apartat MANIFESTEN. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁵ S'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18.7. del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i de mutu, acord,

MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el seu representat legal, parent o guardador de fet, coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifesta mitjançant aquest document.
5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents

PACTES

1. Ingress, vigència i efectivitat

1.1. Ingress

Data d'ingrés de l'usuari/usuària: **XXXXXX**

1.2. Vigència

Règim d'estada (marqueu amb X el que correspongui)

- temporal,
- indefinida

2. Serveis

2.1. Serveis inclosos en la quota mensual

- 2.1.1. Allotjament
- 2.1.2. Manutenció
- 2.1.3. Acollida i convivència
- 2.1.4. Atenció personal en les activitats de la vida diària
- 2.1.5. Hàbits d'autonomia
- 2.1.6. Dinamització sociocultural
- 2.1.7. Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- 2.1.8. Bugaderia
- 2.1.9. Higiene personal
- 2.1.10. Suport social
- 2.1.11. Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn
- 2.1.12. Garantir l'assistència sanitària

2.2. Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen en l'article 1.3 del RRI. L'abast i preu d'aquests consta en el tauler d'anuncis poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a l'altra part i avís en el tauler d'anuncis.

3. Condicions econòmiques

3.1. Quota mensual

La quota mensual dels serveis inclosos és de XXXXXXXX EUROS (**Plaça col·laboradora**)

3.2. Cost de l'alimentació

El cost diari de l'alimentació és de **3,10 €**

Aquest cost es en base proporcional a una quota privada de grau III. En cas de plaça pública, aquest cost no s'abonarà.

3.3. Dipòsit

S'ha dipositat com a garantia la quantitat **0,00€**, import corresponent al cost de 15 dies de la quota mensual, servint aquest contracte com document de pagament.

En el moment que per qualsevol motiu es resolgui el present contracte i es doni per finalitzada l'estada, l'usuari tindrà dret que li sigui retornada la quantitat dipositada en el seu dia, en el benentès que estigui al corrent del pagament de tots els serveis prestats per la residència, i que hagi anunciat la baixa voluntària amb un preavis de 15 dies. L'import del dipòsit a retornar, serà seguint la normativa actual de rebuts (8 setmanes des de l'últim rebut cobrat).

3.4. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya.

També podrà ser actualitzat degut a un canvi de grau de dependència del resident. El suplement de grau serà el corresponent al preu del any en curs en que es produeix el canvi de grau.

El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació a la persona responsable i avís en el tauler d'anuncis.

3.5. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària: XXXXXX

Oficina: XXXXXX

Localitat: XXXXXX

Nom del titular del compte: XXXXXX

Número del compte: XXXXXX

La residència generarà la factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i, en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

3.6. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- a) Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavis de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- b) Baixa definitiva: la liquidació es farà, seguint la normativa actual de rebuts (8 setmanes des de l'últim rebut cobrat).

4. Drets de la residència

4.1. Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2. Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3. Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis.

5. Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos al Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, sobre matèria d'assistència i serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

5.1. Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts a l'article 5.1. del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

5.2. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.

5.3. Deducir el cost de l'alimentació en cas d'absències voluntàries no superior a 30 dies anuals o en cas d'absències forçoses transitòries. En aquesta darrera situació no hi ha límit de dies.

5.4. Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança civil.

5.5. Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

5.6. L'usuari/usuària dona consentiment per la utilització de les imatges digitals (àudio/foto/vídeo) que la residència obtingui de l'usuari/usuària. Aquestes seran tractades degudament per les activitats i dossiers interns, publicitat de la residència, i xarxes socials. Totes les imatges seran arxivades i guardades seguint la normativa de protecció de dades.

6. Drets de l'usuari/usuària

6.1. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment a l'article 12 de la Llei 12/2007 d'11 octubre, de regulació del sistema català de serveis socials:

Article 12. Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns

1. Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10, tenen dret a:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
 - j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
 - k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
 - l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
 - m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
 - n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.
 - o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
 - p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
 - q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
2. Els infants que es troben sota mesures de protecció en centres residencials tenen dret a un pla de retorn a llurs famílies i a viure en centres pròxims a llur comunitat, sempre que les mesures de protecció així ho recomanin.
3. El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes que deriven de llur reconeixement per les lleis.

7. Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, s'obliguen a facilitar la percepció dels serveis i, en especial, a:

- a) Respectar i facilitar la convivència
- b) Complir el Reglament de Règim Intern.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.
- d) Tenir una pòlissa vigent de decessos. En cas no tenir pòlissa de decessos, seran les acompanyants o familiars signants d'aquest contracte, les responsables de totes les despeses econòmiques que es generin per la defunció.
- e) No tenir objectes de valor (rellotges, joies, etc.) del qual puguin desaparèixer. Entenent i acceptant, que la residència no es farà responsable de cap mena d'aquestes desaparicions concretes.

L'incompliment provat de les obligacions esmentades al pacte anterior, podran comportar la resolució del contracte i posteriors accions legals/judicials.

8. Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En el cas de morir l'usuari sense cap familiar, la gestió l'assumirà l'entitat i les despeses que ocasioni, degudament justificades, seran imputades a la pòlissa d'enterrament subscripta amb la companyia (_____) (número de pòlissa i data, a omplir per par de l'usuari); garantia constituïda o, en el seu cas, al patrimoni de l'usuari.

9. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars.

A Cardedeu, a XXXXXX

Signatures

ORDRE DE DOMICILIACIÓ DE DÈBIT DIRECTE SEPA

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------|---------------------|
| A EMPLENAR PEL CREDITOR | <i>Referència de l'ordre de domiciliació:</i> | | |
| | <i>Identificador del creditor:</i> G-08876542 | | |
| | <i>Nom del creditor:</i> FUNDACIÓ RESIDÈNCIA MARANATHA DE CARDEDEU | | |
| | <i>Adreça:</i> CTRA. CÀNOVES KM 2,5 (ap. correos 297) | | |
| | <i>Codi postal</i> | <i>- Població</i> | <i>- Província:</i> |
| 08440 | CARDEDEU | BARCELONA | ESPANYA |

El tipus de pagament és recurrent. Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza a la RM a enviar instruccions a l'entitat del deutor per a efectuar càrrecs en el seu compte i a l'entitat per a efectuar els càrrecs en la seu compte seguint les instruccions de la RM. La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuarse dins de les vuit setmanes que segueixen a la data del càrrec en compte. Pot tenir informació addicional sobre els seus drets en la seva entitat financera.

| | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| A EMPLENAR PEL DEUTOR | <i>Nom del/s deutor/s:</i> XXXXXX XXXXXX | | | |
| | <i>Adreça del deutor:</i> XXXXXX | | | |
| | <i>Codi postal</i> | <i>- Població</i> | <i>- Província:</i> | <i>País del deutor:</i> |
| | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | ESPANYA |
| | <i>Swift BIC:</i> | XXXXXX | | |
| | <i>Número de compte</i> | <i>- IBAN:</i> XXXXXX | | |
| | <i>Tipus de pagament:</i> PAGAMENT RECURRENT | | | |
| | <i>Data:</i> XXXXXX | <i>Localitat:</i> XXXXXX | | |
| <i>Signatura del/s deutor/s:</i> | | | | |

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades i aquelles que es puguin generar en relació amb la present sol·licitud, quedaran incorporades en un fitxer o fitxers responsabilitat de la Fundació Residència Maranatha amb la finalitat de gestionar les quotes corresponents. L'informem que les dades podran ser comunicades en aquells casos en que existeixi obligació legal i/o contractual. D'igual manera, en qualsevol moment, pot exercir, de manera gratuïta, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant comunicació expressa, adjuntant còpia del DNI, adreçada a la Fundació Residència Maranatha l'adreça, Cànoves km 2,5 Cardedeu 08440 - Barcelona o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: info@residenciamaranatha.org. Es coneix i s'accepta la informació anterior en matèria de protecció de dades de caràcter personal.